

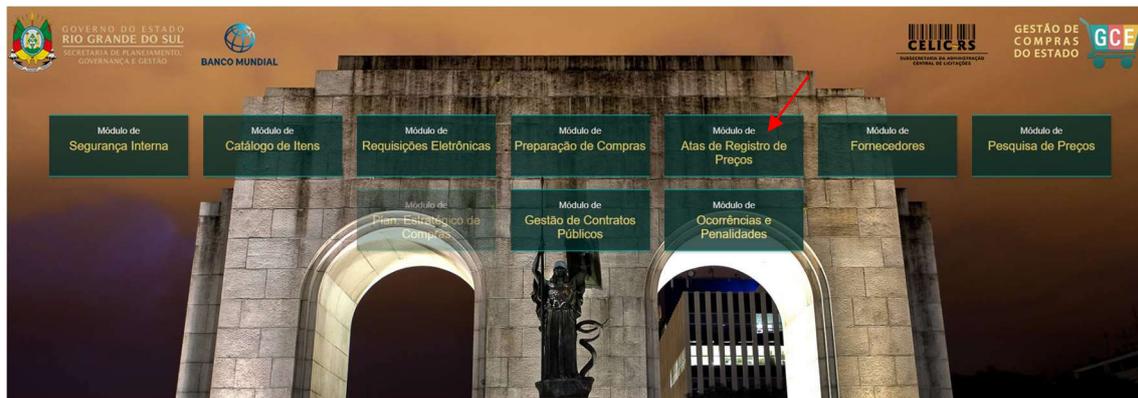


REQUISIÇÃO DE CONSUMO – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Importante: Os exemplos apresentam dados fictícios utilizados no ambiente de treinamento do sistema.

Acessar o endereço: <https://gce.intra.rs.gov.br/>

MÓDULO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS



Preencher as informações:

- Organização
- Matrícula
- Senha (a mesma utilizada no Proa)

Organizacional Email Documento de Identificação

GCE - Gestão de Compras do Estado

Organização

Matrícula

Senha

Atas de Registro de Preços

Atualizado - 09/12/2024 17:02

ACESSO AO SISTEMA

Navegadores compatíveis

GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

41+ 10+ 37+ 12+ 5+

Resolução mínima recomendada: 1024x 768

* Para realizar as operações, são necessárias as seguintes Funções de Acesso ao Sistema GCE: **REQUISITANTE**. Todas as Funções de Acesso podem ser liberadas para o mesmo operador ou para operadores distintos.

Caso não tenha o perfil adequado, entrar em contato com o Gestor Local da unidade, que solicitará a liberação de acesso no próprio GCE. Em caso de dúvidas, enviar e-mail para: sistemas-celic@planejamento.rs.gov.br.

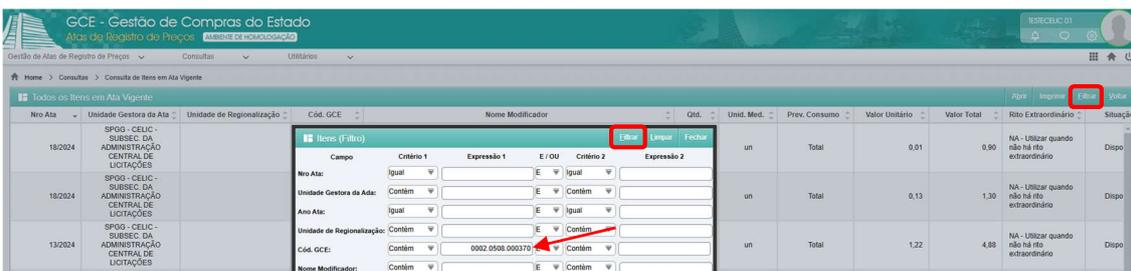
Consulta a Ata de Registro de Preços:

Antes de realizar uma nova requisição, o operador deve consultar se o item consta em Ata vigente e se tem saldo disponível.

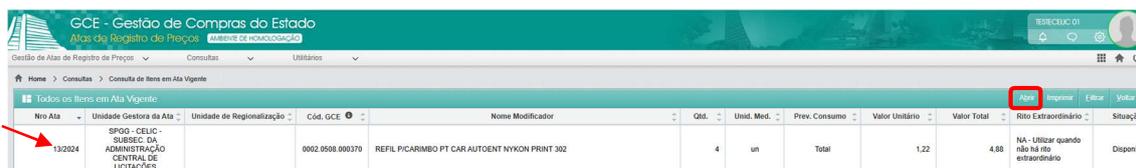
Consulta:



Clicar em “Filtrar”. Após, digitar o cód. GCE ou o nome modificador do item e então, clicar novamente em “Filtrar”:



Clicar em “Abrir” para consultar a Ata:



Consulta as quotas:

Ata de Registro de Preço 3

Gravar Encerrar Suspender Publicar PNCP Fechar

NºARP: 13/2024 Tipo: Quotas Unidades Início de Vigência: 27/09/2024 Dur. (Dias): 300 Término de Vigência: 24/07/2025 Situação: Vigente

Unidade Gestora da Ata: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Operador Ata:

Início de Vigência Aditado: Dur. (Dias): Término de Vigência Aditado: Data Encerramento: Valor Mensal da Ata (R\$): 0,0000 Valor Total da Ata (R\$): 4,0000

Sensibilização no PNCP: Pendente de Publicação

Anexos Histórico Contratos Requisições de Consumo Publicações Aditivos Relatórios Indexação Movimentações Processo Administrativo

Dados da Ata Itens Unidades Participantes Sol. Adesão Interna Sol. Quota Extra Sol. Adesão Externa Transferências **Quotas** Ocorrências Penalidades

Expandir Imprimir

Item/Unidade Participante	Quota Total	Qtd. Consumida	Saldo disponível	Percentual Consum	Situação	Quota Inicial Prev
0002.0508.000370 - REFIL P/CARIMBO PT CAR A	8,0000	0,0000	5,0000	0,0000	Disponível	8,0000
• SMARH - DEADM/SARH - DEADM/SARH	2,0000	0,0000	0,0000	0,0000	Encerrado	2,0000
• BM-DS - HBM-SM - HOSPITAL DA BRIGADA M	2,0000	0,0000	1,0000	0,0000	Disponível	2,0000
• SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTR	4,0000	0,0000	4,0000	0,0000	Disponível	4,0000

OBS: Caso necessário visualizar todas as informações das quotas, clicar no botão "Expandir".

Podem ocorrer as seguintes situações:

1. O órgão é **participante da Ata** e **tem saldo disponível**: operador deve criar uma **requisição de consumo de ARP** (página 4);
2. O órgão é **participante da Ata** e **NÃO tem saldo disponível**: operador deve criar uma requisição de consumo de ARP e ao enviar a requisição, o GCE gera uma **solicitação de quota extra** (página 7).
3. O órgão **NÃO é participante da ata**: operador deve criar uma solicitação de **adesão interna** (página 10).

Em todas as situações, o operador deve acessar o Módulo REQUISIÇÕES ELETRÔNICAS > Demandas e Requisições.

A escolha da solicitação deve estar de acordo com as situações detalhadas acima.

GCE - Gestão de Compras do Estado
Requisições Eletrônicas AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

TESTECELIC 01

Cadastros Demandas e Requisições Requisições de Alienação Consultas e Relatórios Utilitários

Home

- Demandas de Aquisição
- Requisições de Aquisição
- Requisições Recebidas SGO
- Previsões de Quantitativos para SRP
- Requisições de Consumo ARP
- Requisições de Consumo ARP Externa
- Solicitações de Quota Extra
- Solicitação de Adesão Interna

Compras do Estado

Último Acesso: 13/DEZ/2024 - 15:37

Versão do Sistema: 1.17.0 - 09/12/2024 17:02

Integrado com PROCERGS SOE - Controle de Acesso e Segurança

GOVERNO DO ESTADO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO

1. REQUISIÇÃO DE CONSUMO DE ARP

Clicar em “Incluir”:

GCE - Gestão de Compras do Estado
Requisições Eletrônicas AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Home > Demandas e Requisições > Requisições de Consumo ARP

Incluir Abrir Excluir Imprimir Filtrar Voltar

Nº da Requisição	Data da Requisição	Exercício	Unidade Solicitante	Solicitante	Órgão/UO/UE do FPE	CPF/CNPJ Fornecedor	Razão Social
48664	10/12/2024 16:49	2024	SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES	PAULO ROBERTO SBARAINI LUNARDI	13.01.001 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS	88.905.641/0001-36	INDUSTRIAL MADEIREIRA OTTO LTI

Preencher a Unidade organizacional e consultar a Ata na 🔍 :

Requisição de Consumo ARP Gravar Fechar

Nº Req.: Data: Unidade Organizacional:* Usuário Solicitante: Valor Total (R\$): Situação:

10/12/2024 17:37:51 SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI... TESTECELIC 01 Em Elaboração

Nº ARP:* Órgão/UO/UE do FPE:* Tipo de Requisição:

CONSUMO DE ATA

Dados da Requisição Itens Solicitados Anexos Cancelamentos Movimentações Histórico

Dados da Requisição

CPF/CNPJ Fornecedor: Código Credor: Razão Social:

Req. Regionalizada: Unidade de Regionalização: Nº Compra: Nº Processo: Sistema:

NÃO

Selecionar a ata desejada e clicar em “Ok”:

Pesquisa de ARP Ok Filtrar Fechar

Nº ARP	Início Vigência	Término Vigência	Objeto	Situação	Unidade Gestora
18/2024	09/12/2024	09/12/2025	AQUISIÇÃO DE BENS DA(S) FAMÍLIA(S): 0002-EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS;	Vigente	SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES
13/2024	27/09/2024	24/07/2025	AQUISIÇÃO DE BENS DA(S) FAMÍLIA(S): 0002-EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS;0830-EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/LABORATORIO;	Vigente	SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES

Preencher os campos obrigatórios (*) e “Gravar”:

Requisição de Consumo ARP Gravar Fechar

Nº Req.: Data: Unidade Organizacional:* Usuário Solicitante: Valor Total (R\$): Situação:

11/03/2025 17:13:16 SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI... TESTECELIC 01 Em Elaboração

Nº ARP:* Órgão/UO/UE do FPE:* Tipo de Requisição:

13/2024 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS CONSUMO DE ATA

Dados da Requisição Itens Solicitados Anexos Cancelamentos Movimentações Histórico

Dados da Requisição

CPF/CNPJ Fornecedor: Código Credor: Razão Social:

88.905.641/0001-36 11799307 INDUSTRIAL MADEIREIRA OTTO

Req. Regionalizada: Unidade de Regionalização: Nº Compra: Nº Processo: Sistema:

NÃO 5346 115183.14.00/11.7 SPI

Tipo de Objeto: Subtipo de Objeto: Prazo de Entrega: * Prazo Entrega (Dias): Prazo Pagamento (dias): Destinação:

BENS POR COMPRA 20 30 CONSUMO

Ata Indexada: Mês de Fornecimento: Ano de Fornecimento:

NÃO

Local Entrega:* Nome Local: *

Único ALMOXARIFADO CENTRAL SMARH

OBS.: O local de entrega permanecerá o mesmo indicado na solicitação de previsão de registro de preços e, conseqüentemente, na Ata de Registro de Preços, não sendo passível de alteração.

Após gravar, confirmar a mensagem:

Os campos Destinação, Unidade Organizacional, Órgão/UO/UE do FPE, Nº ARP, Ano de Fornecimento e Mês de Fornecimento serão bloqueados após o salvamento do registro em virtude das dependências que estes campos provocam na configuração da requisição.

OK Cancelar

Incluir os itens:

Requisição de Consumo ARP

Nº Req.: 48665 Data: 10/12/2024 17:48:20 Unidade Organizacional: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI Usuário Solicitante: TESTECELIC 01 Valor Total (R\$): Situação: Em Elaboração

Nº ARP: 13/2024 Órgão/UO/UE do FPE: 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS Tipo de Requisição: CONSUMO DE ATA

Itens Solicitados

Cód. GCE	Cód. CST	Nome Modificador	Qtd. Solicitada	Valor Unitário (R\$/%)	Valor Unitário Indexado (R\$)	Valor To
Nenhum registro encontrado.						

Digitar o Cód. GCE ou buscar na 🔍 e preencher a quantidade solicitada. Clicar em “Gravar” e em “Fechar”:

Item Solicitado

Cód. GCE/CST: 0002.0508.000370 Nome Modificador: REFIL P/CARIMBO PT CAR AUTOENT NYKON PRINT 302 Unid. Med.: un Situação: Em Elaboração

Previsão de Consumo: Total Destinação: CONSUMO Mês/Ano Atualização: Valor Unitário (R\$ | %): 1,2200 Valor Unitário Indexado (R\$): 0,00

Marca/Modelo: TESTES

Qtd Solicitada (inicial): 2,00 Qtd Disponível no Período: 1,00 Qtd. Total Solicitada: 10 Qtd. Cancelada: 0,00 Qtd. Total (-) Cancelamentos: 10 Valor Total (R\$): 12,2000

Local Entrega: Único Código Local: 15001 Código Local LIC: Nome Local: ALMOXARIFADO CENTRAL SMARH

Almoxarifado

Consulta Almoxarifado por UO

Órgão	UO	UE	Almoxarifado	Unidade de Medida Almoxarifado	Saldo Disponível na Data de Consulta	Consumo Mensal Último
Nenhum registro encontrado.						

Clicar em “Bloquear Consumo Ata”:

Requisição de Consumo ARP

Nº Req.: 48665 Data: 10/12/2024 17:48:20 Unidade Organizacional: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI Usuário Solicitante: TESTECELIC 01 Valor Total (R\$): 12,200 Situação: Em Elaboração

Nº ARP: 13/2024 Órgão/UO/UE do FPE: 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS Tipo de Requisição: CONSUMO DE ATA

Itens Solicitados

Cód. GCE	Cód. CST	Nome Modificador	Qtd. Solicitada	Valor Unitário (R\$%)	Valor Unitário Indexado (R\$)	Valor T
0002.0508.000370		REFIL P/CARIMBO PT CAR AUTOENT NYKON PRINT 302	10,00	1,2200	0,00	

Confirmar a mensagem:

Deseja enviar a Requisição? Após o envio ocorrerá o bloqueio de quota na Ata, e o operador deverá acionar o botão “ENVIAR” para encaminhamento da requisição para o Sistema Financeiro (FPE).

OK Cancelar

Após o requisitante clicar em “Enviar”, confirmar o envio da requisição ao FPE:

Requisição de Consumo ARP

Nº Req.: 48665 Data: 10/12/2024 17:48:20 Unidade Organizacional: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI Usuário Solicitante: TESTECELIC 01 Valor Total (R\$): 1,2200 Situação: Apropriado pelo Requist

Nº ARP: 13/2024 Órgão/UO/UE do FPE: 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS Tipo de Requisição: CONSUMO DE ATA

Itens Solicitados

Cód. GCE	Cód. CST	Nome Modificador	Qtd. Solicitada	Valor Unitário (R\$%)	Valor Unitário Indexado (R\$)	Valor T
0002.0508.000370		REFIL P/CARIMBO PT CAR AUTOENT N		1,2200	0,00	

Deseja enviar a Requisição? Após o envio ocorrerá o encaminhamento da requisição para o Sistema Financeiro (FPE).

OK Cancelar

Situação da requisição:

Requisição de Consumo ARP

Nº Req.: 48665 Data: 10/12/2024 17:48:20 Unidade Organizacional: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI Usuário Solicitante: TESTECELIC 01 Valor Total (R\$): 1,2200 Situação: Enviada para FPE

Nº ARP: 13/2024 Órgão/UO/UE do FPE: 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS Tipo de Requisição: CONSUMO DE ATA

Dados da Requisição

CPF/CNPJ Fornecedor: 88.905.641/0001-36 Código Credor: 11799307 Razão Social: INDUSTRIAL MADEREIRA OTTO

Req. Regionalizada: NÃO Unidade de Regionalização: Nº Compra: 5346 Nº Processo: 115183.14.00/11.7 Sistema: SPI

Por fim, o financeiro do órgão deve atender à solicitação no sistema FPE.

2. SOLICITAÇÃO DE QUOTA EXTRA

O operador deve consultar a Ata para verificar se existe saldo disponível na Unidade CELIC e consultar a empresa detentora da Ata, se aceita fornecer quota extra.

OBS.: A possibilidade de solicitar quota extra existe apenas nessas situações.

Caso não exista saldo, avalie outra possibilidade de consumo com a Equipe de Gestão de Atas (ega-celic@spgg.rs.gov.br).

Confirmada as possibilidades de quota extra, o operador deve fazer todos os passos da requisição de consumo de ARP (página 4), clicar em “Bloquear Consumo Ata” e confirmar o envio:

Deseja enviar a Requisição? Após o envio ocorrerá o bloqueio de quota na Ata, e o operador deverá acionar o botão “ENVIAR” para encaminhamento da requisição para o Sistema Financeiro (FPE).



Então, se a quantidade solicitada for maior que a quantidade disponível para o órgão, o GCE apresenta uma mensagem questionando se deseja gerar uma solicitação de quota extra:

A unidade não possui saldo suficiente para o atendimento da quantidade solicitada para o(s) item(ns). Você pode ajustar os quantitativos dos itens na requisição para novo envio, ou então, gerar uma solicitação de quota extra para avaliação do gestor da ata. Deseja gerar a solicitação de quota extra?



Clicar em:

Definir fluxo de Compra para Itens da Requisição Fechar

Atenção:
Existe item(ns) solicitado(s) na requisição que necessitam de Quota Extra. Acione o botão “GERAR QUOTA EXTRA PARA OS ITENS ABAIXO” e insira o Anexo de Anuência do Fornecedor para solicitar os quantitativos.

Itens Solicitados

Itens Solicitados Gerar Quota Extra para os Itens Abaixo

Cód. GCE	Nome Modificador	Qty. Solicitada	Saldo Disponív
0002.0508.000370	REFIL P/CARIMBO PT CAR AUTOENT NYKON PRINT 302	2	

Nesse momento, é necessário anexar a anuência do fornecedor. Após, clicar em “Gravar”:

Nome Anexo: * ANUÊNCIA DO FORNECEDOR
Arquivo: *
Descrição:
Gravar Fechar
Procurar

Confirmar a mensagem:

Você deseja gerar a Solicitação de Quota Extra para este item?

OBS: O item requerido será removido da Requisição.

OK Cancelar

Confirmar novamente a mensagem:

Solicitação(ões) de Quota Extra Nº 3094 gerada(s) com sucesso. Para novo envio da requisição de consumo de ata, você deve aguardar o atendimento da(s) solicitação(ões). O acompanhamento do atendimento poderá ser realizado através do menu: Home > Demandas e Requisições > Solicitações de Quota Extra.

OK

Então, o GCE volta a apresentar a requisição de consumo, que vai permanecer “Em elaboração” e sem o item solicitado.

Após aprovação da quota extra, o operador poderá continuar seu preenchimento.

A requisição pode ser fechada enquanto a quota extra ainda não foi atendida.

Requisição de Consumo ARP Gravar Relatório Requisição Bloquear Consumo Ata Fechar
Nº Req.: 48665 Data: 10/12/2024 17:48:20 Unidade Organizacional: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI Usuário Solicitante: TESTECELIC 01 Valor Total (R\$): 12,2000 Situação: Em Elaboração
Nº ARP: 13/2024 Órgão/UO/UE do FPE: 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS Tipo de Requisição: CONSUMO DE ATA

Consulta a solicitação de quota extra:

GCE - Gestão de Compras do Estado
Requisições Eletrônicas AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO
Home > Demandas e Requisições > Solicitações de Quota Extra
Solicitações de Quota Extra
Nº da Requisição Nº da Solicitação Data Nº ARP Órgão U.O. U.E. Itens Excedidos Situação
48693 3094 19/12/2024 13/2024 13 01 0001 REFIL PICARIMBO PT CAR AUTOENT NYKON PRINT 302 4,0000 UND; Enviada para Unidade Gestora ARP

Ao abrir a solicitação, é possível consultar os detalhes da quota extra.

Solicitação de Quota Extra Fechar

Data: 19/12/2024 16:39:05 N° Requisição: 48693 Código Órgão/UO/UE: 13.1.1 Unidade Participante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CEP Situação:

Itens Excedidos Movimentação Anexo

Itens Excedidos

Cód. GCE	Nome Modificador	Qtd. Excedida	Tipo Previsão Consumo	Qtd. Cedida	Unidades Cedentes
0002.0508.000370	REFIL P/CARIMBO PT CAR AUTOENT NYKON PRINT 302	2			SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES

Após análise da Equipe de Gestão de Atas, a situação é atualizada:

GCE - Gestão de Compras do Estado
Requisições Eletrônicas AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO TESTECELIC 01

Cadastros Demandas e Requisições Requisições de Alienação Consultas e Relatórios Utilitários

Home > Demandas e Requisições > Solicitações de Quota Extra

Solicitações de Quota Extra Abrir Imprimir Filtrar Voltar

N° da Requisição	N° da Solicitação	Data	N° ARP	Órgão	U.O	U.E	Itens Excedidos	Situação
48693	3094	19/12/2024	13/2024	13	01	0001	REFIL P/CARIMBO PT CAR AUTOENT NYKON PRINT 302 4,0000 UND;	Atendida

É possível consultar a ata e verificar o saldo atualizado para a Unidade Participante:

Ata de Registro de Preço Publicar PNCP Fechar

N°ARP: 13/2024 Tipo: Quotas Unidades Início Vigência: 27/09/2024 Dur. (Dias): 300 Término Vigência: 24/07/2025 Situação: Vigente

Início Vigência Prorrogada: Dur. (Dias): Término Vigência Prorrogada: Data Encerramento: Valor Mensal Ata (R\$): 0,0000 Valor Total Ata (R\$): 4,8800

Unidade Gestora da Ata: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Operador Ata: ILETE KUHN

Sensibilização no PNCP: Pendente de Publicar

Anexos	Histórico	Contratos	Requisições de Consumo	Publicações	Aditivos	Relatórios	Indexação	Movimentações	Processo Administrativo
Dados da Ata	Itens	Unidades Participantes	Sol. Adesão Interna	Sol. Quota Extra	Sol. Adesão Externa	Transferências	Quotas	Ocorrências	Penalidades
Quotas Expandir Imprimir									
Item/Unidade Participante	Quota Total	Qtd. Consumida	Saldo disponível	Percentual Consum	Situação	Quota Inicial Prev			
0002.0508.000370 - REFIL P/CARIMBO PT CAR A	8,0000	0,0000	5,0000	0,0000	Disponível	8,0000			
SMARH - DEADM/SARH - DEADM/SARH	2,0000	0,0000	2,0000	0,0000	Disponível	2,0000			
BM-DS - HBM-SM - HOSPITAL DA BRIGADA M	2,0000	0,0000	1,0000	0,0000	Disponível	2,0000			
SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTR	4,0000	0,0000	2,0000	0,0000	Disponível	4,0000			

O operador deve retomar a requisição de consumo ARP e incluir o item novamente, com a quantidade total desejada.

3. SOLICITAÇÃO DE ADESÃO INTERNA

Antes do órgão solicitar adesão interna, é necessário consultar se a ata desejada permite adesão.

Ata de Registro de Preço [Publicar PNCP] [Fechar]

Nº ARP: 13/2024 Tipo: Quotas Unidades Início de Vigência: 27/09/2024 Dur. (Dias): 300 Término de Vigência: 24/07/2025 Situação: Vigente

Unidade Gestora da Ata: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Operador Ata:

Início de Vigência Aditado: Dur. (Dias): Término de Vigência Aditado: Data Encerramento: Valor Mensal da Ata (R\$): 0,0000 Valor Total da Ata (R\$): 4,8800

Sensibilização no PNCP: Pendente de Publicar

Dados da Ata [Consultar Restrições do Fornecedor]

Nº Compra: 5346 Tipo Processo: SPI Nº Processo: 115183.14.00/11.7 Nº Instrumento Convocatório: 0018/2024 Modalidade de Compra: PREGÃO ELETRÔNICO

Tipo de Objeto: BENS Subtipo de Objeto: LICITAÇÃO Forma da Compra: POR COMPRA Prazo de Entrega: 20 Prazo Entrega (Dias): 30 Prazo Pagamento (Dias):

Unidade Lance da Compra: MONETÁRIO Critério de Julgamento: MENOR PREÇO Indexação Ata: NÃO Tabela Indexação: Ata Regionalizada: NÃO Unidade Regionalização:

Validade da Proposta dos Fornecedor(dias): 60 Participante de Registro de Preços Permanente (SRPP): NÃO Ata Origem:

Permite Adesão: Sim Percentual Adesão (Não Participante)(%): 100,00 Gestor de Ata: Cadastro Reserva de Fornecedor: Não

Sendo possível a adesão, o operador acessa o Módulo Requisições Eletrônicas para solicitar a adesão interna.

Clicar em “Incluir”:

GCE - Gestão de Compras do Estado

Nº da Solicitação	Requisição	Unidade Solicitante	Solicitante	Órgão	U.O.	U.E.	Unid. Gestora ARP	Situação	Data da Situação
4171	Requisições Recorridas BGD	SG - CETIC - CETIC	TESTECELEC 01	24	06	0001	SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES	Aproprado pelo Gestor ARP	16/01/2025 15:57
4170	Requisições de Consumo ARP	SG - CETIC - CETIC	TESTECELEC 01	24	06	0001	SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES	Aproprado pelo Gestor ARP	18/12/2024 00:00
4169	Requisições de Consumo ARP Externa	JC - CELIC - CELIC	ILETE KUHN	28	01	0001	SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES	Atendida	18/12/2024 00:00
4168	Solicitação de Adesão Interna	SM - HOSPITAL DA BRIGADA MILITAR SANTA MARIA	ILETE KUHN	24	01	0001	CMTEC - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES	Atendida	25/11/2024 09:39

Preencher os campos obrigatórios (*), selecionar a ata e incluir a anuência do fornecedor. Após, clicar em “Gravar”:

Solicitação de Adesão Interna [Gravar] [Fechar]

Nº Solic.: Data: 19/12/2024 Unidade Solicitante: Solicitante: Situação: Em Elaboração

Órgão/UO/UE do FPE: Nº Arp: *

Unidade Geradora: Operador Gerador: Arquivo Anexo Anuência Fornecedor: Procurar

Itens

Cód. GCE	Cód. CST	Nome Modificador	Qtd. Solicitada	Qtd. Cedida	Prev. Cons
Nenhum registro encontrado.					

Na aba “Itens”, clicar em “Incluir”:

Solicitação de Adesão Interna Gravar Enviar Fechar

Nº Solic.: 4174 Data: 21/01/2025 Unidade Solicitante: SPGG - CETIC - CETIC Solicitante: TESTECELIC 01 Situação: Em Elaboração

Órgão/UO/UE do FPE: 24.6.1 - DECAM Nº Arp: 4/2024

Unidade Geradora: CELIC - SPGG - CELIC - SUBSEC. DA Operador Gerador: Arquivo Anexo Anuência Fornecedor: LEI 14.133.PDF Procurar

Itens Aprovação/Reprovação Movimentação Anexos

Itens Incluir Abrir Excluir

Cód. GCE	Cód. CST	Nome Modificador	Qtd. Solicitada	Qtd. Cedida	Prev. Cons
Nenhum registro encontrado.					

Preencher o código do item, a quantidade solicitada e o local de entrega. Após, clicar em “Gravar” e “Fechar”.

Item Solicitado Gravar Fechar

Cód. GCE/CST: Nome Modificador: Unid. Med.: Situação:

Local Entrega: Único Código Local: Código Local LIC: Nome Local:

Dados do Item Almoxxariado

Dados do Item

O usuário deve considerar a previsão de consumo do item para realizar sua solicitação. Se o item é de previsão de consumo MENSAL, então a quantidade solicitada preenchida pelo usuário corresponde a quantidade mensal de consumo pretendida pela unidade. Se item é de previsão de consumo TOTAL, então a quantidade solicitada será a quantidade total de consumo pretendida pela unidade.

Previsão de Consumo: Expira Acumulado Previsão: Prazo para expiração (dias): Nº Meses ATA: Nº Casas Decimais:

Marca/Modelo:

Qtd Disponível Adesão: 0,00 Qtd Solicitada: Qtd Total Solic.: Valor Unitário(R\$ | %): Valor Unitário Indexado: Valor Total (R\$):

Mês/Ano Atualização: Início Vigência: Término Vigência: Início Aditado: Término Aditado: Nº Meses: 0

Início Suspensão: Justificativa: Término Suspensão: Data Encerramento:

Pesquisar Itens OK Filtrar Fechar

Cód. GCE	Cód. CST	Nome Modificador	Tipo Previsão de Consumo	Valor Unitário	Valor Unitário Indexado	Quantidade Disponível A
0002.0514.000034		QUADRO BRANCO RETICULADO	Total	0,01		20

Pesquisar Locais de Entrega OK Fechar

Cód. Local	Nome Local	Logradouro	Número	Complemento	Bairro
3	LOCAL DE TESTE	RUA LOCAL DE TESTE	12	13	LOCAL DE TESTE

A solicitação foi devidamente preenchida, então, o operador deve clicar em “Enviar”:

The screenshot shows the 'Solicitação de Adesão Interna' form. The 'Enviar' button is highlighted with a red box. The form contains the following data:

Nº Solic.:	Data:	Unidade Solicitante: *	Solicitante:*	Situação:
4174	21/01/2025	SPGG - CETIC - CETIC	TESTECELIC 01	Em Elaboração
Órgão/UO/UE do FPE:*				Nº Arp: *
24.6.1 - DECAM				4/2024
Unidade Geradora: *	Operador Gerador: *	Arquivo Anexo Anuência Fornecedor: *		
CELIC - SPGG - CELIC - SUBSEC. DA		LEI 14.133.PDF		

Below the form is a table of items:

Cód. GCE	Cód. CST	Nome Modificador	Qtd. Solicitada	Qtd. Cedida	Prev. Co
0002.0514.000034		QUADRO BRANCO RETICULADO	1,00	1	Total

Em seguida, confirmar o envio:

Deseja Enviar a Solicitação de Inclusão cód.
4174 ?

The dialog box has two buttons: 'OK' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'OK' button.

A solicitação foi enviada para a Unidade Gestora de Ata e será analisada.

The screenshot shows the 'Solicitação de Adesão Interna' form. The 'Situação' field is highlighted with a red box and contains the text 'Enviada para Unidade G'. The form data is the same as in the previous screenshot.

Após aprovação, a solicitação fica com o status de “Atendida” e o operador pode fazer a requisição de consumo da ata (página 4).

The screenshot shows the 'Solicitação de Adesão Interna' form. The 'Situação' field is highlighted with a red box and contains the text 'Atendida'. The form data is the same as in the previous screenshots.