

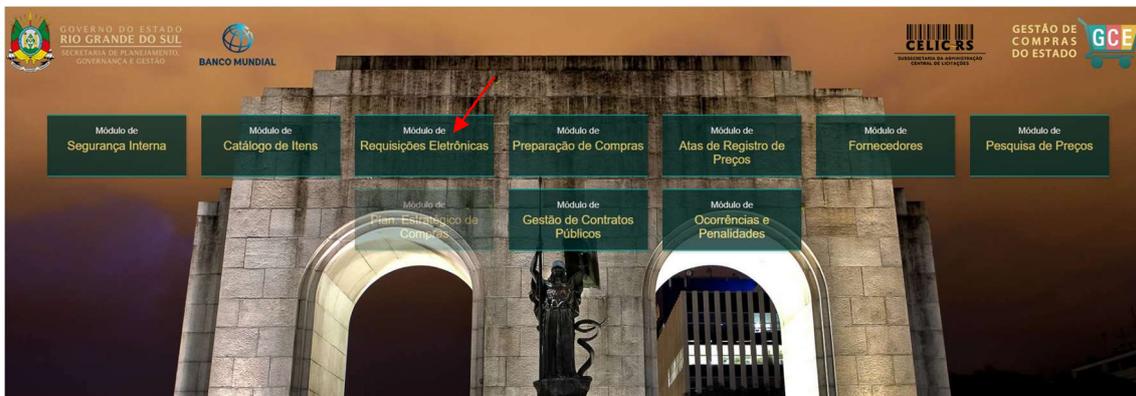


DISPENSA DE LICITAÇÃO DE BENS COM DISPUTA

Importante: Os exemplos apresentam dados fictícios utilizados no ambiente de treinamento do sistema.

Acessar o endereço: <https://gce.intra.rs.gov.br/>

1- MÓDULO DE REQUISIÇÕES ELETRÔNICAS:



Preencher as informações:

- Organização
- Matrícula
- Senha (a mesma utilizada no Proa)

Organizacional Email Documento de Identificação

GCE - Gestão de Compras do Estado

Organização

Matrícula

Senha

Requisições Eletrônicas

Atualizado - 15/08/2024 16:33

ACESSO AO SISTEMA

Navegadores compatíveis

GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

41+ 10+ 37+ 12+ 5+

Resolução mínima recomendada: 1024 x 768.

* Para realizar as operações, são necessárias as seguintes Funções de Acesso ao Sistema GCE: **REQUISITANTE, AGENTE DE DISPENSA e HOMOLOGADOR**. Todas as Funções de Acesso podem ser liberadas para o mesmo operador ou para operadores distintos.

Caso não tenha o perfil adequado, entrar em contato com o Gestor Local da unidade, que solicitará a liberação de acesso no próprio GCE. Em caso de dúvidas, enviar e-mail para: sistemas-celic@planejamento.rs.gov.br

1. INCLUIR A REQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO

No Menu “Demandas e Requisições”, selecionar “Requisições de Aquisição”:



Clicar no botão “Incluir” para criar uma nova Requisição:

The screenshot shows the GCE - Gestão de Compras do Estado interface with a table of requisitions. The 'Incluir' button is highlighted with a red arrow. The table has the following columns: 'Nº da Requisição', 'Tipo', 'Tipo de Objeto', 'Data da Requisição', 'Unidade Solicitante', 'Solicitante', 'Órgão/UOUE do FPE', 'Itens Solicitados', 'Situação', 'Data da Situação', 'Operador Atual', and 'Pública'.

| Nº da Requisição | Tipo | Tipo de Objeto | Data da Requisição | Unidade Solicitante | Solicitante | Órgão/UOUE do FPE | Itens Solicitados | Situação | Data da Situação | Operador Atual | Pública |
|------------------|-----------------|----------------|--------------------|--|----------------------|--|--|---|------------------|----------------|---------|
| 48314 | INEXORIBILIDADE | BENS | 05/12/2023 09:53 | CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES | MARGARETH DE ALMEIDA | 13 01 001 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS | 0965.0001.000035 - ADUBO NPK (80-20... | Enviada para Unidade Central de Compras | 05/12/2023 10:16 | | Não |
| 48299 | DISPENSA | BENS | 29/11/2023 19:11 | CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES | ILETE KUHN | 13 01 001 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS | 0034.0089.000900 - TONER - LEXMARK ... | Enviada para Unidade Central de Compras | 29/11/2023 19:13 | | Não |

Preencher todos os campos obrigatórios (*) e clicar em “Gravar”:

Requisição de Aquisição Gravar Fechar

Nº Req.: Data de inclusão: Exercício: Unidade Organizacional:* Usuário Solicitante: Situação:
16/08/2024 16:54:59 2024 SEC03 - SECRETARIA 03 USUARIOCELIC 01 Em Elaboração

Órgão/UO/UE do FPE:* Tipo de Requisição:* Valor a Bloquear R\$:
24.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS DISPENSA

Motivo:* CPF/CNPJ Fornecedor: Razão Social:
VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II

Req. Regionalizada:* Unidade Regional: Valor Total R\$: Valor Homologado R\$: Tipo Processo: Nº Processo:
NÃO

Dados da Requisição Itens Solicitados Anexos Cancelamentos Movimentações Histórico

Dados da Requisição

Tipo de Objeto:* Subtipo de Objeto: Requisição Emergencial:* Publicação no DOU:* Destinação:* Dispensar ETP:*
BENS NÃO NÃO CONSUMO NÃO

Local Entrega:* Nome Local:
Único

Realiza Procedimento Específico:*
NÃO

Caso a requisição tenha local de entrega “Múltiplo”, os endereços de entrega serão definidos na inclusão dos itens, página 4.

OBS: Somente constarão os locais de entrega previamente cadastrados na Unidade Organizacional. Caso não conste o local de entrega desejado, solicite o cadastramento por e-mail para: sistemas-celic@planejamento.rs.gov.br

Confirmar em “OK”:

Os campos Tipo de Requisição, Dispensar ETP, Local Entrega, Motivo da Dispensa/Inexigibilidade, Requisição Regionalizada, Unidade de Regionalização, Destinação, Tipo e Subtipo de Objeto, caso apresentados e preenchidos em tela, serão bloqueados após o salvamento do registro em virtude das dependências que estes campos provocam na configuração da requisição.

OK Cancelar

A nova requisição é gerada e as abas “Processo Administrativo”, “Itens Solicitados” e “Estudo Técnico Preliminar – ETP” são liberadas para preenchimento:

A) Processo Administrativo:

Requisição de Aquisição Gravar Relatório Requisição Enviar Copiar Requisição Fechar

Nº Req.: Data de inclusão: Exercício: Unidade Organizacional:* Usuário Solicitante: Situação:
48489 16/08/2024 17:07:03 2024 SEC03 - SECRETARIA 03 USUARIOCELIC 01 Em Elaboração

Órgão/UO/UE do FPE:* Tipo de Requisição:* Valor a Bloquear R\$:
24.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS DISPENSA

Motivo:* CPF/CNPJ Fornecedor: Razão Social:
VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II

Req. Regionalizada:* Unidade Regional: Valor Total R\$: Valor Homologado R\$: Tipo Processo: Nº Processo:
NÃO PROA 19/2400-0000086-3

Anexos Cancelamentos Complementos Compras Movimentações Histórico

Dados da Requisição **Processo Administrativo** Itens Solicitados Estudo Técnico Preliminar - ETP Variáveis - Folha de Dados Demandas

Processo Administrativo Processo PROA

Processo Administrativo

Tipo Processo: Nº Processo: Processo Sistema PROA: Controle do Processo Administrativo:
PROA 19/2400-0000086-3

B) Itens Solicitados:

Requisição de Aquisição

Nº Req.: 48489 | Data de inclusão: 16/08/2024 17:07:03 | Exercício: 2024 | Unidade Organizacional: SEC03 - SECRETARIA 03 | Usuário Solicitante: USUARIOCELIC 01 | Situação: Em Elaboração

Órgão/UO/UE do FPE: 24.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS | Tipo de Requisição: DISPENSA | Valor a Bloquear R\$:

Motivo: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II | CPF/CNPJ Fornecedor: | Razão Social: |

Req. Regionalizada: NÃO | Unidade Regional: | Valor Total R\$: | Valor Homologado R\$: | Tipo Processo: PROA | Nº Processo: 19/2400-0000086-3

Itens Solicitados | Incluir | Abrir | Excluir | Solicitar | Associar Itens Demandados | Filtrar

| Cód. GCE | Cód. CST | Nome Modificador | Destinação | Tipo Entrega | Qtd. | Unid. Med. |
|-----------------------------|----------|------------------|------------|--------------|------|------------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | | | |

Item com local de entrega Único:

Selecionar o item desejado na 🔍 ou digitar o Cód. GCE e a quantidade desejada. Clicar em “Gravar” e, em seguida, em “Fechar”:

Item Solicitado | Gravar | Fechar

Cód. GCE/ICST: 0002.0518.000452 | Nome Modificador: CADERNO ESCOLAR PAUTADO 48 FOLHAS | Unid. Med.: un | Situação: Em Elaboração

Qtd. Total Solicitada: 10 | Qtd. Cancelada: | Qtd. Total (-) Cancelamentos: 10 | Valor Unitário (R\$): 0,5000 | Valor Total (R\$): 5,0000

Destinação: CONSUMO | Tipo Entrega: TOTAL | Períodicidade Entrega: | Nro. Parcelas: 1 | Valor Un. Homologado: | Valor Total Homologado: |

Local Entrega: Único | Código Local: 3 | Código Local LIC: | Nome Local: LOCAL DE TESTE

Almoxarifado

Consulta Almoxarifado por UO

| Órgão | UO | UE | Almoxarifado | Unidade de Medida Almoxarifado | Saldo Disponível na Data de Consulta | Consumo Mensal Último |
|-----------------------------|----|----|--------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | | | |

Item com local de entrega Múltiplo:

Selecionar o item desejado na 🔍 ou digitar o Cód. GCE. Digitar a quantidade solicitada e alterar o local de entrega para “Múltiplo”.

Na aba “Locais de Entrega” clicar em “Incluir”.

Item Solicitado Gravar Fechar

Cód. GCE/CST:* 0002.0518.000452 Nome Modificador:* CADERNO ESCOLAR PAUTADO 48 FOLHAS Unid. Med.: un Situação: Em Elaboração

Qt. Total Solicitada: 10 Qt. Cancelada: Qt. Total (-) Cancelamentos: 10 Valor Unitário (R\$): 0,6000 Valor Total (R\$): 6,0000

Destinação:* CONSUMO Tipo Entrega:* TOTAL Períodicidade Entrega:* Nro. Parcelas:* 1 Valor Un. Homologado: Valor Total Homologado:

Local Entrega:* Múltiplo

Almoxarifado **Locais de Entrega** Incluir Excluir

| Cód. Local | Cód. Local LIC | Nome Local | CEP | Cód. Município Sefaz | Endereço | Quantidade |
|-----------------------------|----------------|------------|-----|----------------------|----------|------------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | | | |

Selecionar os locais onde serão distribuídos os quantitativos e clicar em OK:

Pesquisar Locais de Entrega OK Filtrar Fechar

| | Cód. Local | Nome Local | Logradouro | Número | Complemento | Bairro |
|-------------------------------------|------------|------------------|--------------------|--------|-------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | LOCAL DE TESTE | RUA LOCAL DE TESTE | 12 | 13 | LOCAL DE TESTE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 27 | ALMOXARIFADO SEC | BORGES DE MEDEIROS | 1501 | | CENTRO HISTORIC |

Indicar a quantidade solicitada para cada local de entrega, clicar em “Gravar” e em “Fechar”.

OBS: A quantidade Total Solicitada deverá ser igual à soma da quantidade distribuída entre os locais de entrega.

Item Solicitado Gravar Fechar

Cód. GCE/CST:* 0002.0518.000452 Nome Modificador:* CADERNO ESCOLAR PAUTADO 48 FOLHAS Unid. Med.: un Situação: Em Elaboração

Qt. Total Solicitada: 10 Qt. Cancelada: Qt. Total (-) Cancelamentos: 10 Valor Unitário (R\$): 0,6000 Valor Total (R\$): 6,0000

Destinação:* CONSUMO Tipo Entrega:* TOTAL Períodicidade Entrega:* Nro. Parcelas:* 1 Valor Un. Homologado: Valor Total Homologado:

Local Entrega:* Múltiplo

Almoxarifado **Locais de Entrega** Incluir Excluir

| Cód. Local | Cód. Local LIC | Nome Local | CEP | Cód. Município Sefaz | Endereço | Quantidade |
|------------|----------------|------------------|----------|----------------------|--|------------|
| 3 | | LOCAL DE TESTE | 90000000 | 96 | RUA LOCAL DE TESTE 12 13 LOCAL DE TESTE TESTE RS | 5 |
| 27 | | ALMOXARIFADO SEC | 90020020 | 96 | BORGES DE MEDEIROS 1501 CENTRO HISTORICO PORTO ALEGRE RS | 5 |

C) Estudo Técnico Preliminar – ETP:

Requisição de Aquisição

Nº Req.: 48489 | Data de inclusão: 16/08/2024 17:07:03 | Exercício: 2024 | Unidade Organizacional: SEC03 - SECRETARIA 03 | Usuário Solicitante: USUARIOCELIC 01 | Situação: Em Elaboração

Órgão/UO/UE do FPE: 24.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS | Tipo de Requisição: DISPENSA | Valor a Bloquear R\$:

Motivo: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II | CPF/CNPJ Fornecedor: | Razão Social: |

Req. Regionalizada: NÃO | Unidade Regional: | Valor Total R\$: 5,0000 | Valor Homologado R\$: | Tipo Processo: PROA | Nº Processo: 19/2400-0000086-3

Estudo Técnico Preliminar - ETP

Incluir | Abrir | Excluir

Nenhum registro encontrado.

Preencher todos os campos obrigatórios (*), após clicar em “Gravar”:

Estudo Técnico Preliminar - ETP

Gravar | Fechar

I - Descrição da Necessidade - ART. 18, §1º, I, Lei nº 14.133/21: 12000 caracteres restantes.

II - Plano de Contratações Anual - ART. 18, §1º, II, Lei nº 14.133/21: 12000 caracteres restantes.

III - Requisitos da Contratação - ART.18, §1º, III, Lei nº 14.133/21: Preencher manualmente

Os requisitos usuais de mercado estão contemplados na descrição do item. 11928 caracteres restantes.

No ícone ⓘ consta o detalhamento do que deve ser preenchido em cada campo.

Os campos em cinza estão com um texto padrão sugerido, caso seja necessário alterar, assinalar o campo “Preencher manualmente”.

Confirmar que o texto da justificativa sugerida será utilizada, se for o caso:

Confirme que os campos não obrigatórios abaixo permanecerão com as justificativas sugeridas.

- III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
- IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS
- X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO
- XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES
- XII – IMPACTOS AMBIENTAIS

OK | Cancelar

Conferir os dados da requisição e do item. Clicar em “Gravar” e, em seguida, em “Enviar”:

Requisição de Aquisição [Gravar] [Relatório Requisição] [Enviar] [Copiar Requisição] [Fechar]

Nº Req.: 48489 Data de inclusão: 16/08/2024 17:07:03 Exercício: 2024 Unidade Organizacional: SEC03 - SECRETARIA 03 Usuário Solicitante: USUARIOCELIC 01 Situação: Em Elaboração

Órgão/OU/UE do FPE: 24.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS Tipo de Requisição: DISPENSA Valor a Bloquear R\$:

Motivo: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II CPF/CNPJ Fornecedor: Razão Social:

Req. Regionalizada: NÃO Unidade Regional: Valor Total R\$: 5,0000 Valor Homologado R\$: Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-0000086-3

| Anexos | Cancelamentos | Complementos | Compras | Movimentações | Histórico |
|---------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------|
| Dados da Requisição | Processo Administrativo | Itens Solicitados | Estudo Técnico Preliminar - ETP | Variáveis - Folha de Dados | Demandas |

Itens Solicitados [Incluir] [Abrir] [Excluir] [Solicitar] [Associar Itens Demandados] [Filtrar]

| | Cód. GCE | Cód. CST | Nome Modificador | Destinação | Tipo Entrega | Qty. | Unid. Med. |
|--------------------------|------------------|----------|-----------------------------------|------------|--------------|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 0002.0518.000452 | | CADERNO ESCOLAR PAUTADO 48 FOLHAS | CONSUMO | TOTAL | 10,00 | un |

Listando 1 - 1 de 1 registros.
Legenda: ● Item Vigente ● Item Aguardando Revisão (Preço/Especificação ou Ambos)
✔ Solicitação de Revisão em Tramitação ⚠ Necessidade de Elaboração de Solicitação de Revisão

Confirmar o envio clicando em “OK”:

Deseja enviar a Requisição?
Após o envio a requisição não poderá mais ser editada.

[OK] [Cancelar]

Preencher os campos obrigatórios (*) e clicar em OK:

OBS: A Central de Compras deve ser a Unidade que irá realizar a dispensa: **sua própria Unidade Organizacional ou a CELIC** (mediante delegação de competência formalizada).

Definir Unidade Central de Compra [OK] [Cancelar]

Mais de uma unidade central está configurada para atender a requisição de compra em processo de envio. Por favor, defina qual unidade central de compra será responsável por atender esta requisição.

Selecionar Unidade Central de Compra: [dropdown] Unidades Vinculadas do FPE: [dropdown]

Selecionar Unidade Gestora de Contrato: [dropdown]

Requisição é enviada para a Unidade Central de Compras. Clicar em “Fechar”:

Requisição de Aquisição Fechar

N° Req.: 48537 Data de inclusão: 01/10/2024 15:36:47 Exercício: 2024 Unidade Organizacional: SEC03 - SECRETARIA 03 Usuário Solicitante: USUARIOCELIC 01 Situação: **Enviada para Unidade C**

Órgão/OU/UE do FPE: 24.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS Tipo de Requisição: DISPENSA Valor a Bloquear R\$:

Motivo: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II CPF/CNPJ Fornecedor: Razão Social:

Req. Regionalizada: NÃO Unidade Regional: Valor Total R\$: 6,0000 Valor Homologado R\$: Tipo Processo: PROA N° Processo: 19/2400-0000086-3

Anexos Cancelamentos Complementos Compras Movimentações Histórico

Dados da Requisição Processo Administrativo Itens Solicitados Estudo Técnico Preliminar - ETP Variáveis - Folha de Dados Demandas

Dados da Requisição Consultar Restrições do Fornecedor

Tipo de Objeto: BENS Subtipo de Objeto: Requisição Emergencial: Publicação no DOU: NÃO Destinação: CONSUMO Dispensar ETP: NÃO

Local Entrega: Múltiplo Nome Local: Realiza Procedimento específico: NÃO

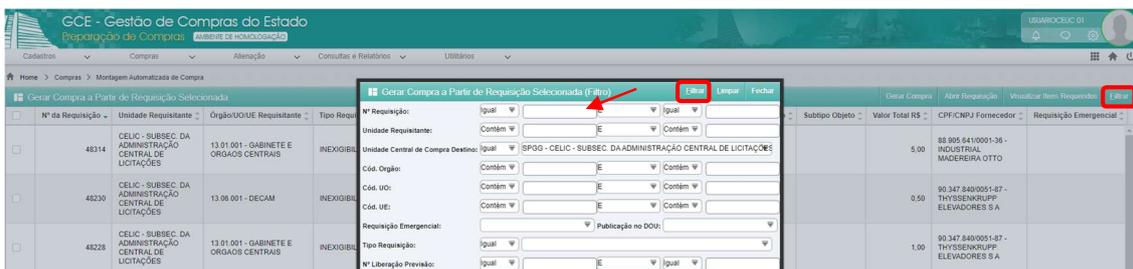
No Módulo de Requisições, o fluxo está encerrado. A partir de agora, as ações seguem no Módulo de Preparação de Compras, com o operador que tenha o papel de Elaborador da Compra.

2. MONTAGEM DA COMPRA

No Módulo de Preparação de Compras, o operador com papel de “Elaborador da Compra” precisa selecionar o Menu “Compras” e “Montagem de Compras Automatizadas”:



Para localizar a requisição, pode selecionar no grid ou utilizar o botão “Filtrar”, informando o número da requisição:



Selecionar a requisição e clicar em “Gerar Compra”:



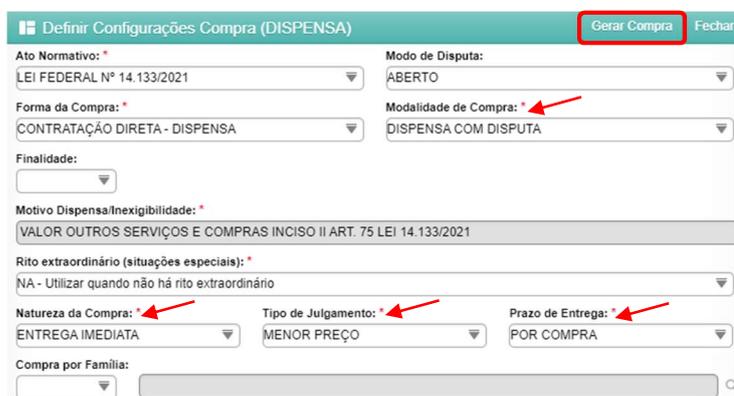
Confirmar no Botão “OK”:



Preencher todos os campos obrigatórios (*) para a configuração da compra e clicar em “Gerar Compra”.

Neste momento é necessário definir:

- Modalidade de Compra: Dispensa **COM** Disputa ou **SEM** Disputa;
- Natureza da Compra: Entrega Imediata;
- Tipo de Julgamento: Menor Preço ou Maior Desconto;
- Prazo de entrega dos itens: “**Por Compra**” (letra “a”) ou “**Por Lote**” (letra “b”).



a) Prazo de entrega por compra:

Mesmo prazo de entrega para todos os itens da compra.

O prazo padrão é 20 dias, podendo ser alterado conforme as imagens abaixo:

The screenshot displays the 'Dados da Compra' form. The 'Configurações da Compra' section includes fields for 'Tipo de Objeto' (BENS), 'Subtipo de Objeto', 'Forma da Compra' (CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA), 'Motivo Dispensa/Inexigibilidade' (VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021), 'Rito extraordinário' (NA - Utilizar quando não há rito extraordinário), 'Ato Normativo' (LEI FEDERAL Nº 14.133/2021), 'Natureza da Compra' (ENTREGA IMEDIATA), 'Critério de Julgamento' (MENOR PREÇO), 'Urgente' (NÃO), 'Modo de Disputa' (ABERTO), 'Orç. Sigiloso', 'Unidade de Controle Interno' (CONTR - ASSESSORIA DE CONTROLADORIA), 'Prazo de Entrega' (dropdown menu with a red arrow pointing to it), 'Prazo Entrega(dias)' (20), 'Prazo Pagamento(dias)' (30), 'Valor Total(R\$)' (6.0000), and 'Vir Homologado(R\$)'. Below this, a smaller 'Alterar Prazo de Entrega' dialog box is shown with 'Data Alteração' (01/10/2024), 'Prazo Atual (Dias)' (20), 'Novo Prazo (Dias)' (30), and 'Usuário' (123456701 - USUARIOCELIC 01). The 'OK' button in the dialog is highlighted with a red box.

b) Prazo de entrega por lote:

Prazo de entrega diferente para cada lote.

O campo "Prazo de entrega" ficará bloqueado, pois os dados serão informados na criação do lote (página 12).

The screenshot displays the 'Dados da Compra' form. The 'Configurações da Compra' section includes fields for 'Tipo de Objeto' (BENS), 'Subtipo de Objeto', 'Forma da Compra' (CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA), 'Motivo Dispensa/Inexigibilidade' (VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021), 'Rito extraordinário' (NA - Utilizar quando não há rito extraordinário), 'Ato Normativo' (LEI FEDERAL Nº 14.133/2021), 'Natureza da Compra' (ENTREGA IMEDIATA), 'Critério de Julgamento' (MENOR PREÇO), 'Urgente' (NÃO), 'Modo de Disputa' (ABERTO), 'Orç. Sigiloso', 'Unidade de Controle Interno' (CONTR - ASSESSORIA DE CONTROLADORIA), 'Prazo de Entrega' (dropdown menu with a red arrow pointing to it and a red box labeled 'Campo bloqueado.'), 'Prazo Entrega(dias)' (30), 'Prazo Pagamento(dias)' (30), 'Valor Total(R\$)' (6.0000), and 'Vir Homologado(R\$)'. The 'Compra Regionalizada' field is set to 'NÃO'.

Preencher os campos obrigatórios (*). Após, clicar em “Gravar”:

Compra Relatórios Enviar **Gravar** Fechar

Nº Compra: 5353 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-0000086-3 Situação: Em Elaboração

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

Observações | Instrumentos Convocatórios | Anexos | Publicação | Movimentações | Histórico | Resultado da Compra | Atas | Contratos

Dados da Compra | Estudo Técnico Preliminar - ETP | Processo Administrativo | Itens Compra | Lote Compra | Agendamento | Requisições | Resumo da Dotação

Dados da Compra

Configurações da Compra:

Tipo de Objeto: BENS Subtipo de Objeto: Forma da Compra: CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA

Motivo Dispensa/Inexigibilidade: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021 Modalidade de Compra: DISPENSA COM DISPUTA

Rito extraordinário (situações especiais): NA - Utilizar quando não há rito extraordinário Urgente: NÃO Finalidade:

Ato Normativo: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 Modo de Disputa: ABERTO

Natureza da Compra: ENTREGA IMEDIATA Critério de Julgamento: MENOR PREÇO Orç. Sigiloso: NÃO Unidade de Controle Interno: CONTR - ASSESSORIA DE CONTROLADORIA

Prazo de Entrega: POR LOTE Prazo Entrega(dias): Prazo Pagamento(dias): 30 Valor Total(R\$): 6.000,00 Vir Homologado(R\$):

Compra Regionalizada: NÃO Unidades de Regionalização:

Na Aba “Itens Compra” é necessário criar o lote. Selecionar o(s) item(s) e clicar em “Associar Lote”:

Compra Relatórios Enviar Gravar Fechar

Nº Compra: 5353 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-0000086-3 Situação: Em Elaboração

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

Observações | Instrumentos Convocatórios | Anexos | Publicação | Movimentações | Histórico | Resultado da Compra | Atas | Contratos

Dados da Compra | Estudo Técnico Preliminar - ETP | Processo Administrativo | **Itens Compra** | Lote Compra | Agendamento | Requisições | Resumo da Dotação

Itens Compra Abrir **Associar Lote** Associar Itens de Requisições Excluir Transferir Filtrar

| <input type="checkbox"/> | Nº Lote | Lote | Nº Item | Cód. GCE | Cód. CST | Nome Modificador | Previsão Consumo | Tipo Entrega | Qtd. Solicitada |
|-------------------------------------|---------|------|---------|------------------|----------|-----------------------------------|------------------|--------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | 0002.0518.000452 | | CADERNO ESCOLAR PAUTADO 48 FOLHAS | | TOTAL | 10,00 |

Clicar em “Criar Lote”:

Associar Lote Associar Item Compra **Criar Lote** Filtrar Fechar

Nº Lote Nome do Lote Previsão Consumo/Tipo Entrega Participação ME/EPP Valor do Lote (R\$)

Nenhum registro encontrado.

Preencher todos os campos obrigatórios (*), de acordo com as características do lote. Após, clicar em “Gravar”.

OBS.: Essas informações serão enviadas ao COE, para a geração dos “Dados da Disputa” e “Julgamento de Proposta”.

a) Lote com prazo de entrega **POR COMPRA**:

Lote Gravar Fechar

Nº Lote: * Rótulo do Lote: * Nome do Lote: * Situação:
 Lote 1 - Teste Teste - Dispensa Em elaboração

Participação ME/EPP: * Tipo de Entrega: * Mostrar Valor Ref. Anexo Edital II: * Homologado GCE: Homologado COE:
 Total

Unidade dos Itens: Valor Percentual Ref. (%): Valor Mensal (R\$): Valor Total (R\$): Valor Perc. Adjudicado (%): Valor Adjudicado (R\$):
 MONETÁRIO 0,0000 6,0000

Dados da Disputa Itens do Lote Movimentações

Dados da Disputa

Unidade Lances dos Lotes: Casas Decimais: 2 Critério de Julgamento: Ordem dos Lances: Restrição Valor nos Lances: SEM RESTRIÇÃO

Indexação ARP: Decremento dos Lances: Unidade Decremento: Anexo de Proposta Obrigatório: * Não

Data Realização Licitação: Validade Proposta(dias): Validade da Proposta: Nova Validade da Proposta:

Início Receb. Propostas/Horário: Fim Receb. Propostas/Horário: Data Abertura das Propostas/Horário:

Abertura da Sessão/Horário: Tempo de Disputa (min): Tempo Intenção Recurso (min):

b) Lote com prazo de entrega **POR LOTE**.

OBS.: Todos os itens incluídos neste lote terão o mesmo prazo de entrega.

Lote Gravar Fechar

Nº Lote: * Rótulo do Lote: * Nome do Lote: * Prazo Entrega(dias): * Situação:
 Lote 1 Dispensa Lote entrega múltipla 20 Em elaboração

Participação ME/EPP: * Tipo de Entrega: * Mostrar Valor Ref. Anexo Edital II: * Homologado GCE: Homologado COE:
 Total

Unidade dos Itens: Valor Percentual Ref. (%): Valor Mensal (R\$): Valor Total (R\$): Valor Perc. Adjudicado (%): Valor Adjudicado (R\$):
 MONETÁRIO 0,0000 6,0000

Dados da Disputa Itens do Lote Movimentações

Dados da Disputa

Unidade Lances dos Lotes: Casas Decimais: 2 Critério de Julgamento: Ordem dos Lances: Restrição Valor nos Lances: SEM RESTRIÇÃO

Indexação ARP: Decremento dos Lances: Unidade Decremento: Anexo de Proposta Obrigatório: * Não

Data Realização Licitação: Validade Proposta(dias): Validade da Proposta: Nova Validade da Proposta:

Início Receb. Propostas/Horário: Fim Receb. Propostas/Horário: Data Abertura das Propostas/Horário:

Abertura da Sessão/Horário: Tempo de Disputa (min): Tempo Intenção Recurso (min):

Selecionar o lote e clicar em “Associar Item Compra”:

Associar Lote Associar Item Compra Criar Lote Filtrar Fechar

| Nº Lote | Nome do Lote | Previsão Consumo/Tipo Entrega | Participação ME/EPP | Valor do Lote (R\$) |
|---------|------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | TESTE - DISPENSA | TOTAL | Preferência | 0,00 |

Inseridos os dados do lote, clicar em “Gravar” e, após, em “Enviar”:

Compra Relatórios Enviar Gravar Fechar

Nº Compra: 5348 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-0000086-3 Situação: Em Elaboração

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

| Observações | Instrumentos Convocatórios | Anexos | Publicação | Movimentações | Histórico | Resultado da Compra | Atas | Contratos | |
|--|----------------------------|------------------|------------|------------------|------------|-----------------------------------|--------------------|----------------|--------------|
| Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação | | | | | | | | | |
| Itens Compra Abrir Associar Lote Associar Itens de Requisições Excluir Transferir Filtrar | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Nº Lote ^ | Lote v | Nº Item v | Cód. GCE v | Cód. CST v | Nome Modificador v | Previsão Consumo v | Tipo Entrega v | Qtd. Solicit |
| <input type="checkbox"/> | 1 | TESTE - DISPENSA | 1 | 0002.0518.000452 | | CADERNO ESCOLAR PAUTADO 48 FOLHAS | | TOTAL | 10,00 |

A compra é enviada para elaboração do edital.

Compra Relatórios Fechar

Nº Compra: 5348 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-0000086-3 Situação: **Enviado para Elaboração de Edital**

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

| Observações | Instrumentos Convocatórios | Anexos | Publicação | Movimentações | Histórico | Resultado da Compra | Atas | Contratos |
|--|----------------------------|--------|------------|---------------|-----------|---------------------|------|-----------|
| Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação | | | | | | | | |

3. ELABORAÇÃO DO EDITAL

No Módulo Preparação de Compras > Compras, o elaborador do edital precisa localizar a compra pelo número. Utilizar duplo clique para abrir e, em seguida, clicar em “Apropriar” para prosseguir:

GCE - Gestão de Compras do Estado
Preparação de Compras AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Cadastros Compras Alienação Consultas e Relatórios Utilitários

Home > Compras > Compras

| Nº Compra | Nº Processo | Nº Edital |
|-----------|-------------------|-----------|
| 5353 | 19/2400-0000086-3 | |
| 5352 | 19/2400-0000086-3 | 0005/2024 |
| 5351 | 115183.14.00/11.7 | 0009/2024 |
| 5350 | 115183.14.00/11.7 | 0008/2024 |
| 5349 | | |
| 5348 | 19/2400-0000086-3 | |
| 5347 | 115183.14.00/11.7 | |
| 5346 | 115183.14.00/11.7 | 0018/2024 |
| 5345 | 115183.14.00/11.7 | |
| 5344 | 115183.14.00/11.7 | 0017/2024 |
| 5343 | 115183.14.00/11.7 | |
| 5342 | 115183.14.00/11.7 | 0007/2024 |
| 5341 | 115183.14.00/11.7 | 0006/2024 |

Compra Relatórios Apropriar Fechar

Nº Compra: 5348 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-0000086-3 Situação: Enviado para Elaboração de Edital

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

| Observações | Instrumentos Convocatórios | Anexos | Publicação | Movimentações | Histórico | Resultado da Compra | Atas | Contratos |
|--|----------------------------|--------|------------|---------------|-----------|---------------------|------|-----------|
| Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação | | | | | | | | |

Dados da Compra

Configurações da Compra:

Forma da Compra: CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA

Modalidade de Compra: DISPENSA COM DISPUTA

Finalidade:

Urgente: NÃO

Modo de Disputa: ABERTO

Orç. Sigiloso: NÃO

Unidade de Controle Interno: CONTR - ASSESSORIA DE CONTROLADORIA

Valor Total(R\$): 6,0000

Vlr Homologado(R\$):

Confirmar:

Deseja se apropriar da compra 5348 ?

Acessar a aba “Instrumentos Convocatórios”, clicar no botão “Incluir” e escolher a opção “Documento Anexo”.

The screenshot shows the 'Compra' system interface. At the top, there are fields for 'Nº Compra: 5348', 'Tipo Processo: PROA', 'Nº Processo: 19/2400-0000086-3', and 'Situação: Apropriado pelo Elaborador de Edital'. Below these are fields for 'Unid. Central de Compras:* CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES' and 'Usuário Montagem Compra:* 39399 - USUARIOCELIC 01'. A navigation bar contains tabs for 'Dados da Compra', 'Estudo Técnico Preliminar - ETP', 'Processo Administrativo', 'Itens Compra', 'Lote Compra', 'Agendamento', 'Requisições', and 'Resumo da Dotação'. The 'Instrumentos Convocatórios' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are buttons for 'Visualizar', 'Definir como Vigente', 'Incluir', 'Abrir', 'Excluir', and 'Baixar'. The 'Incluir' button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing options: 'Novo', 'Documento Anexo' (highlighted with a red arrow), and 'Modelo Existente...'. The main area below the menu shows 'Nenhum registro encontrado.'

Preencher os campos obrigatórios (*), incluir o arquivo do instrumento convocatório, clicar em “Gravar” e, em seguida, em “Fechar”:

The screenshot shows the 'Documento Anexo Instrumento Convocatório' form. The 'Gravar' and 'Fechar' buttons at the top right are highlighted with red boxes. The form contains several fields: 'Nº Inst. Convocatório:' (empty), 'Classificação:*' (Fornecimento de Bens, highlighted with a red arrow), 'Situação:' (empty), 'Gerar Anexo II - Termo de Referência:*' (SIM, highlighted with a red arrow), 'Nome do Instrumento Convocatório:*' (TERMO - DISPENSA, highlighted with a red arrow), and 'Arquivo:*' (Lei 14.133.pdf, with a 'Procurar' button highlighted with a red arrow). Below these are fields for 'Veículo de Publicação:' and 'Complemento de Publicação:'. At the bottom, there are tabs for 'Anexos', 'Variáveis - Folha de Dados', and 'Aprovação do Instrumento Convocatório'. The 'Anexos' tab is selected.

Após gravar, caso necessário, é possível visualizar o termo de referência:

The screenshot shows the 'Documento Anexo Instrumento Convocatório' form after saving. The 'Visualizar Termo de Referência' button at the top right is highlighted with a red box. The 'Situação:' field now shows 'Em Elaboração'. The other fields remain the same as in the previous screenshot.

Selecionar o Instrumento Convocatório e definir como vigente:

Compra 3

Nº Compra: 5348 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-000086-3 Situação: Apropriado pelo Elaborador de Edital

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Visualizar Definir como Vigente Incluir Abrir Excluir Baixar

| Nº Intr. Convocatório | Anexo | Classificação | Título | Situação | Data Situação | Vigente |
|-----------------------|-------|----------------------|------------------|---------------|---------------|---------|
| → | | Fornecimento de Bens | TERMO - DISPENSA | Em Elaboração | 09/10/2024 | Não |

Com o Instrumento Convocatório definido como vigente, clicar em “Aprovar”. Em seguida, em “Enviar para o Realizador”:

Compra 3

Nº Compra: 5348 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-000086-3 Situação: Apropriado pelo Elaborador de Edital

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Visualizar Definir como Vigente Incluir Abrir Excluir Baixar

| Nº Intr. Convocatório | Anexo | Classificação | Título | Situação | Data Situação | Vigente |
|-----------------------|-------|----------------------|------------------|---------------|---------------|---------|
| | | Fornecimento de Bens | TERMO - DISPENSA | Em Elaboração | 09/10/2024 | Sim |

Compra 3

Nº Compra: 5348 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-000086-3 Situação: Apropriado pelo Elaborador de Edital

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Visualizar Definir como Vigente Incluir

- Enviar para Assessoria Jurídica N1
- Enviar para Assessoria Jurídica N2
- Enviar para Controladoria N1
- Enviar para Controladoria N2
- Enviar para Autorizador N1
- Enviar para Autorizador N2
- Enviar para Realizador

O sistema gera um número sequencial automaticamente. Preencher o campo “Movimentação” e clicar em “Aprovar”:

Movimentação

Você vai: Aprovar Operador de Destino: REALIZADOR

Nº Inst. Convocatório: PRD 0026 2024

Movimentação: PARA AGENDAR TESTE DE DISPENSA.

1969 caracteres restantes.

A compra é enviada ao “Realizador”. Clicar em “Apropriar” para prosseguir:

Compra 3

Relatórios Apropriar Fechar

Nº Compra: 5348 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-0000086-3 Situação: Enviado para a Realização

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação

Dados da Compra

Confirmar:

Deseja se apropriar da compra 5348 ?

OK Cancelar

Na aba “Agendamento”, clicar no botão “Incluir”:

Compra 3

Relatórios Aprovar Devolver Fechar

Nº Compra: 5348 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-0000086-3 Situação: Apropriado pelo Realizador

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação

Agendamento Excluir Oferta no COE Incluir Abrir Excluir

Nº do Instrumento Convocatório Unidade Executora Responsável por Pregão Data do Pregão Agendamento dos Lotes Realizada no COE

Nenhum registro encontrado.

Preencher com as características do ato. Após, clicar em “Gravar” e “Fechar”:

OBS.: Os dados preenchidos serão enviados para o COE - Dados da Disputa.

Conforme legislação vigente, deve-se respeitar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis após a divulgação para a abertura da sessão e propostas.

Agendamento

Gravar Fechar

Nº Inst. Convocatório: 0026/2024 Data de Realização: Agendamento dos Lotes: TODOS Realizada no COE: SIM

Unidade Executora: SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Responsável: CPF Responsável:

Agendamento dos Lotes Local da Licitação

Agendamento dos Lotes

| Nº Lote | Nome Lote | Início Receb. Proposta | Fim Receb. Propostas | Abert. da Sessão e Prop. | Início da Disputa | Tempo de Disputa (min) |
|---------|-----------|------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|
| TODOS | | | | | | 10 |

Após o preenchimento e conferência dos dados clicar em “Aprovar”:

Compra 3 | Relatórios | **Aprovar** | Devolver | Fechar

Nº Compra: 5348 | Tipo Processo: PROA | Nº Processo: 19/2400-0000086-3 | Situação: Apropriado pelo Realizador

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES | Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

| Observações | Instrumentos Convocatórios | Anexos | Publicação | Movimentações | Histórico | Resultado da Compra | Atas | Contratos |
|--|--|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|---------------------|------|-----------|
| Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação | | | | | | | | |
| Agendamento Excluir Oferta no COE Incluir Abrir Excluir | | | | | | | | |
| Nº do Instrumento Convocatório | Unidade Executora | Responsável por Pregão | Data do Pregão | Agendamento dos Lotes | Realizada no COE | | | |
| 0026/2024 | SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES | | 16/10/2024 16:00 | TODOS | Sim | | | |

Preencher o campo obrigatório (*) e clicar em “Aprovar”:

Movimentação | **Aprovar** | Fechar

Você vai: Aprovar | Operador de Destino: PUBLICADOR

Movimentação* (with red arrow) →
Para publicação.

1984 caracteres restantes.

4. PUBLICAÇÃO

O sistema envia ao publicador, que deve se apropriar da compra:

Compra 3 | Relatórios | **Apropriar** | Fechar

Nº Compra: 5353 | Tipo Processo: PROA | Nº Processo: 19/2400-0000086-3 | Situação: Enviado para Publicação

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES | Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

| Observações | Instrumentos Convocatórios | Anexos | Publicação | Movimentações | Histórico | Resultado da Compra | Atas | Contratos |
|--|----------------------------|--------|--------------------|----------------|-----------|--|------|-----------|
| Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação | | | | | | | | |
| Dados da Compra | | | | | | | | |
| Configurações da Compra: | | | | | | | | |
| Tipo de Objeto: * BENS | | | Subtipo de Objeto: | | | Forma da Compra: * CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA | | |
| Motivo Dispensa/Inexigibilidade: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021 | | | | | | Modalidade de Compra: * DISPENSA COM DISPUTA | | |
| Rito extraordinário (situações especiais): * NA - Utilizar quando não há rito extraordinário | | | | Urgente: * NÃO | | Finalidade: | | |

Clicar em “Aprovar”, preencher a data da publicação e “Aprovar”:

Compra Relatórios **Aprovar** Devolver Fechar

Nº Compra: 5353 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-000086-3 Situação: Apropriado pelo Publicador

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação **Movimentações** Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Movimentação Aprovar Fechar

Você vai: Aprovar Operador de Destino: SISTEMA Data da Publicação: 14/11/2024 14:00

Movimentação*
Publicação.

1989 caracteres restantes.

Neste momento a compra é enviada para o sistema COE, torna-se pública e começa a receber as propostas de acordo com o agendamento feito no GCE:

Compra Relatórios Fechar

Nº Compra: 5353 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-000086-3 Situação: Enviado para COE

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra **Agendamento** Requisições Resumo da Dotação

Agendamento Abrir

| Nº do Instrumento Convocatório | Unidade Executora | Responsável por Pregão | Data do Pregão | Agendamento dos Lotes | Realizada no COE |
|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| 0030/2024 | SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE | | 26/11/2024 15:00 | TODOS | Sim |

5. FASE EXTERNA – COMPRAS RS (COE)

Situação inicial no COE:

Compras Eletrônicas RS (ambiente de desenvolvimento) Buscar edital...

Página Inicial >> Informações do Edital

Identificação Documentos Anexos **Histórico de Alterações** Termos de participação PNCP

Situação: Agendado

Central de Compras: Central de Treinamento CELIC/RS (ambiente treinamento)

Participação: Poderão participar do processo as empresas devidamente credenciadas no sistema de Compras Eletrônicas.

Processo: 19/2400-000086-3

Edital: 0030/2024

Enquanto a sessão é realizada no COE, a situação da Compra fica “Aguardando Resultado”:

Compra 1 Relatórios Fechar

Nº Compra: 5353 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-0000086-3 Situação: **Aguardando Resultado**

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação

Dados da Compra

Configurações da Compra:

Tipo de Objeto: BENS Subtipo de Objeto: Forma da Compra: CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA

Motivo Dispensa/Inexigibilidade: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021 Modalidade de Compra: DISPENSA COM DISPUTA

No COE:

Compras Eletrônicas RS (ambiente de desenvolvimento) Buscar edital...

Central de Compras: Central de Treinamento CELIC/RS (ambiente treinamento)

Participação: Poderão participar do processo as empresas devidamente credenciadas no sistema de Compras Eletrônicas.

Processo: 19/2400-0000086-3

Edital: 0030/2024

Modalidade: Dispensa Eletrônica, com disputa
Fundamento Legal Lei Nº 14.133/21, Art. 75 - Inciso II

Data da publicação: 14/11/2024

Local: AVENIDA BORGES DE MEDEIROS, 1501 - 1º e 2º andar - Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF - PORTO ALEGRE - RS

Prazo: Normal

Habilitação: Exclusivamente no sistema eletrônico

Recurso Administrativo: Exclusivamente no sistema eletrônico

Tipo de Objeto: Bens

Objeto: AQUISIÇÃO DE BENS DA(S) FAMÍLIA(S): 0002-EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITÓRIO/ESCOLA/ARTES PLÁSTICAS;

Órgão Requiritante: SEC03

Comunidades: Não possui comunidades associadas

Transferência de recurso: Não se aplica

Informações para Contato

Responsável pela publicação: Central de Treinamento CELIC/RS (ambiente treinamento)

Esclarecimentos do Edital: Exclusivamente no sistema eletrônico

Contato: (51) 3210-0001 R:DL demo_editais@treinamento.com.br

Lotes

| Lote | Título | Tratamento ME/EPP | Data de abertura das propostas | Data de início da disputa | Tempo de disputa (minutos) | Situação |
|------|-----------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | LOTE 1 DISPENSA | Preferencial | 14/11/2024 15:20 | 14/11/2024 15:21 | 10 | Recebendo propostas |

Dispensa adjudicada no COE:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de desenvolvimento)

Buscar edital...

Situação: Depende dos lotes

Central de Compras: Central de Treinamento CELIC/RS (ambiente treinamento)

Participação: Poderão participar do processo as empresas devidamente credenciadas no sistema de Compras Eletrônicas.

Processo: 19/2400-0000086-3

Edital: 0030/2024

Modalidade: Dispensa Eletrônica, com disputa
Fundamento Legal Lei Nº 14.133/21, Art. 75 - Inciso II

Data da publicação: 14/11/2024

Local: AVENIDA BORGES DE MEDEIROS, 1501 - 1º e 2º andar - Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF - PORTO ALEGRE - RS

Prazo: Normal

Habilitação: Exclusivamente no sistema eletrônico

Recurso Administrativo: Exclusivamente no sistema eletrônico

Tipo de Objeto: Bens

Objeto: AQUISIÇÃO DE BENS DA(S) FAMÍLIA(S): 0002-EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS;

Órgão Requisitante: SEC03

Comunidades: Não possui comunidades associadas

Transferência de recurso: Não se aplica

Informações para Contato

Responsável pela publicação: Central de Treinamento CELIC/RS (ambiente treinamento)

Esclarecimentos do Edital: Exclusivamente no sistema eletrônico

Contato: (51) 3210-0001 R:DL demo_editais@treinamento.com.br

Lotes

| Lote | Título | Tratamento ME/EPP | Data de abertura das propostas | Data de início da disputa | Tempo de disputa (minutos) | Situação |
|------|-----------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|
| 1 | LOTE 1 DISPENSA | Preferencial | 18/11/2024 13:25 | 18/11/2024 13:30 | 10 | Adjudicado |

Uma vez finalizado no COE, este envia o resultado para o GCE.

6. RESULTADO DA COMPRA E HOMOLOGAÇÃO

Ao abrir a compra, consultar a aba "Resultado da Compra" para verificar a situação do lote.

A partir deste momento o Termo de Homologação pode ser gerado.

Compra Relatórios Fechar

Nº Compra: 5353 **Tipo Processo:** PROA **Nº Processo:** 19/2400-0000086-3 **Situação:** Aguardando Resultado

Unid. Central de Compras:* CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES **Usuário Montagem Compra:*** 39399 - USUARIOCELIC 01

Dados da Compra **Estudo Técnico Preliminar - ETP** **Processo Administrativo** **Itens Compra** **Lote Compra** **Agendamento** **Requisições** **Resumo da Dotação**

Observações **Instrumentos Convocatórios** **Anexos** **Publicação** **Movimentações** **Histórico** **Resultado da Compra** **Atas** **Contratos**

Resultado da Compra **Avaliar Resultado Lote** **Abrir** **Consultar Restrições do Fornecedor**

| Nº Lote | Lote | Situação | Data/Hora | Situação Resultado Lote | Data Situação | Enviado Para | Edital | Tratamento ME/EPP |
|--------------------------|------|-----------------------|------------|-------------------------|---------------|--------------|-----------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | LOTE ENTREGA MÚLTIPLA | Adjudicado | 27/11/2024 16:39 | | | 0030/2024 | Preferência |

Selecionar os lotes que serão homologados, clicar em "Avaliar Resultado Lote" e em seguida em "Homologar Lote":

Obs.: Os lotes selecionados constarão no mesmo termo de homologação. Caso algum(ns) lote(s) não possa(ão) ser homologado(s) neste ato, poderá ser gerado outro(s) Termo(s) de Homologação para o(s) lote(s) pendente(s).

Compra 3 Relatórios Fechar

Nº Compra: 5353 Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-000086-3 Situação: Aguardando Resultado

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra: 39399 - USUARIOCELIC 01

Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Resultado da Compra Avaliar Resultado Lote Abrir Consultar Restrições do Fornecedor

| Nº Lote | Lote | Situação | Data/Hora | Situação Resultado Lote | Data Sit | Validar Resultado | Edital | Tratamento ME/EPP |
|-------------------------------------|------|-----------------------|------------|-------------------------|----------|--|-----------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | LOTE ENTREGA MÚLTIPLA | Adjudicado | 27/11/2024 16:39 | | Novo resultado Homologar Lote Desfazer Homologação Cancelar Lote Desfazer Cancelamento | 0030/2024 | Preferência |

Caso apareça a mensagem de ajuste nos valores unitários e totais, clicar em “OK”.

Há necessidade de ajuste nos valores unitários e totais dos itens na(s) requisição(ões) que originaram a compra:

Após a confirmação desta mensagem você poderá seguir com o processo de validação/homologação do lote.

Repetir os passos: Clicar em “Avaliar Resultado Lote” e em seguida em “Homologar Lote”.

Preencher os campos “Operador” e “Movimentação”, este último já possui um texto sugerido que pode ser editado, se necessário.

Logo após, clicar em “Gerar Termo de Homologação”.

OBS.: O operador precisa ter o papel de **Homologador** no órgão, no GCE e no COE, e ter permissão para incluir requisição no FPE.

Avaliar Resultado do Lote Gerar Termo de Homologação Fechar

Data Avaliação: Você Vai: Homologar Lote Motivo Cancelamento: Reabrir Processo COE: Enviar Para:

Justificativa Cancelamento:

Justificativa Desfazimento:

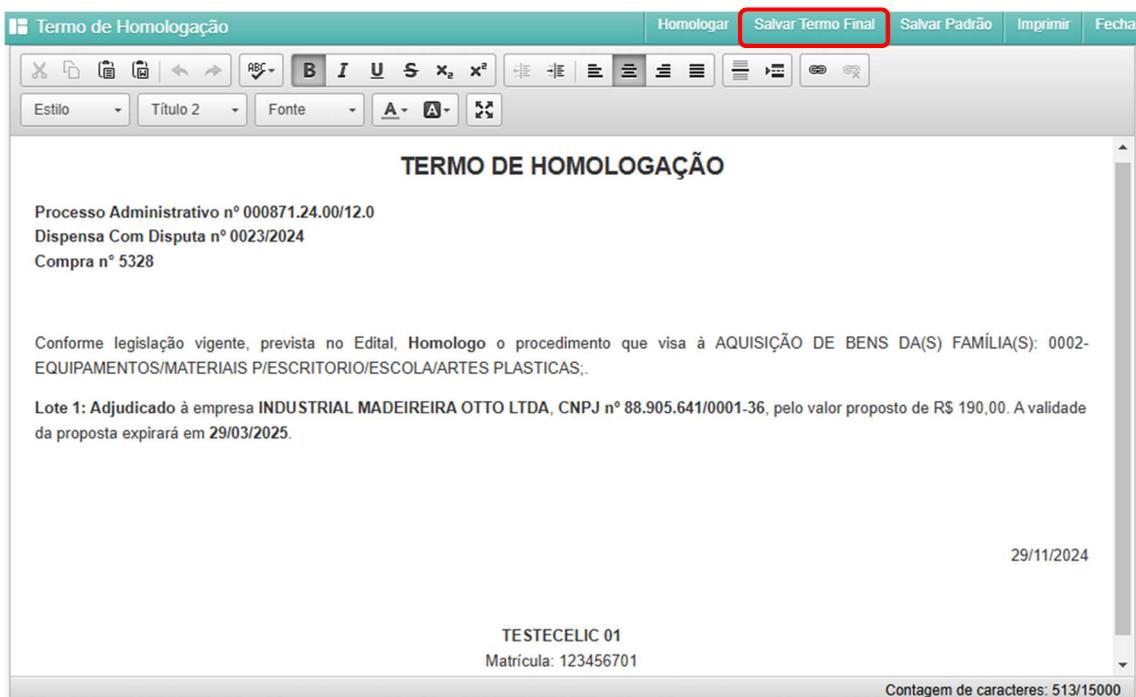
Operador: TESTECELIC 01 Matrícula: 123456701 CPF Operador: Unidade de Destino: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI Situação Movimentação:

Movimentação: LOTE HOMOLOGADO

985 caracteres restantes.

Neste momento será exibido um texto em formato padrão do Estado. Caso necessário, poderá ser editado.

Assim que o texto estiver de acordo, clicar em “Salvar Termo Final”.



The screenshot shows a web application window titled "Termo de Homologação". The top navigation bar includes buttons for "Homologar", "Salvar Termo Final" (highlighted with a red box), "Salvar Padrão", "Imprimir", and "Fechar". Below the navigation bar is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and alignment. The main content area displays the following text:

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo nº 000871.24.00/12.0
Dispensa Com Disputa nº 0023/2024
Compra nº 5328

Conforme legislação vigente, prevista no Edital, Homologo o procedimento que visa à AQUISIÇÃO DE BENS DA(S) FAMÍLIA(S): 0002-EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS.;

Lote 1: Adjudicado à empresa INDUSTRIAL MADEIREIRA OTTO LTDA, CNPJ nº 88.905.641/0001-36, pelo valor proposto de R\$ 190,00. A validade da proposta expirará em 29/03/2025.

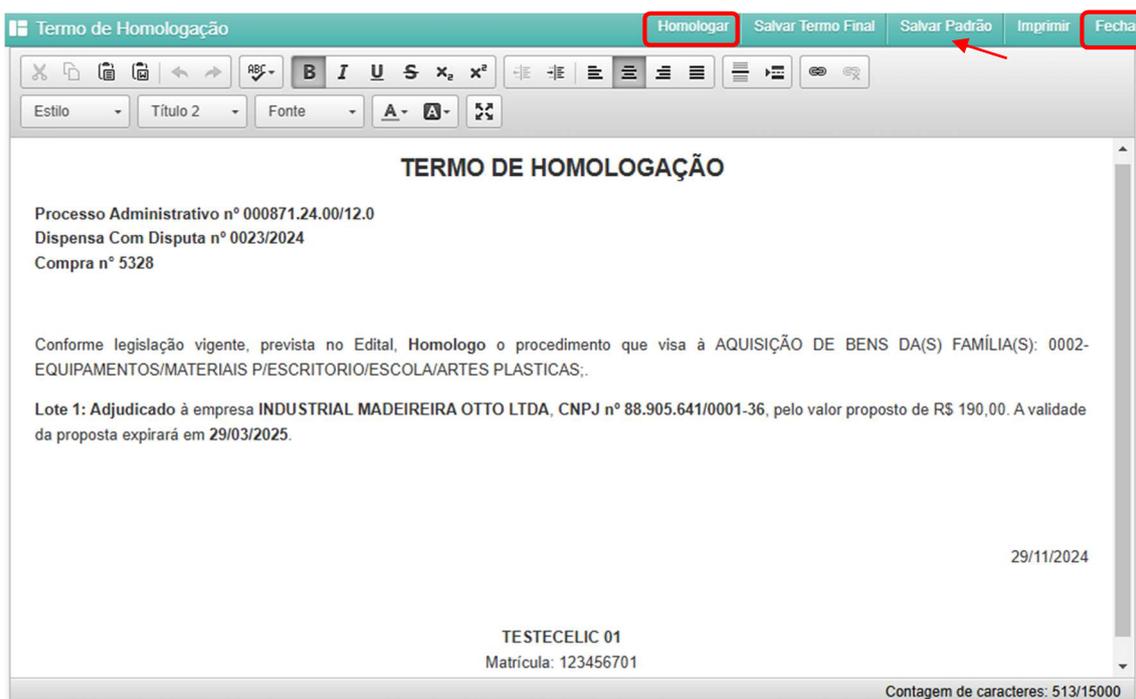
29/11/2024

TESTECELIC 01
Matrícula: 123456701

Contagem de caracteres: 513/15000

OBS.: Caso o operador altere o texto e queira definir como um novo padrão, deverá editá-lo e em seguida clicar em “Salvar Padrão”. Assim, os próximos lotes, da compra atual, serão homologados com o padrão apresentado.

Em seguida, clicar em “Homologar” e “Fechar” a janela:



The screenshot shows the same "Termo de Homologação" form as above. In this view, the "Homologar" button and the "Fechar" button in the top navigation bar are highlighted with red boxes. A red arrow points to the "Salvar Padrão" button. The content of the form is identical to the previous screenshot.

O Termo de Homologação ficará disponível na aba “Anexos” e pode ser consultado a qualquer tempo:

Compra Relatórios Fechar

Nº Compra: Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0 Situação: Homologada

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra:

Dados da Compra | Estudo Técnico Preliminar - ETP | Processo Administrativo | Itens Compra | Lote Compra | Agendamento | Requisições | Resumo da Dotação

Observações | Instrumentos Convocatórios | Anexos | Publicação | Movimentações | Histórico | Resultado da Compra | Atas | Contratos

Anexos Incluir Abrir Excluir Baixar Ordenar

| <input type="checkbox"/> | Ordem | Data | Área Documento | Nº Documento/Protocolo PROA | Tipo Marca Documento | Nº Processo | Arquivo |
|--------------------------|-------|------------|----------------|-----------------------------|----------------------|-------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | | 13/11/2024 | | | | | TERMO |

O lote apresentará a “Situação Resultado Lote” = “Homologado”:

Compra Relatórios Fechar

Nº Compra: Tipo Processo: SPI Nº Processo: 115183.14.00/11.7 Situação: Homologada

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra:

Dados da Compra | Estudo Técnico Preliminar - ETP | Processo Administrativo | Itens Compra | Lote Compra | Agendamento | Requisições | Resumo da Dotação

Observações | Instrumentos Convocatórios | Anexos | Publicação | Movimentações | Histórico | Resultado da Compra | Atas | Contratos

Resultado da Compra Avaliar Resultado Lote Abrir Consultar Restrições do Fornecedor

| <input type="checkbox"/> | Nº Lote | Lote | Situação | Data/Hora | Situação Resultado Lote | Data Situação | Enviado Para | Edital | Tratamento ME/EPP |
|--------------------------|---------|-----------------------------|------------|---------------------|-------------------------|---------------------|--------------|--------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | LOTE 01 TESTE REALIZAÇÃO | Adjudicado | 13/11/2024 15:28 | Desfeita Homologação | 13/11/2024 17:20 | HOMOLOGADOR | 32 | Não Aplicável |
| <input type="checkbox"/> | 2 | LOTE 02 TESTE REALIZAÇÃO | Adjudicado | 13/11/2024 15:34 | Homologado | 13/11/2024 16:39 | HOMOLOGADOR | 32 | Não Aplicável |

É necessário aguardar o tempo de realização de uma rotina de sistema, entre 10 e 20 minutos, para que a situação da Compra atualize de “Aguardando Resultado” para “Enviado para Homologação”.

Então, o homologador clica em “Apropriar”:

Compra Relatórios Apropriar Fechar

Nº Compra: Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-0000086-3 Situação: Enviado para Homologação

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra:

Observações | Instrumentos Convocatórios | Anexos | Publicação | Movimentações | Histórico | Resultado da Compra | Atas | Contratos

Dados da Compra | Estudo Técnico Preliminar - ETP | Processo Administrativo | Itens Compra | Lote Compra | Agendamento | Requisições | Resumo da Dotação

Dados da Compra

Configurações da Compra:

Tipo de Objeto: BENS Subtipo de Objeto: Forma da Compra: CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA

Motivo Dispensa/Inexigibilidade: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021 Modalidade de Compra: DISPENSA COM DISPUTA

Rito extraordinário (situações especiais): NA - Utilizar quando não há rito extraordinário Urgente: NÃO Finalidade:

E confirma a mensagem abaixo:

Deseja se apropriar da compra 5355 ?

OK Cancelar

Logo após clicar em “Enviar”:

Compra 3

Relatórios **Enviar** Fechar

Nº Compra: Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-0000086-3 Situação: Apropriado pelo Homologador

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra:

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação

Dados da Compra

Quando a situação da compra estiver “Homologada” o fluxo está finalizado.

Compra 3

Relatórios Fechar

Nº Compra: Tipo Processo: PROA Nº Processo: 19/2400-0000086-3 Situação: **Homologada**

Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES Usuário Montagem Compra:

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação

Dados da Compra

Neste momento, o GCE envia a homologação para o COE:

Página Inicial >> Pesquisa >> Informações do Edital

Identificação Documentos Anexos Histórico de Alterações Termos de participação PNCP

Situação: Homologada

Central de Compras: Central de Treinamento CELIC/RS (ambiente treinamento)
Participação: Poderão participar do processo as empresas devidamente credenciadas no sistema de Compras Eletrônicas.
Processo: 115183.14.00/11.7
Edital: 0307/2024
Modalidade: Dispensa Eletrônica, com disputa
Fundamento Legal Lei Nº 14.133/21, Art. 75 - Inciso II
Data da publicação: 27/11/2024
Local: AVENIDA BORGES DE MEDEIROS, 1501 - 1º e 2º andar - Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF - PORTO ALEGRE - RS
Prazo: Normal
Habilitação: Exclusivamente no sistema eletrônico
Recurso Administrativo: Exclusivamente no sistema eletrônico
Tipo de Objeto: Bens
Objeto: AQUISIÇÃO DE BENS DA(S) FAMÍLIA(S): 0002-EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS;
Órgão Requisitante: BM
Comunidades: Não possui comunidades associadas
Transferência de recurso: Não se aplica

Informações para Contato

Responsável pela publicação: Central de Treinamento CELIC/RS (ambiente treinamento)
Esclarecimentos do Edital: Exclusivamente no sistema eletrônico
Contato: (51) 3210-0001 R:DL demo_editais@treinamento.com.br

Lotes

| Lote | Título | Tratamento ME/EPP | Data de abertura das propostas | Data de início da disputa | Tempo de disputa (minutos) | Situação | Propostas enviadas |
|------|----------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | TESTE LOTE NTCONSULT | Sem distinção | 27/11/2024 17:15 | 27/11/2024 17:16 | 10 | Adjudicado ✓ | 1 |

Por fim, o departamento financeiro deve acessar o FPE e atender a requisição enviada pelo GCE, no menu “Execução Despesa” > “Requisição” > “Homologação Compra GCE”:

fpe

Execução Despesa

Conta-corrente

Pessoa

Afastamento e Ajuda Custo

Empenho

Documento Credor

Liquidação

Requisição

Requisição

Solicitação

Cancelamento

Solicitação Compra

Requisição GCE

Homologação Compra GCE

Local Entrega

Motivo Sem Bloqueio Recurso GCE

Situação GCE

Pesquisar Homologação Compra GCE:

Gerais Avançados Orçamentários Lista

*Período Situação: até

*Nível Organizacional:

Estado:

Setor Governamental:

Órgão:

UO:

UE:

Tipo Transação: Cancelamento Complemento Homologação

Processo:

Credor:

Requisição GCE: até

Solicitação Compra: até

Requisição GCE Substituída:

Tem Bloqueio Recurso?

*Modo Visualização: Lista