

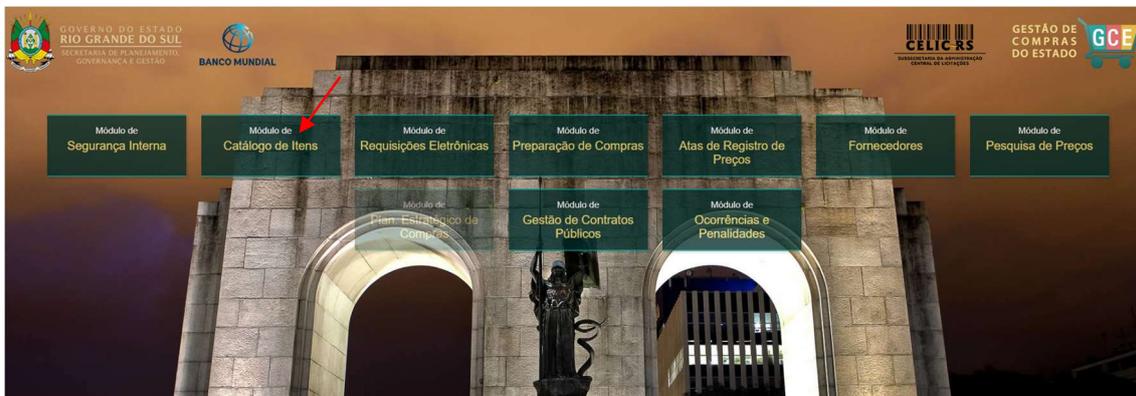


SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO

Importante: Os exemplos apresentam dados fictícios utilizados no ambiente de treinamento do sistema.

Acessar o endereço: <https://gce.intra.rs.gov.br/>

1- MÓDULO DE CATÁLOGO DE ITENS:



Preencher as informações:

- Organização
- Matrícula
- Senha (a mesma utilizada no Proa)

*Para realizar as operações descritas neste manual os operadores necessitam ter o perfil de **SOLICITANTE** e **ORDENADOR** na sua unidade organizacional.

Caso não tenha o perfil adequado, entrar em contato com o Gestor Local da sua unidade, que solicitará a liberação de acesso no próprio GCE. Em caso de dúvidas, enviar e-mail para: sistemas-celic@planejamento.rs.gov.br

1. CONSULTA AO CATÁLOGO

Consultar se o item já existe no catálogo:

No menu “Catálogo”, em “Catálogo de Itens”, clicar no botão “Filtrar” e digitar o nome, parte do nome, código GCE ou os itens que constam na família do item.

Exemplo, o item a ser adquirido será: capa encadernação A4. Sugestão: digitar “encaderna”:



Após clicar em “Filtrar” verificar se o item desejado consta na lista apresentada:

Código GCE	Código CST	Nome Modificador	Valor de Referência	Data de Atualização do Preço	Validade Vir de Referência	Item Seletivo	Unidades Autorizadas	Exclusividade	Item Sustentável	Família	Subfamília
0002.0522.000122		CAPA ENCADERNACAO - POLILORETO VINILA TRANSPARENTE ESPESSURA 7,00MM A4	102.0100	12/04/2023	11/04/2024	Não		Não	Não	EQUIPAMENTOS/MATERIAS PRESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAS P/ENCADERNACAO/ENVELOPAMEN
0002.0522.000121		CAPA ENCADERNACAO - POLILORETO VINILA TRANSPARENTE ESPESSURA 9,30MM A4	0,0000	12/04/2023	11/04/2024	Não		Não	Não	EQUIPAMENTOS/MATERIAS PRESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAS P/ENCADERNACAO/ENVELOPAMEN
0002.0522.000120		CAPA ENCADERNACAO - PVC PRETA ESPESSURA 0,30MM FORMATO CAPA 223X335MM	0,0000	12/04/2023	11/04/2024	Não		Não	Não	EQUIPAMENTOS/MATERIAS PRESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAS P/ENCADERNACAO/ENVELOPAMEN
0002.0522.000119		CAPA ENCADERNACAO - PVC TRANSPARENTE ESPESSURA 0,30MM FORMATO CAPA 223X335MM	0,0000	15/07/2021	15/07/2022	Não		Não	Não	EQUIPAMENTOS/MATERIAS PRESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAS P/ENCADERNACAO/ENVELOPAMEN

Nesse caso, não foi localizada “capa encadernação” com as especificações desejadas, assim é necessária a inclusão de novo item.

2. NOVA SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO

Para criar uma nova solicitação de catalogação:



Há duas formas de iniciar a solicitação de catalogação:

a) Caso encontre algum item similar ao desejado, é possível clicar em “Sol.Item Similar ao Selecionado”, para que o sistema já apresente os campos da especificação pré-preenchidos. Assim o operador digita as alterações necessárias e encaminha a catalogação de um novo item. Esta funcionalidade está disponível para itens criados a partir de padrões de especificação.

b) Caso não encontre item similar, o botão “Não Achei o que eu Queria” abre todos os campos para digitação completa dos dados do novo item.

a) Solicitação a partir do botão “Sol.Item Similar ao Selecionado”:

Digitar parte do nome do item e clicar em “Buscar”;

Clique no item similar e em seguida em “Sol.Item Similar ao Selecionado”:



A tela “Solicitação de Catalogação” será exibida. Certifique-se de preencher todos os campos obrigatórios (*).

OBS.: É necessário que os itens a serem catalogados estejam previstos no Plano de Contratação Anual - PCA ou, caso não estejam, seja apresentada uma justificativa.

O campo “Demanda de Aquisição” relaciona os itens que foram previstos no PCA.

Solicitação de Catalogação Gravar Fechar

Para criar sua solicitação de um item similar, preencha todos os campos obrigatórios. É necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o plano de contratações anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em gravar e informe o motivo pelo qual o item não foi relacionado.

Data: 14/08/2024 Unid Solicitante: * SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO Solicitante: Tipo Processo: N° Processo:

Situação: Em Elaboração

Demanda de Aquisição: * 🔍

Especificação Técnica do Item

Padrão de Especificação Técnica: CAPA ENCADERNAÇÃO Unidade de Medida: * UNIDADE (un)

a.1) Se houver Demanda de aquisição:

Digitar o número da demanda ou pesquisar na 🔍.

O sistema apresentará as demandas da sua unidade que possuam itens disponíveis para catalogação.

Solicitação de Catalogação Gravar Fechar

Para criar sua solicitação de um item similar, preencha todos os campos obrigatórios. É necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o plano de contratações anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em gravar e informe o motivo pelo qual o item não foi relacionado.

Data: 14/08/2024 Unid Solicitante: * SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO Solicitante: Tipo Processo: N° Processo:

Situação: Em Elaboração

Demanda de Aquisição: * 🔍

Demanda de Aquisição OK Filtrar

	Nome Modificador	Familia	Subfamilia
<input type="checkbox"/>	CADERNO	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO
<input type="checkbox"/>	CAPA ENCADERNAÇÃO A4	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO

Demanda de Aquisição OK Fechar

N° Demanda Aquisição	Itens Demandados
64	QUADRO BRANCO RETICULADO, TESTE TESTE, OUTRO ITEM NAO CATALOGADO, BORRACHA ESCOLAR MACIA BR COMPR 30,00-35,00 MM
66	ADUBO, LIVRO: MANUAL DE QUIMICA AGRICOLA: ADUBOS E ADUB., MICROVENTILADOR PARA BALCÃO FRIGORÍFICO - MOTOR MONOFÁSICO 1/25 HP BIVOLT 5 PÁS, QUEIJO MINAS
73	ADUBO, LEITE
74	TESTE PSICOLÓGICO - BFM-1 BATERIA DE FUNÇÕES MENTAIS PARA MOTORISTAS TACOM-A - LIVRO DE APLICAÇÃO, ALICATE NEW, FILME NEW
75	CADERNO, CAPA ENCADERNAÇÃO A4

O campo “Demanda de Aquisição” passará a apresentar o número da demanda selecionada, mas ainda é necessário selecionar o item que precisa ser catalogado. Após selecionar o item, clicar em “OK”.

Importante: O item ficará indisponível para novas solicitações de catalogação.

Solicitação de Catalogação Gravar Fechar

Para criar sua solicitação de um item similar, preencha todos os campos obrigatórios. É necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o plano de contratações anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em gravar e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado.

Data: 14/08/2024 Unid Solicitante: * SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO Solicitante: Tipo Processo: Nº Processo:

Situação: Em Elaboração

Demanda de Aquisição: * 75 CAPA ENCADERNAÇÃO A4

Demanda de Aquisição				OK	Filtrar
	Nome Modificador	Família	Subfamília		
<input type="checkbox"/>	CADERNO	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO		
<input checked="" type="checkbox"/>	CAPA ENCADERNAÇÃO A4	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO		

Após, clicar em “Gravar”:

Solicitação de Catalogação Gravar Fechar

Para criar sua solicitação de um item similar, preencha todos os campos obrigatórios. É necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o plano de contratações anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em gravar e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado.

Data: 14/08/2024 Unid Solicitante: * SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO Solicitante: Tipo Processo: Nº Processo:

Situação: Em Elaboração

Demanda de Aquisição: * 75 CAPA ENCADERNAÇÃO A4

Demanda de Aquisição				OK	Filtrar
	Nome Modificador	Família	Subfamília		
<input type="checkbox"/>	CADERNO	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO		
<input checked="" type="checkbox"/>	CAPA ENCADERNAÇÃO A4	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO		

O item da Demanda de Aquisição será apresentado na aba “Item Demanda Aquisição”:

Solicitação de Catalogação

Nº Solicitação: 29979 Data: 14/08/2024 14:35:18 Tipo Processo: Nº Processo: Situação: Em Elaboração

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Excludividade: Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado Item Demanda Aquisição Composição Orçamentos Configurações Valor de Referência Observações Anexos Movimentações Histórico

Item Demanda Aquisição

Nº Demanda Aquisição: 75 Nome Modificador Indicado na Demanda: CAPA ENCADERNAÇÃO A4

Família: 0002 EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS

Subfamília: 0002.0508 MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO

a.2) Caso não exista Demanda de Aquisição:

Após clicar em “Sol. Item Similar ao Selecionado”, preencher os campos obrigatórios (*) e clicar em “Gravar”:

Solicitação de Catalogação

Gravar Fechar

Para criar sua solicitação de um item similar, preencha todos os campos obrigatórios. É necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o plano de contratações anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em gravar e informe o motivo pelo qual o item não foi relacionado.

Data: 14/08/2024 Unid Solicitante: * SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Tipo Processo: Nº Processo:

Situação: Em Elaboração

Demanda de Aquisição: *

Especificação Técnica do Item

Padrão de Especificação Técnica: CAPA ENCADERNAÇÃO Unidade de Medida: * UNIDADE (un)

MATERIAL CAPA: * POLICLORETO VINILA COR: * TRANSPARENTE

Será solicitada justificativa por não ter informado a Demanda de Aquisição:

É necessário informar uma demanda de aquisição ou preencher o motivo para o item não ter sido relacionado no Plano de Contratação Anual – PCA. Deseja prosseguir informando o motivo de não ter indicado a demanda de aquisição?

OK Cancelar

Digitar a justificativa no campo apropriado e clicar em “Gravar”:

Solicitação de Catalogação Gravar Fechar

Para criar sua solicitação de um item similar, preencha todos os campos obrigatórios. É necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o plano de contratações anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em gravar e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado.

Data: 14/08/2024 Unid. Solicitante: * SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO Solicitante: Tipo Processo: N° Processo:

Situação: Em Elaboração

Motivo para o item não ter sido relacionado no Plano de Contratação Anual - PCA: *

Espaço para a justificativa sobre não ter relacionado o item a ser catalogado no Plano de Contratação Anual.

892 caracteres restantes.

b) Solicitação a partir do botão “Não Achei o que eu Queria”:

Solicitação de Catalogação Voltar

Para iniciar o processo de catalogação de um novo item, primeiramente você deve ter certeza que o item desejado já não existe no catálogo. Utilizar a funcionalidade abaixo para pesquisar o item no catálogo. Caso encontre um item similar, selecione-o e clique em Sol. Item Similar ao Selecionado. Caso não encontre nada parecido com o que você precisa, clique no botão Não Achei o que eu Queria.

Consulta Geral de Itens Sol. Item Similar ao Selecionado **Não Achei o que eu Queria** Abrir Item Selecionado Filtro Avançado

Digite uma palavra ou código GCE do item que deseja... BUSCAR

Prosseguir Prosseguir Fechar

Você optou pela opção “não achei o que eu queria”, esta opção lhe dará a possibilidade de especificar o item através de um texto livre. Para prosseguir é necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o Plano de contratações Anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em prosseguir e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado.

Demanda de Aquisição: * 🔍

b.1) Se houver Demanda de aquisição:

Digitar o número da demanda ou pesquisar na 🔍.

Prosseguir Prosseguir Fechar

Você optou pela opção “não achei o que eu queria”, esta opção lhe dará a possibilidade de especificar o item através de um texto livre. Para prosseguir é necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o Plano de contratações Anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em prosseguir e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado.

Demanda de Aquisição: * 🔍

O sistema apresentará as demandas que possuam itens disponíveis para catalogação. Clicar na linha desejada, que ficará em negrito, e clicar em “OK”:

Demanda de Aquisição		OK Fechar
Nº Demanda Aquisição	Itens Demandados	
64	QUADRO BRANCO RETICULADO, TESTE TESTE, OUTRO ITEM NAO CATALOGADO, BORRACHA ESCOLAR MACIA BR COMPR 30,00-35,00 MM	
66	ADUBO, LIVRO: MANUAL DE QUIMICA AGRICOLA: ADUBOS E ADUB., MICROVENTILADOR PARA BALCÃO FRIGORÍFICO - MOTOR MONOFÁSICO 1/25 HP BIVOLT 5 PÁS, QUEIJO MINAS	
73	ADUBO, LEITE	
74	TESTE PSICOLÓGICO - BFM-1 BATERIA DE FUNÇÕES MENTAIS PARA MOTORISTAS TACOM-A - LIVRO DE APLICAÇÃO, ALICATE NEW, FILME NEW	
75	CADERNO, CAPA ENCADERNAÇÃO A4	

O campo “Demanda de Aquisição” passará a apresentar o número da demanda selecionada, mas ainda é necessário selecionar o item que precisa ser catalogado.

Importante: Após selecionar o item e clicar em “OK”, ele ficará indisponível para novas solicitações de catalogação:

Após, clicar em “OK” e em “Prosseguir”:

Prosseguir		Prosseguir Fechar
<p>Você optou pela opção “não achei o que eu queria”, esta opção lhe dará a possibilidade de especificar o item através de um texto livre. Para prosseguir é necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o Plano de contratações Anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em prosseguir e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado.</p>		
Demanda de Aquisição:*	75	CAPA ENCADERNAÇÃO A4
Demanda de Aquisição		OK Filtrar
Nome Modificador	Familia	Subfamilia
<input type="checkbox"/> CADERNO	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO
<input checked="" type="checkbox"/> CAPA ENCADERNAÇÃO A4	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO

O item da Demanda de Aquisição será apresentado na aba “Item Demanda Aquisição”:

Solicitação de Catalogação				Gravar	Cancelar	Enviar	Fechar		
Nº Solicitação:	Data:	Tipo Processo:	Nº Processo:	Situação:					
29983	14/08/2024 16:59:54			Em Elaboração					
Unidade Solicitante:	Solicitante:	Exclusividade:	Justificativa Orçamentos:						
SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE									
Projeto Estratégico:	Não								
Item Solicitado	Item Demanda Aquisição	Composição	Orçamentos	Configurações	Valor de Referência	Observações	Anexos	Movimentações	Histórico
Item Demanda Aquisição									
Nº Demanda Aquisição:	Nome Modificador Indicado na Demanda:								
75	CAPA ENCADERNAÇÃO A4								
Familia:	0002 EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS								
Subfamilia:	0002.0508 MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO								

b.2) Caso não exista Demanda de Aquisição:

Após clicar em “Não Achei o que eu Queria”, clicar em “Prosseguir”:

A interface 'Prosseguir' apresenta uma barra de título com o ícone de uma lâmpada e o texto: 'Você optou pela opção "não achei o que eu queria", esta opção lhe dará a possibilidade de especificar o item através de um texto livre. Para prosseguir é necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o Plano de contratações Anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em prosseguir e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado.' Abaixo, há um campo de texto rotulado 'Demanda de Aquisição:' com um ícone de lupa. No canto superior direito, os botões 'Prosseguir' e 'Fechar' são visíveis, com 'Prosseguir' destacado por um retângulo vermelho.

Ler a mensagem e confirmar clicando em “OK”:

É necessário informar uma demanda de aquisição ou preencher o motivo para o item não ter sido relacionado no Plano de Contratação Anual – PCA. Deseja prosseguir informando o motivo de não ter indicado a demanda de aquisição?

OK Cancelar

Preencher o motivo de não ter relacionado o item a ser catalogado ao Plano de Contratação Anual e clicar em “Prosseguir”:

A interface 'Prosseguir' mostra o mesmo texto de orientação. Abaixo, o campo de texto rotulado 'Motivo para o item não ter sido relacionado no Plano de Contratação Anual - PCA: *' está destacado por um retângulo vermelho. O campo contém o texto: 'Apresentar a justificativa para não ter relacionado o item a ser catalogado no Plano de Contratação Anual.' No canto inferior direito, há o texto '894 caracteres restantes.' No canto inferior esquerdo, há um campo rotulado 'Motivo - Documento Suporte:' com um ícone de documento.

Informar tipo e número do processo (se houver), família, subfamília e padrão de especificação técnica do item a ser catalogado. Após, clicar em “Gravar”:

A interface 'Solicitação de Catalogação' apresenta uma barra de título com o ícone de uma lâmpada e o texto: 'Para criar sua solicitação, preencha os dados abaixo e grave a sua solicitação. Após gravar, na tela que será apresentada, anexe os orçamentos para o item (no mínimo 3) ou justifique. Também é possível anexar outros arquivos que desejar como imagens ou especificações. Caso o item seja caracterizado como exclusivo, o usuário deverá anexar os documentos que comprovem a situação, conforme legislação vigente.' Abaixo, há vários campos de formulário: 'Data:' (15/08/2024), 'Unidade Solicitante: *' (SPGG - CELIC - SUPSEC. DA ADMINISTRAÇÃO GE), 'Solicitante:', 'Situação:' (Em Elaboração), 'Tipo Processo:', 'Nº Processo:', 'Tipo Família:' (BENS), 'Categoria:' (NÃO DEFINIDA), 'Unidade de Medida: *' (UNIDADE (un)), 'Família: *' (0002), 'Subfamília: *' (0002.0508), 'Padrão de Especificação Técnica: *' (2379), 'Projeto Estratégico:' (Não). O botão 'Gravar' no canto superior direito está destacado por um retângulo vermelho.

Caso o item a ser catalogado faça parte de um Projeto Estratégico, selecionar “Sim” e incluir o número e nome do projeto.

Solicitação de Catalogação [Gravar] [Cancelar] [Enviar] [Fechar]

Nº Solicitação: 29996 | Data: 03/02/2025 15:46:51 | Tipo Processo: [] | Nº Processo: [] | Situação: Em Elaboração

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE | Solicitante: TESTECELIC 01 | Exclusividade: [] | Justificativa Orçamentos: []

Projeto Estratégico: Sim | **Número do Projeto: *** 1234.56789

Nome do Projeto: *
NOME DO PROJETO ESTRATÉGICO.

222 caracteres restantes.

Desta forma, a solicitação é sinalizada para o catalogador, que pode utilizar os filtros para visualizar apenas os Projetos Estratégicos.

Após o preenchimento das informações iniciais e clicar em “Gravar”, as abas “Item Solicitado” e “Orçamentos” serão liberadas para preenchimento.

- “Item Solicitado”:

Preencher os campos obrigatórios (*) e a Especificação Técnica.

OBS.: Modelo de texto para “Motivo”:

Solicitação de Catalogação [Gravar] [Cancelar] [Enviar] [Fechar]

Nº Solicitação: 29967 | Data: 01/08/2024 10:38:34 | Tipo Processo: [] | Nº Processo: [] | Situação: Em Elaboração

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE | Solicitante: [] | Exclusividade: [] | Justificativa Orçamentos: []

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado | Item Demanda Aquisição | Composição | Orçamentos | Configurações | Valor de Referência | Observações | Anexos | Movimentações | Histórico

Item Solicitado

CodGCE: [] | Nome Modificador: SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 29967 | Unidade de Medida: UNIDADE (un)

CodLIC: [] | Tipo de Família: BENS | Categoria: NÃO DEFINIDA

Família: 0002 | EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/AR | Subfam.: 0002.0518 | MATERIAIS DE CONSUMO DIDATICOS/ESCOLARES/DES

Padrão de Especificação Técnica: []

Motivo - Não Achei:*
Material para uso em todas as escolas do RS. Item não consta no catálogo com as dimensões disponíveis no mercado.

887 caracteres restantes.

Motivo - Documento Suporte: [] []

Especificação Técnica | Alterações do Solicitante | **Alterar (Padrão Especificação)** | Alterar (Texto Livre) | Visualizar

- “Orçamentos”:

Inserir orçamentos conforme [IN CELIC 007/2023](#)

Clicar em “Incluir” e/ou “Justificar” (detalhes na página 12):

Escolher o “Parâmetro” e preencher os demais campos obrigatórios (*), de acordo com o parâmetro escolhido.

Para anexar o documento de suporte ao orçamento, clicar em  :

Clicar em “Procurar” para anexar Documento Suporte. Em seguida, clicar em “Gravar” e em “Fechar”:

Clicar novamente em “Gravar” e “Fechar”:

Inserir tantos orçamentos quantos necessários.

A IN vigente determina a necessidade mínima de três orçamentos, devendo contemplar pelo menos, dois parâmetros.

Em situações que não é possível inserir a quantidade mínima de orçamentos, é possível justificar os orçamentos ou indicar a exclusividade:

a) Justificar orçamento:

Para detalhar explicações relativas aos orçamentos.

Preencher os campos obrigatórios (*) e “Gravar”:

Anexar o arquivo, “Gravar” e “Fechar”:

Consulta a “Justificativa Orçamentos”:

The screenshot shows the 'Solicitação de Catalogação' form. The 'Justificativa Orçamentos' field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The field contains the value 'SIM'. Other fields include 'Nº Solicitação', 'Data' (06/08/2024 15:30:07), 'Tipo Processo', 'Nº Processo', 'Situação' (Em Elaboração), 'Unidade Solicitante' (SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE), 'Solicitante', 'Exclusividade', and 'Projeto Estratégico' (Não). A navigation bar at the bottom includes 'Item Solicitado', 'Item Demanda Aquisição', 'Composição', 'Orçamentos', 'Configurações', 'Valor de Referência', 'Observações', 'Anexos', 'Movimentações', and 'Histórico'.

b) Indicar Exclusividade:

Para indicar que só existe um fornecedor para o item.

OBS.: Nesse caso, o item só poderá ser adquirido por inexigibilidade.

Preencher os campos obrigatórios e “Gravar”:

The screenshot shows the 'Indicar Exclusividade' form. The 'Gravar' button is highlighted with a red box and a red arrow. The 'Exclusivo' field is set to 'SIM'. The 'Data Atualização' is 05/08/2024. The 'Justificativa' field is empty. A red arrow points to the 'Justificativa' field. The 'Documento Suporte' field has a red box around the '0' and a red arrow pointing to it. The '1000 caracteres restantes' indicator is visible at the bottom.

Anexar o arquivo, “Gravar” e “Fechar”:

The screenshot shows the 'Anexo' form. The 'Gravar' and 'Fechar' buttons are highlighted with red boxes. The 'Nome Anexo' field is empty. The 'Arquivo' field is empty. The 'Procurar' button is highlighted with a red box. The '1000 caracteres restantes' indicator is visible at the bottom.

Consulta a “Exclusividade”:

The screenshot shows the 'Solicitação de Catalogação' form. The 'Exclusividade' field is highlighted with a red box and a red arrow. The field contains the value 'SIM'. A tooltip 'Consultar Exclusividade' is visible over the field. Other fields include 'Nº Solicitação', 'Data' (31/07/2024 18:21:41), 'Tipo Processo', 'Nº Processo', 'Situação' (Em Elaboração), 'Unidade Solicitante' (SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE), 'Solicitante', 'Justificativa Orçamentos', and 'Projeto Estratégico' (Não). A navigation bar at the bottom includes 'Gravar', 'Cancelar', 'Enviar', and 'Fechar'.

Após a inclusão de todas as informações, apresentará a lista de orçamentos. Clicar em “Gravar” e em seguida em “Enviar”:

Item Solicitado	Item Demanda Aquisição	Composição	Orçamentos	Configurações	Valor de Referência	Observações	Anexos	Movimentações	Histórico

É necessário confirmar a informação contida na mensagem:

Deseja enviar a solicitação? Após o envio os dados não poderão ser alterados.

Indicar os dados da “Movimentação”:

OBS.: O “Solicitante” envia a solicitação de catalogação ao “Ordenador” de sua própria Unidade Organizacional para conferência, aprovação e posterior envio à CELIC.

Movimentação

Você Vai: ENVIAR PARA ORDENADOR

Unidade de Destino: SEC02 - SECRETARIA 02

Motivo: Material necessário para secretaria de escolas de todo o RS.

1940 caracteres restantes.

A situação ficará “Enviada ao Ordenador”:

Solicitação de Catalogação Fechar

Nº Solicitação: 29967 Data: 01/08/2024 10:38:34 Tipo Processo: N° Processo: Situação: **Enviada ao Ordenador**

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Exclusividade: Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado Item Demanda Aquisição Composição Orçamentos Configurações Valor de Referência Observações Anexos Movimentações Histórico

Item Solicitado

CodGCE: Nome Modificador: SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 29967 Unidade de Medida: UNIDADE (un)

A partir desse momento, inicia-se a contagem do tempo de tramitação da solicitação.

O tempo de tramitação é destacado com as seguintes classificações de cores:

- Tempo de tramitação entre 0 e 45 dias
- Tempo de tramitação entre 46 e 60 dias
- Tempo de tramitação maior que 60 dias

O alerta de prazo é exibido no grid de consulta as solicitações:

GCE - Gestão de Compras do Estado
Catálogo de Itens AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Cadastros Catálogo Consultas e Relatórios Utilitários

Home > Consultas e Relatórios > Todas as Solicitações de Bens

Todas as Solicitações de Bens

Alerta Prazo	Cód. GCE	Cód. LIC	Nome do Modificador	Número da Solicitação	Tipo de Solicitação	Data da Solicitação	Tempo de Tramitação	Situação da Solicitação
●			CAMISETA BM - APLICAÇÃO GRÁFICA DE BRASÃO-S BRANCA	11	Catalogação	02/04/2015 10:03	50 DIAS	Atendida
●			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 13	13	Catalogação	02/04/2015 15:49	1586 DIAS	Cancelada

Na Caixa de Entrada, é possível filtrar as solicitações pelo tempo de tramitação.

Ao acessar a solicitação, o tempo de tramitação é exibido em dias:

GCE - Gestão de Compras do Estado
Catálogo de Itens AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Cadastros Catálogo Consultas e Relatórios Utilitários

Home > Utilitários > Caixa de Entrada

Caixa de Entrada

Tarefas do Setor

- Nº: 29957 29/04/2024 16:48:48 CATALOGAÇÃO Tempo de Tramitação: 258 dias
- Nº: 29960 04/08/2024 09:00:45 CATALOGAÇÃO Tempo de Tramitação: 223 dias
- Nº: 29962 11/08/2024 12:00:21 CATALOGAÇÃO Tempo de Tramitação: 206 dias
- Nº: 29967 01/08/2024 10:38:34 CATALOGAÇÃO Tempo de Tramitação: 165 dias
- Nº: 29969 05/08/2024 15:39:07 CATALOGAÇÃO Tempo de Tramitação: 160 dias
- Nº: 29976 07/08/2024 15:34:38 CATALOGAÇÃO Tempo de Tramitação: 159 dias

Minhas Tarefas

- Nº: 926 01/03/2016 09:53:45 CATALOGAÇÃO Tempo de Tramitação: 3237 dias

48 registros. 1 registros.

Legenda (Tempo de Tramitação): ● Tempo de tramitação entre 0 e 45 dias ● Tempo de tramitação entre 46 e 60 dias ● Tempo de tramitação maior que 60 dias

OBS.: Caso a solicitação não tenha movimentação por prazo superior a 120 dias será cancelada automaticamente pelo sistema.

A solicitação fica com a situação “Cancelada por Decurso de Prazo”, porém, caso seja necessário, o solicitante pode desfazer o cancelamento:

Solicitação de Catalogação

Desfazer Cancelamento Fechar

Nº Solicitação: 7 Data: 01/04/2015 16:40:25 Tipo Processo: Nº Processo: Situação: Cancelada por Decurso

Unidade Solicitante: Solicitante: Exclusividade: Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado Item Demanda Aquisição Composição Orçamentos Configurações Valor de Referência Observações Anexos Movimentações Histórico

Item Solicitado

CodGCE: Nome Modificador: SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 7 Unidade de Medida: UNIDADE (un)

ORDENADOR

O ordenador precisa avaliar e aprovar a solicitação de catalogação.

No Módulo Catálogo de Itens, clicar em “Utilitários” e em seguida em “Caixa de Entrada”:



Nas Tarefas do Setor, o ordenador deve clicar no “ícone” Apropiar:



Clicar em “OK”:

Deseja se apropriar desta solicitação?

A solicitação passará a figurar em “Minhas Tarefas”:

GCE - Gestão de Compras do Estado
Catálogo de Itens AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Caixa de Entrada

Minhas Tarefas

Nº: 29967 01/08/2024 10:38:34
CATALOGAÇÃO
Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC.
DA...
Papal: ORDENADOR

Ordenador deve conferir a solicitação e clicar em “Aprovar”:

Solicitação de Catalogação

Cancelar **Aprovar** Reprovar Devolver Fechar

Nº Solicitação: 29967 Data: 01/08/2024 10:38:34 Tipo Processo: Nº Processo: Situação: Apropriada pelo Ordena

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Exklusividade: Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado

CodGCE: Nome Modificador: SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 29967 Unidade de Medida: UNIDADE (un)

CodLIC: Tipo de Família: BENS Categoria: NÃO DEFINIDA

Família: 0002 EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLAR Subfam.: 0002.0518 MATERIAIS DE CONSUMO DIDATICOS/ESCOLARES/DES

Preencher a “Movimentação” e “Gravar”:

Solicitação de Catalogação

Cancelar Aprovar Reprovar Devolver Fechar

Nº Solicitação: 29967 Data: 01/08/2024 10:38:34 Tipo Processo: Nº Processo: Situação: Apropriada pelo Ordena

Unidade Solicitante: Solicitante: Exklusividade: Justificativa Orçamentos:

Movimentação

Você Vai: APROVAR A SOLICITAÇÃO Unidade de Destino: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES

Movimentação

Motivo: *

A situação da solicitação ficará “Enviada ao Catalogador”.

Solicitação de Catalogação Fechar

Nº Solicitação: 29967 Data: 01/08/2024 10:38:34 Tipo Processo: Nº Processo: **Situação: Enviada ao Catalogador**

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Exclusividade: Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado Item Demanda Aquisição Composição Orçamentos Configurações Valor de Referência Observações Anexos Movimentações Histórico

Item Solicitado

CodGCE: Nome Modificador: SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 29967 Unidade de Medida: UNIDADE (un)

CodLIC: Tipo de Família: BENS Categoria: NÃO DEFINIDA

Família: 0002 EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/AR Subfam.: 0002.0518 MATERIAIS DE CONSUMO DIDATICOS/ESCOLARES/DES

Padrão de Especificação Técnica

Motivo - Não Achei: MATERIAL PARA USO EM TODAS AS ESCOLAS DO RS. ITEM NÃO CONSTA NO CATÁLOGO COM AS DIMENSÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO.

Então, deve-se aguardar a análise da Equipe de Catalogação da CELIC.

Em determinados casos, dependendo da especificidade do objeto a ser catalogado, esta etapa será realizada por catalogadores pertencentes à órgão especialista. Ex. Alguns bens de tecnologia da informação são catalogados pelo CETIC.

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

Módulo “Catálogo de Itens”; menu “Consultas e Relatórios” > “Solicitações” > “Todas”.

A lista pode ser ordenada pelo número da solicitação ou pela solicitação específica, que pode ser localizada ao clicar na ferramenta “Filtrar”.

GCE - Gestão de Compras do Estado
Catálogo de Itens

Home > Consultas e Relatórios > Todas as Solicitações

Alerta Prazo	Cód. GCE	Cód. LIC	Nome de Solicitação	Subfamílias sem Unidade de Pesquisa	Tempo de Tramitação	Situação da Solicitação	Papel Destino	Unidade de Pesquisa de Preço	Tipo Família	Família
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 6		30 DIAS	Cancelada			BENS	PNEUS/CAMARAS/PROTETORES/MATERIAIS P/CONSERTOS
			PNEU AUTOMOTIVO - LT 245 70 R 16 107 H		29 DIAS	Cancelada			BENS	PNEUS/CAMARAS/PROTETORES/MATERIAIS P/CONSERTOS
			PNEU AUTOMOTIVO - LT 225 65 R 16 112 R		33 DIAS	Cancelada			BENS	PNEUS/CAMARAS/PROTETORES/MATERIAIS P/CONSERTOS
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 7		250 DIAS	Cancelada			BENS	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS ODONTOLÓGICOS
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 7			Cancelada por Decurso de Prazo			BENS	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS ESPORTIVOS
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 8			Cancelada por Decurso de Prazo			BENS	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS ESPORTIVOS
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 9			Cancelada por Decurso de Prazo			BENS	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS ESPORTIVOS
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 10			Cancelada por Decurso de Prazo			BENS	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS ESPORTIVOS
			CAMISETA BM - APLICAÇÃO GRÁFICA DE BRANCO BRANCA		50 DIAS	Atendida			BENS	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 13		1586 DIAS	Cancelada			BENS	ARMAMENTOS/EXPLOSIVOS/MUNICIONES

Listando 1 - 25 de 17.183 registros.
Legenda (Alerta Prazo): ● tempo de tramitação entre 46 e 60 dias ● tempo de tramitação maior que 60 dias

Primeiro 1 2 3 4 5 Último

O item passará a fazer parte do catálogo de itens quando a “Situação da Solicitação” estiver como “Atendida”.

O sistema envia e-mail ao solicitante informando as movimentações. Para tanto, confira se seu e-mail está atualizado junto ao administrador do Sistema (sistemas-celic@planejamento.rs.gov.br)

REMOÇÃO DA EXCLUSIVIDADE DO ITEM

Em determinadas situações, a solicitação de catalogação pode ser devolvida ao solicitante para que o atributo de exclusividade seja removido.

Nesses casos, o solicitante deve se apropriar da solicitação. Após, na aba “Orçamentos”, no botão “Justificar” optar por “Indicar Exclusividade”.

Solicitação de Catalogação

Nº Solicitação: 29967 Data: 01/08/2024 10:38:34 Tipo Processo: Nº Processo: Situação: Apropriada pelo Solicitante

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Exclusividade: SIM Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado	Item Demanda Aquisição	Composição	Orçamentos	Configurações	Valor de Referência	Observações	Anexos	Movimentações	Histórico

Orçamentos

Justificar Incluir Abrir

Justificar Orçamentos

Indicar Exclusividade

I - COMPOSIÇÃO DE MENORES OU CORRESPONDENTES EM CONSULTA DE PREÇOS OU NO BANCO DE PREÇOS EM SAÚDE DISPONÍVEIS NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP).

Alterar o campo “Exclusivo” para “Não” e incluir justificativa. Clicar em “Gravar” e “Excluir”:

Indicar Exclusividade

Gravar Excluir Baixar Documento Fechar

Exclusivo: * NÃO Data Atualização: 13/01/2025 14:08:40 Responsável Atualização: TESTECELIC 01 Documento Suporte: MATERIA1181620.PDF

Justificativa: * Colocar o motivo de exclusão da indicação de exclusividade.

941 caracteres restantes.

Confirmar a mensagem abaixo:

Deseja excluir a Indicação de Exclusividade?

OK Cancelar

Com essas ações concluídas, a indicação de exclusividade foi removida. Assim, a solicitação pode ser gravada e enviada novamente.

Solicitação de Catalogação Gravar Cancelar Enviar Fechar

Nº Solicitação: 29967 Data: 01/08/2024 10:38:34 Tipo Processo: Nº Processo: Situação: Apropriada pelo Solicitante

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Exclusividade: Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado	Item Demanda Aquisição	Composição	Orçamentos	Configurações	Valor de Referência	Observações	Anexos	Movimentações	Histórico
Orçamentos Justificar Incluir Abrir									
Data de Cadastro	Usuário Cadastro	CPF/CNPJ	Nome Fornecedor	Parâmetro					
01/08/2024				1 - COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS MENORES OU IGUAIS À MEDIANA DO ITEM CORRESPONDENTE NO PAINEL PARA CONSULTA DE PREÇOS OU NO BANCO DE PREÇOS EM SAÚDE DISPONÍVEIS NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP).					