

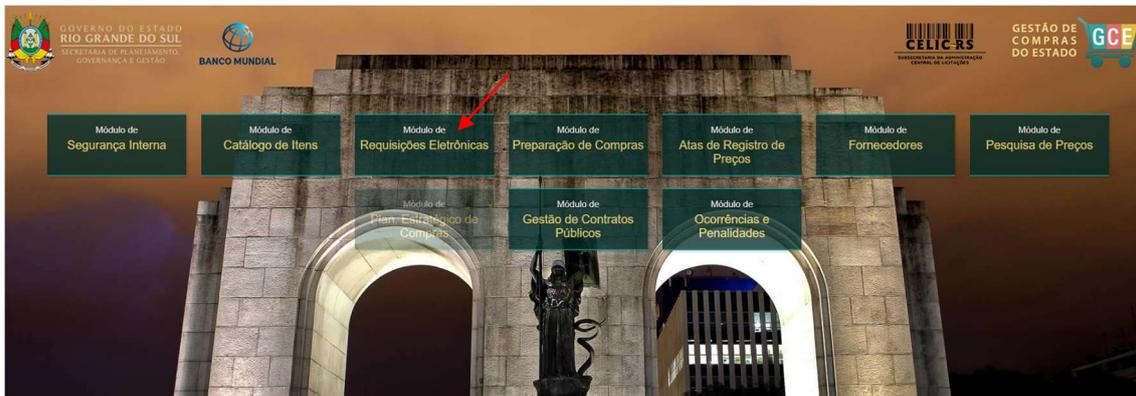


DISPENSA SEM DISPUTA – COMPRA DIRETA PARA REGISTRO E ENVIO AO PNCP

Importante: Os exemplos apresentam dados fictícios utilizados no ambiente de treinamento do sistema.

1. NO SISTEMA GCE:

Acessar o endereço: <https://gce.intra.rs.gov.br/> e clicar no Módulo Requisições Eletrônicas:



Preencher as informações:

- Organização;
- Matrícula;
- Senha (a mesma utilizada no Proa).

Organizacional | Email | Documento de Identificação

GCE - Gestão de Compras do Estado

celic

123456702

Requisições Eletrônicas

Atualizado - 09/12/2024 17:02

ACESSO AO SISTEMA

Navegadores compatíveis

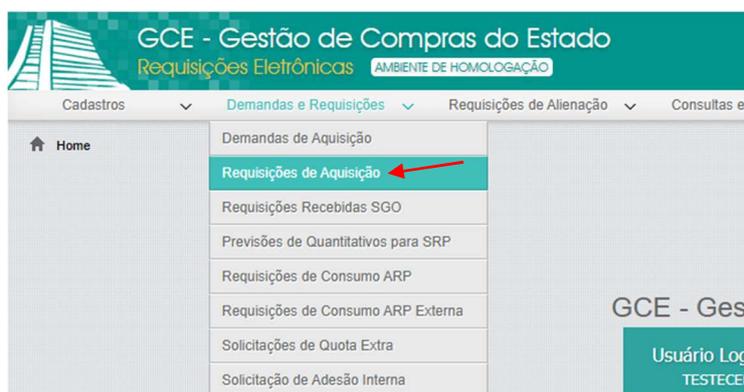
GOVERNO DO ESTADO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO

41+ 10+ 37+ 12+ 5+
Resolução mínima recomendada: 1024 x 768

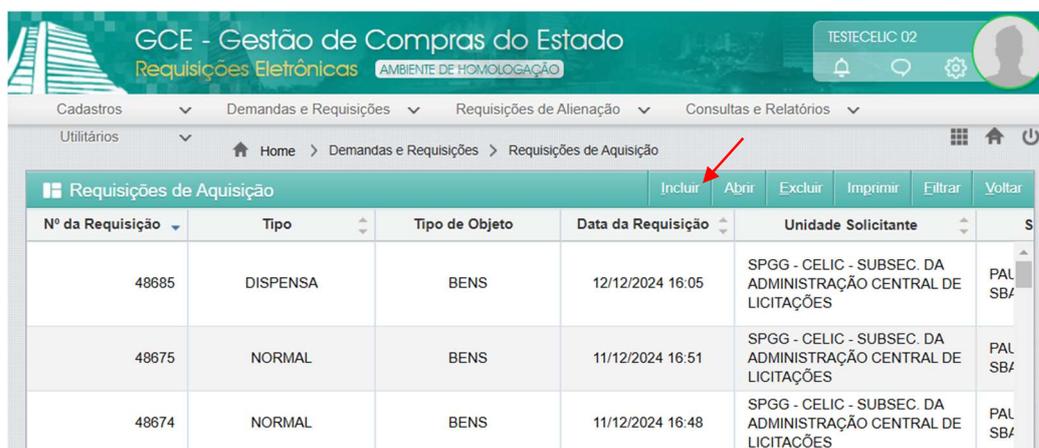
*Para realizar as operações, são necessárias as seguintes Funções de Acesso ao Sistema GCE: **REQUISITANTE**, **AGENTE DE DISPENSA** e **HOMOLOGADOR**. Todas as Funções de Acesso podem ser liberadas para o mesmo operador ou para operadores distintos.

Caso não tenha o perfil adequado, entrar em contato com o Gestor Local da unidade, que solicitará a liberação de acesso no próprio GCE. Em caso de dúvidas, enviar e-mail para: sistemas-celic@planejamento.rs.gov.br

O “Requisitante”, no Menu “Demandas e Requisições”, precisa selecionar “Requisições de Aquisição”:



Clicar no botão “Incluir” para criar uma nova Requisição:



Preencher todos os campos obrigatórios (*) e clicar em “Gravar”:

Obs.: Caso o fornecedor não esteja credenciado no Portal do Fornecedor, a organização precisa solicitar que ele faça o credenciamento, pois será necessário para finalizar a compra.

Obs 2.: O financeiro da Unidade Organizacional também precisará providenciar o cadastro da conta corrente do fornecedor no FPE, caso ele ainda não possua esse cadastro.

Requisição de Aquisição Gravar  Fechar

Nº Req.: Data de inclusão: 23/01/2025 15:10:30 Exercício: 2025 Unidade Organizacional: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI Usuário Solicitante: TESTECELIC 02 Situação: Em Elaboração

Órgão/UO/UE do FPE: 13.6.1 - DECAM Tipo de Requisição: DISPENSA Valor a Bloquear R\$:

Motivo: VALOR - OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS - ARTV2 CPF/CNPJ Fornecedor: 38.066.532/0001-02 Razão Social: EMPRESA TESTE

Req. Regionalizada: NÃO Unidade Regional: Valor Total R\$: Valor Homologado R\$: Tipo Processo: Nº Processo:

Dados da Requisição Itens Solicitados Anexos Cancelamentos Movimentações Histórico

Dados da Requisição

Tipo de Objeto: BENS Subtipo de Objeto: Requisição Emergencial: NÃO Publicação no DOU: NÃO Destinação: CONSUMO Dispensar ETP: NÃO

Local Entrega: Único Nome Local: ALMOXARIFADO CENTRAL SMARH

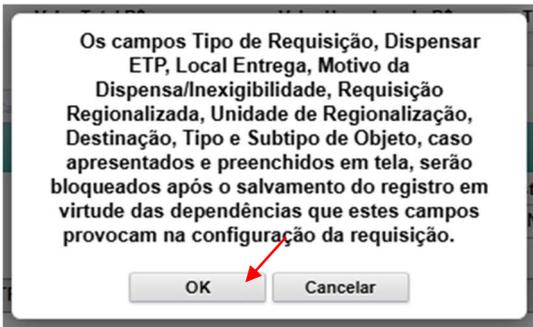
Realiza Procedimento Específico: NÃO

Gera Contrato: NÃO

Transferência Voluntária da União – Plataforma + Brasil

Transf. Voluntária: NÃO Tipo de Instrumento: Número Instrumento: Ano Instrumento: Início Vigência: Fim Vigência:

Ler a mensagem e confirmar em “Ok”:



A nova Requisição é gerada e outras abas são liberadas para preenchimento. Preencher as Abas : “Processo Administrativo”, “Itens Solicitados” e “Estudo Técnico Preliminar – ETP”.

Aba “Processo Administrativo”:

Requisição de Aquisição Gravar Relatório Requisição Enviar Copiar Requisição Fechar

Nº Req.: 48697 Data de inclusão: 18/12/2024 14:59:11 Exercício: 2024 Unidade Organizacional: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI Usuário Solicitante: TESTECELIC 02 Situação: Em Elaboração

Órgão/UO/UE do FPE: 13.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS Tipo de Requisição: DISPENSA Valor a Bloquear R\$:

Motivo: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II CPF/CNPJ Fornecedor: 38.066.532/0001-02 Razão Social:

Req. Regionalizada: NÃO Unidade Regional: Valor Total R\$: 5.000,0000 Valor Homologado R\$: Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0

Anexos Cancelamentos Complementos Compras Movimentações Histórico

Dados da Requisição Processo Administrativo Itens Solicitados Estudo Técnico Preliminar - ETP Variáveis - Folha de Dados Demandas

Processo Administrativo Processo PROA

Processo Administrativo

Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0 Processo Sistema PROA: Controle do Processo Administrativo:

Novo Documento - PROA Gerar PDF

Estilo Formata... Fonte Ta... A- A-  

Na aba "Itens Solicitados", clicar em "Incluir":

The screenshot shows the 'Requisição de Aquisição' interface. The top navigation bar includes 'Gravar', 'Relatório Requisição', 'Enviar', 'Copiar Requisição', and 'Fechar'. The main form contains fields for 'Nº Req.' (48697), 'Data de inclusão' (18/12/2024 14:59:11), 'Exercício' (2024), 'Unidade Organizacional' (SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI), 'Usuário Solicitante' (TESTECELIC 02), and 'Situação' (Em Elaboração). Below these are fields for 'Órgão/UO/UE do FPE' (13.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS), 'Tipo de Requisição' (DISPENSA), 'Valor a Bloquear R\$', 'Motivo' (VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II), 'CPF/CNPJ Fornecedor' (38.066.532/0001-02), 'Razão Social', 'Req. Regionalizada' (NÃO), 'Unidade Regional', 'Valor Total R\$' (0,0000), 'Valor Homologado R\$', 'Tipo Processo' (SPI), and 'Nº Processo' (008771.24.00/12.0). A tabbed interface at the bottom shows 'Itens Solicitados' as the active tab, with a red arrow pointing to the 'Incluir' button. Other tabs include 'Anexos', 'Cancelamentos', 'Complementos', 'Compras', 'Movimentações', and 'Histórico'. The table below the tabs is empty, displaying 'Nenhum registro encontrado'.

Incluir o item e a quantidade desejada;
Clicar em "Gravar" e, em seguida, em "Fechar".

The screenshot shows the 'Item Solicitado' form. The top navigation bar includes 'Gravar' and 'Fechar', with red arrows pointing to them. The form contains fields for 'Cód. GCE/CST' (0345.0089.000069), 'Nome Modificador' (COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPITALAR - D33 - SEM), 'Unid. Med.' (un), and 'Situação' (Em Elaboração). Below these are fields for 'Qtd. Total Solicitada' (10), 'Qtd. Cancelada', 'Qtd. Total (-) Cancelamentos' (10), 'Valor Unitário (R\$)' (500,0000), and 'Valor Total (R\$)' (5.000,0000). Other fields include 'Destinação' (CONSUMO), 'Tipo Entrega' (TOTAL), 'Períodicidade Entrega', 'Nro. Parcelas' (1), 'Valor Un. Homologado', 'Valor Total Homologado', 'Local Entrega' (Único), 'Código Local' (15001), 'Código Local LIC', and 'Nome Local' (ALMOXARIFADO CENTRAL SMARH). A section titled 'Almoxarifado' contains a 'Consulta Almoxarifado por UO' table with columns for 'Órgão', 'UO', 'UE', 'Almoxarifado', 'Unidade de Medida Almoxarifado', 'Saldo Disponível na Data de Consulta', and 'Consumo Mensal Último'. The table is empty, displaying 'Nenhum registro encontrado'.

Na aba "Estudo Técnico Preliminar – ETP", clicar em "Incluir":

The screenshot shows the 'Requisição de Aquisição' interface, similar to the first screenshot. The 'Estudo Técnico Preliminar - ETP' tab is active, with a red arrow pointing to the 'Incluir' button. The main form fields are the same as in the first screenshot. The tabbed interface at the bottom shows 'Estudo Técnico Preliminar - ETP' as the active tab, with a red arrow pointing to the 'Incluir' button. Other tabs include 'Anexos', 'Cancelamentos', 'Complementos', 'Compras', 'Movimentações', and 'Histórico'. The table below the tabs is empty, displaying 'Nenhum registro encontrado'.

Preencher os campos obrigatórios e clicar em “Gravar”:

Estudo Técnico Preliminar - ETP

I - Descrição da Necessidade - ART. 18, §1º, I, Lei nº 14.133/21:

Descrever a necessidade.

11976 caracteres restantes.

II - Plano de Contratações Anual - ART. 18, §1º, II, Lei nº 14.133/21:

Indicar o Plano de Contratações Anual.

11962 caracteres restantes.

III - Requisitos da Contratação - ART.18, §1º, III, Lei nº 14.133/21:

Preencher manualmente

OS REQUISITOS USUAIS DE MERCADO ESTÃO CONTEMPLADOS NA DESCRIÇÃO DO ITEM.

11928 caracteres restantes.

IV - Estimativa das Quantidades - ART.18, §1º, IV, Lei nº 14.133/21:

Relacionar a estimativa de quantidades.

Ler e confirmar a mensagem:

Confirme que os campos não obrigatórios abaixo permanecerão com as justificativas sugeridas.

III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
V - LEVANTAMENTO DE MERCADO
VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO
IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS
X - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO
XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES
XII - IMPACTOS AMBIENTAIS

OK Cancelar

Conferir os dados da Requisição e do item, depois clicar em “Gravar” e, em seguida, em “Enviar”:

The screenshot shows the 'Requisição de Aquisição' form. At the top, there are buttons for 'Gravar', 'Relatório Requisição', 'Enviar', 'Copiar Requisição', and 'Fechar'. Red arrows point to the 'Gravar' and 'Enviar' buttons. The form contains the following data:

Nº Req.:	48697	Data de inclusão:	18/12/2024 14:59:11	Exercício:	2024	Unidade Organizacional:*	SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINI	Usuário Solicitante:	TESTECELIC 02	Situação:	Em Elaboração
Órgão/UO/UE do FPE:*	13.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS										
Motivo:*	VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II										
CPF/CNPJ Fornecedor:	38.066.532/0001-02										
Razão Social:											
Req. Regionalizada:*	NÃO										
Unidade Regional:											
Valor Total R\$:	5.000,0000										
Valor Homologado R\$:											
Tipo Processo:	SPI										
Nº Processo:	008771.24.00/12.0										

Below the main form, there are tabs for 'Dados da Requisição', 'Processo Administrativo', 'Itens Solicitados', 'Estudo Técnico Preliminar - ETP', 'Variáveis - Folha de Dados', and 'Demandas'. The 'Dados da Requisição' tab is active, showing fields for 'Tipo de Objeto: BENS', 'Subtipo de Objeto:', 'Requisição Emergencial:', 'Publicação no DOU: NÃO', 'Destinação: CONSUMO', 'Dispensar ETP: NÃO', 'Local Entrega: Único', 'Nome Local: ALMOXARIFADO CENTRAL SMARH', 'Realiza Procedimento específico: NÃO', and 'Gera Contrato: NÃO'. At the bottom, there are fields for 'Transf. Voluntária:', 'Tipo de Instrumento:', 'Número Instrumento:', 'Ano Instrumento:', 'Início Vigência:', and 'Fim Vigência:'.

Confirmar o envio clicando em “OK”:

The screenshot shows the same 'Requisição de Aquisição' form as above, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box contains the text: 'Deseja enviar a Requisição? Após o envio a requisição não poderá mais ser editada'. There are two buttons: 'OK' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'OK' button.

Preencher os campos obrigatórios (*) e clicar em “OK”:

The screenshot shows a dialog box titled 'Definir Unidade Central de Compra'. It contains the following text: 'Mais de uma unidade central está configurada para atender a requisição de compra em processo de envio. Por favor, defina qual unidade central de compra será responsável por atender esta requisição.' Below this text, there are two dropdown menus: 'Selecionar Unidade Central de Compra: SEC01 - SECRETARIA 01' and 'Unidades Vinculadas do FPE: 24.1.1 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS'. At the top right of the dialog box, there are buttons for 'OK' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'OK' button.

2- MÓDULO DE PREPARAÇÃO DE COMPRAS:



Preencher as informações:

- Organização;
- Matrícula;
- Senha (a mesma utilizada no Proa).

Organizacional | Email | Documento de Identificação

GCE - Gestão de Compras do Estado

celic

123456702

Preparação de Compras

Atualizado - 12/12/2024 08:14

ACESSO AO SISTEMA

Navegadores compatíveis

GOVERNO DO ESTADO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO

41+ 10+ 37+ 12+ 5+

Resolução mínima recomendada: 1024 x 768.

Operador com papel de “Elaborador da Compra”, precisa entrar no Menu “Compras”, e em “Montagem de Compras Automatizadas”:

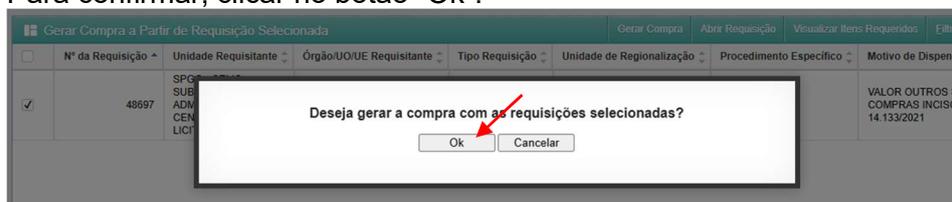


Selecionar a Requisição e clicar em “Gerar Compra”:



Caso o item requisitado já esteja participando de alguma compra em andamento, essa informação será apresentada para o operador neste momento. Analisar e verificar se pode prosseguir.

Para confirmar, clicar no botão “Ok”:



Preencher todos os campos da janela com as configurações da compra e clicar em “Gerar Compra”:

Definir Configurações Compra (DISPENSA) Gerar Compra Fechar

Ato Normativo: * LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

Modo de Disputa: ABERTO

Forma da Compra: * CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA

Modalidade de Compra: * DISPENSA SEM DISPUTA

Finalidade:

Motivo Dispensa/Inexigibilidade: * VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021

Rito extraordinário (situações especiais): NA - Utilizar quando não há rito extraordinário

Natureza da Compra: * ENTREGA IMEDIATA

Tipo de Julgamento: * MENOR PREÇO

Prazo de Entrega: * POR COMPRA

Compra por Família:

Aparecerá a janela com a nova compra. Preencher os campos obrigatórios, clicar em “Gravar”:

Obs.: O prazo de entrega pode ser por lote ou por compra, neste exemplo estamos apresentando “Por compra”:

Na Aba “Itens Compra” é necessário criar o lote. Selecionar o(s) item(s) e clicar em “Associar Lote”:

<input type="checkbox"/>	Nº Lote	Lote	Nº Item	Cód. GCE	Cód. CST	Nome Modificador	Previsão Consumo	Tipo Entrega	Qty. Solicitada
<input checked="" type="checkbox"/>				0345.0089.000069		COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPITALAR - D33 - SEM ZÍPER		TOTAL	10,00

Clicar em “Criar Lote”:

Nº Lote	Nome do Lote	Previsão Consumo/Tipo Entrega	Participação ME/EPP	Valor do Lote (R\$)
Nenhum registro encontrado.				

Preencher todos os dados solicitados de acordo com as características do lote e clicar em “Gravar”.

Lote Gravar Fechar

Nº Lote: * Rótulo do Lote: * Nome do Lote: * Situação: Em elaboração

Participação ME/EPP: * Tipo de Entrega: * Mostrar Valor Ref. Anexo Edital II: * Homologado GCE: Homologado COE:

Unidade dos Itens: Valor Percentual Ref. (%): Valor Mensal (R\$): Valor Total (R\$): Valor Perc. Adjudicado (%): Valor Adjudicado (R\$):

MONETÁRIO 0,0000 5.000,0000

Dados da Disputa

Unidade Lances dos Lotes: Casas Decimais: 2 Critério de Julgamento: Ordem dos Lances: Restrição Valor nos Lances: SEM RESTRIÇÃO

Indexação ARP: Decremento dos Lances: Unidade Decremento: PERCENTUAL Anexo de Proposta Obrigatório: Não

Data Realização Licitação: Validade Proposta(dias): Validade da Proposta: Nova Validade da Proposta:

Início Receb. Propostas/Horário: Fim Receb. Propostas/Horário: Data Abertura das Propostas/Horário:

Abertura da Sessão/Horário: Tempo de Disputa (min): Tempo Intenção Recurso (min):

Selecionar o lote e clicar em “Associar Item Compra”:

Nº Lote	Nome do Lote	Previsão Consumo/Tipo Entrega	Participação ME/EPP	Valor do Lote (R\$)
1	TESTE DISPENSA LOTE 01	TOTAL	Não Aplicável	0,00

Inseridos os dados do lote, clicar em “Gravar” e, após, em “Enviar”:

Compra Relatórios Enviar Gravar Fechar

Nº Compra: 5412 Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0 Situação: Em Elaboração

Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01 Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02

Itens Compra

	Nº Lote	Lote	Nº Item	Cód. GCE	Cód. CST	Nome Modificador	Previsão Consumo	Tipo Entrega	Qtd. Solicit
<input type="checkbox"/>	1	TESTE DISPENSA LOTE 01	1	0345.0089.000069		COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPITALAR - D33 - SEM ZÍPER		TOTAL	10,00

Clicar em “Apropriar”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface. At the top right, there are buttons for 'Relatórios', 'Apropriar', and 'Fechar'. A red arrow points to the 'Apropriar' button. Below the buttons, there are input fields for 'Nº Compra: 5412', 'Tipo Processo: SPI', 'Nº Processo: 008771.24.00/12.0', and 'Situação: Enviado para Elaboração de Edital'. There are also fields for 'Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01' and 'Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02'. Below these fields, there is a navigation bar with tabs for 'Dados da Compra', 'Estado Técnico Preliminar - ETP', 'Processo Administrativo', 'Itens Compra', 'Lote Compra', 'Agendamento', 'Requisições', and 'Resumo da Dotação'. The 'Dados da Compra' tab is selected, and it shows various configuration fields for the purchase, such as 'Tipo de Objeto: BENS', 'Subtipo de Objeto:', 'Forma da Compra: CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA', 'Motivo Dispensa/Inexigibilidade: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021', 'Rito extraordinário (situações especiais): NA - Utilizar quando não há rito extraordinário', 'Urgente: NÃO', 'Finalidade:', 'Ato Normativo: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021', 'Modo de Disputa: ABERTO', 'Natureza da Compra: ENTREGA IMEDIATA', 'Critério de Julgamento: MENOR PREÇO', 'Orç. Sigiloso: NÃO', 'Unidade de Controle Interno: CONTR - ASSESSORIA DE CONTROLADORIA', 'Prazo de Entrega: POR COMPRA', 'Prazo Entrega(dias): 20', 'Prazo Pagamento(dias): 30', 'Valor Total(R\$): 5.000,0000', 'Vir Homologado(R\$):', 'Compra Regionalizada: NÃO', and 'Unidades de Regionalização:'.

Para confirmar, clicar em “OK”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface with a confirmation dialog box in the center. The dialog box contains the text 'Deseja se apropriar da compra 5412 ?' and two buttons: 'OK' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'OK' button. The background shows the same interface as the previous screenshot, but with a semi-transparent overlay.

Na aba “Instrumentos Convocatórios”, clicar no botão “Incluir”, escolher a opção “Documento Anexo”.

The screenshot shows the 'Compra' system interface with the 'Instrumentos Convocatórios' tab selected. The 'Incluir' button is highlighted with a red arrow, and a dropdown menu is open showing the option 'Documento Anexo'. The background shows the same interface as the previous screenshots, but with a semi-transparent overlay.

Preencher os campos obrigatórios (*), incluir o arquivo do instrumento convocatório, clicar em “Gravar” e, em seguida, em “Fechar”:

Após gravar, caso necessário, é possível visualizar o termo de referência:

Selecionar o Instrumento Convocatório e clicar em “Definir como vigente”:

Nº Intr. Convocatório	Anexo	Classificação	Título	Situação	Data Situação	Vigente
		Fornecimento de Bens	Edital	Em Elaboração	18/12/2024	Não

O Instrumento Convocatório fica definido como vigente:

Nº Intr. Convocatório	Anexo	Classificação	Título	Situação	Data Situação	Vigente
		Fornecimento de Bens	Edital	Em Elaboração	18/12/2024	Sim

Clicar em “Aprovar” e, em seguida, em “Enviar para o Realizador”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface. At the top, there are buttons for 'Relatórios', 'Aprovar', 'Devolver', and 'Fechar'. The 'Aprovar' button is highlighted with a red arrow. Below it, a dropdown menu is open, showing options: 'Enviar para Assessoria Jurídica N1', 'Enviar para Assessoria Jurídica N2', 'Enviar para Controladoria N1', 'Enviar para Controladoria N2', 'Enviar para Autorizador N1', 'Enviar para Autorizador N2', and 'Enviar para Realizador'. The 'Enviar para Realizador' option is highlighted with a red arrow. The main form displays fields for 'Nº Compra: 5412', 'Tipo Processo: SPI', 'Nº Processo: 008771.24.00/12.0', and 'Situação: Apropriado pelo Elaborador de Edital'. Below these are fields for 'Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01' and 'Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02'. A table below shows 'Instrumentos Convocatórios' with columns for 'Nº Intr. Convocatório', 'Anexo', 'Classificação', 'Título', 'Situação', and 'Data'. One row is visible with 'Fornecimento de Bens' and 'Edital'.

O sistema gera automaticamente um número sequencial. Preencher o campo “Movimentação” e clicar em “Aprovar”:

The screenshot shows the 'Movimentação' form in the 'Compra' system. At the top, there are buttons for 'Relatórios', 'Aprovar', 'Devolver', and 'Fechar'. The 'Aprovar' button is highlighted with a red arrow. The form displays fields for 'Nº Compra: 5412', 'Tipo Processo: SPI', 'Nº Processo: 008771.24.00/12.0', and 'Situação: Apropriado pelo Elaborador de Edital'. Below these are fields for 'Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01' and 'Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02'. The 'Movimentação' field is highlighted with a red arrow and contains the text 'Para registro de compra direta - dispensa.'. Below the field, it says '1958 caracteres restantes.'.

Clicar em “Apropriar”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface. At the top, there are buttons for 'Relatórios', 'Apropriar', and 'Fechar'. The 'Apropriar' button is highlighted with a red arrow. The 'Situação' field is highlighted with a red box and contains the text 'Enviado para a Realização'. The main form displays fields for 'Nº Compra: 5412', 'Tipo Processo: SPI', 'Nº Processo: 008771.24.00/12.0', and 'Situação: Enviado para a Realização'. Below these are fields for 'Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01' and 'Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02'. Below the form, there are tabs for 'Observações', 'Instrumentos Convocatórios', 'Anexos', 'Publicação', 'Movimentações', 'Histórico', 'Resultado da Compra', 'Atas', and 'Contratos'. The 'Dados da Compra' tab is selected, showing 'Configurações da Compra' with fields for 'Tipo de Objeto: BENS', 'Subtipo de Objeto:', and 'Forma da Compra: CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA'.

Confirmar, clicando em “Ok”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text 'Deseja se apropriar da compra 5412 ?' and two buttons: 'OK' and 'Cancelar'. The 'OK' button is highlighted with a red arrow. The background shows the 'Compra' system interface with the 'Apropriar' button highlighted and the 'Situação' field containing 'Enviado para a Realização'.

Na aba “Agendamento”, clicar no botão “Incluir”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface. At the top, there are buttons for 'Relatórios', 'Aprovar', 'Devolver', and 'Fechar'. Below this, there are input fields for 'Nº Compra:' (5412), 'Tipo Processo:' (SPI), 'Nº Processo:' (008771.24.00/12.0), and 'Situação:' (Apropriado pelo Realizador). There are also fields for 'Unid. Central de Compras:' (SEC01 - SECRETARIA 01) and 'Usuário Montagem Compra:' (7859 - TESTECELIC 02). A navigation bar includes tabs for 'Observações', 'Instrumentos Convocatórios', 'Anexos', 'Publicação', 'Movimentações', 'Histórico', 'Resultado da Compra', 'Atas', and 'Contratos'. The 'Agendamento' tab is selected, and the 'Incluir' button is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there are filters for 'Nº do Instrumento Convocatório', 'Unidade Executora', 'Responsável por Pregão', 'Data do Pregão', 'Agendamento dos Lotes', and 'Realizada no COE'. The text 'Nenhum registro encontrado.' is displayed below the filters.

Preencher com as características do ato. Após, clicar em “Gravar” e “Fechar”:

OBS: Para esse registro, o campo “Realizada no COE” precisa ser preenchido com “NÃO” e a data de agendamento fica só para registro, não haverá disputa.

The screenshot shows the 'Agendamento' form. At the top right, there are buttons for 'Gravar' and 'Fechar', both highlighted with red arrows. The form contains the following fields: 'Nº Inst. Convocatório:' (0018/2024), 'Data de Realização:' (empty), 'Agendamento dos Lotes:' (TODOS), 'Realizada no COE:' (NÃO), 'Unidade Executora:' (SECRETARIA 01), 'Responsável:' (TESTECELIC 02), and 'CPF Responsável:' (empty). Below the form, there is a table titled 'Agendamento dos Lotes' with the following data:

Nº Lote	Nome Lote	Início Receb. Proposta	Fim Receb. Propostas	Abert. da Sessão e Prop.	Início da Disputa	Tempo de Disputa (min)
TODOS		18/12/2024 17:03	18/12/2024 17:10	18/12/2024 17:10	18/12/2024 17:20	10

Após o preenchimento e conferência dos dados clicar em “Aprovar”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface. At the top, there are buttons for 'Relatórios', 'Aprovar', 'Devolver', and 'Fechar'. The 'Aprovar' button is highlighted with a red arrow. Below this, there are input fields for 'Nº Compra:' (5412), 'Tipo Processo:' (SPI), 'Nº Processo:' (008771.24.00/12.0), and 'Situação:' (Apropriado pelo Realizador). There are also fields for 'Unid. Central de Compras:' (SEC01 - SECRETARIA 01) and 'Usuário Montagem Compra:' (7859 - TESTECELIC 02). A navigation bar includes tabs for 'Observações', 'Instrumentos Convocatórios', 'Anexos', 'Publicação', 'Movimentações', 'Histórico', 'Resultado da Compra', 'Atas', and 'Contratos'. The 'Agendamento' tab is selected, and the 'Incluir' button is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there are filters for 'Nº do Instrumento Convocatório', 'Unidade Executora', 'Responsável por Pregão', 'Data do Pregão', 'Agendamento dos Lotes', and 'Realizada no COE'. The text 'Nenhum registro encontrado.' is displayed below the filters.

Preencher o campo obrigatório (*) e clicar em “Aprovar”:

The screenshot shows the 'Movimentação' form. At the top right, there are buttons for 'Aprovar' and 'Fechar', both highlighted with red arrows. The form contains the following fields: 'Você vai:' (Aprovar), 'Operador de Destino:' (PUBLICADOR), and 'Movimentação:' (Para publicação). The 'Movimentação' field is highlighted with a red arrow. At the bottom right, there is a text box indicating '1984 caracteres restantes.'

Clicar em “Apropriar”:

The screenshot shows the 'Compra' form with the following details:

- Nº Compra:** 5412
- Tipo Processo:** SPI
- Nº Processo:** 008771.24.00/12.0
- Situação:** Enviado para Publicação
- Unid. Central de Compras:** SEC01 - SECRETARIA 01
- Usuário Montagem Compra:** 7859 - TESTECELIC 02

The 'Apropriar' button in the top right corner is highlighted with a red arrow.

Confirmar, clicando em “Ok”:

The screenshot shows the 'Compra' form with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text: "Deseja se apropriar da compra 5412 ?" and two buttons: "OK" and "Cancelar". A red arrow points to the "OK" button.

Clicar em “Aprovar”:

The screenshot shows the 'Compra' form with the following details:

- Nº Compra:** 5412
- Tipo Processo:** SPI
- Nº Processo:** 008771.24.00/12.0
- Situação:** Apropriado pelo Publicador
- Unid. Central de Compras:** SEC01 - SECRETARIA 01
- Usuário Montagem Compra:** 7859 - TESTECELIC 02

The 'Aprovar' button in the top right corner is highlighted with a red arrow.

Preencher a data da publicação, movimentação e clicar em “Aprovar”:

The screenshot shows the 'Movimentação' form with the following details:

- Você vai:** Aprovar
- Operador de Destino:** SISTEMA
- Data da Publicação:** 18/12/2024 17:13

The 'Aprovar' button in the top right corner is highlighted with a red arrow.

A situação mudará para “Aguardando Resultado”:

The screenshot shows the 'Compra' system interface. At the top, there are fields for 'Nº Compra: 5412', 'Tipo Processo: SPI', 'Nº Processo: 008771.24.00/12.0', and 'Situação: Aguardando Resultado'. Below these are fields for 'Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01' and 'Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02'. A navigation bar includes tabs for 'Dados da Compra', 'Estudo Técnico Preliminar - ETP', 'Processo Administrativo', 'Itens Compra', 'Lote Compra', 'Agendamento', 'Requisições', and 'Resumo da Dotação'. The 'Dados da Compra' section is expanded, showing 'Configurações da Compra' with fields for 'Tipo de Objeto: BENS', 'Subtipo de Objeto:', 'Forma da Compra: CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA', 'Motivo Dispensa/Inexigibilidade: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021', and 'Modalidade de Compra: DISPENSA SEM DISPUTA'. A red box highlights the 'Situação' field.

Clicar na aba “Resultado da Compra”, e em “Incluir Resultado”:

The screenshot shows the 'Resultado da Compra' interface. At the top, there are fields for 'Nº Compra: 5411', 'Tipo Processo: PROA', 'Nº Processo: 19/2400-0000086-3', and 'Situação: Aguardando Resultado'. Below these are fields for 'Unid. Central de Compras: CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES' and 'Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02'. A navigation bar includes tabs for 'Dados da Compra', 'Estudo Técnico Preliminar - ETP', 'Processo Administrativo', 'Itens Compra', 'Lote Compra', 'Agendamento', 'Requisições', and 'Resumo da Dotação'. The 'Resultado da Compra' section is expanded, showing buttons for 'Avaliar Resultado Lote', 'Incluir Resultado', 'Abrir', and 'Consultar Restrições do Fornecedor'. A table below has columns for 'Nº Lote', 'Lote', 'Situação', 'Data/Hora', 'Situação Resultado Lote', 'Data Situação', 'Enviado Para', 'Minuta do Contrato', and 'Tratamento ME/EPP'. The text 'Nenhum registro encontrado.' is displayed. Red arrows point to the 'Incluir Resultado' button and the 'Resultado da Compra' tab.

Preencher os campos, clicar em “Gravar”:

The screenshot shows the 'Informações do Lote' interface. At the top, there are fields for 'Data Encerramento: 18/12/2024 17:21', 'Lote: 1 - TESTE DISPENSA LOTE 01', 'Situação: Adjudicado', and 'Nro Contratação PNCP:'. Below these are fields for 'Edital: 0018/2024', 'Tratamento ME/EPP', 'Valor Mensal Adjudicado:', 'Valor Adjudicado:', 'Valor Percentual Adjudicado:', 'Motivo Cancelamento:', and 'Data Validade Proposta: 18/01/2025'. A text area for 'Justificativa Cancelamento:' is present with the note '1000 caracteres restantes.'. A navigation bar includes tabs for 'Itens do Lote' and 'Fornecedores Classificados'. The 'Gravar' button is highlighted with a red arrow.

Ler e confirmar a mensagem em “Ok”:

The screenshot shows the 'Informações do Lote' interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text: 'Os campos da tela serão bloqueados a partir da gravação do registro. O resultado poderá ser alterado caso a movimentação do lote seja alterada para Novo Resultado.'. There are 'OK' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'OK' button.

Clicar em “Incluir” na aba Itens do Lote:

Informações do Lote Gravar Fechar

Data Encerramento: * 18/12/2024 17:21:00 Lote: * 1 - TESTE DISPENSA LOTE 01 Situação: * Adjudicado Nro Contratação PNCP:

Edital: 0018/2024 Tratamento ME/EPP: Não Aplicável Valor Mensal Adjudicado: Valor Total Adjudicado:

Valor Percentual Adjudicado: Motivo Cancelamento: Data Validade Proposta: 18/01/2025 Nova Validade Proposta:

Justificativa Cancelamento:

1000 caracteres restantes.

Itens do Lote Dados da Disputa Fornecedores Classificados Movimentações

Itens do Lote Incluir Abrir Gravar

Seq. Item	Cód. GCE	Nome Modificador	Unidade de Medida	Marca/Modelo	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Un. Adjudic
Nenhum registro encon							

Preencher os campos obrigatórios. Clicar em “Gravar” e em “Fechar”:

Itens do Lote Dados da Disputa Fornecedores Classificados Movimentações

Item do Lote Gravar Fechar

Item do Lote: * 0345.0089.000069 - COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,0000 Valor Un. Adjudicado: * 500,00 Unid. Medida un Quantidade: 10,00 Valor Unitário: 500,0000

Vir Perc. Ref.: Valor Mensal: 0,0000 Valor Total: 5.000,0000 Valor Perc. Ref. Adj.: Valor Mensal Adj.: Valor Total Adj.: 5.000,0000

Percentual BDI: Percentual Enc. Sociais: Tipo Orçamento: Fonte Referência: Cód. Fonte Referência: Data Fonte Referência:

Marca/Modelo: * ABC/DEFG

4192 caracteres restantes.

Na aba “Fornecedores Classificados”, incluir os dados obrigatórios e clicar em “Gravar”:

Itens do Lote Dados da Disputa Fornecedores Classificados Movimentações

Fornecedor Gravar Fechar

CPF/CNPJ: * 38.066.532/0001-02 Razão Social: A C INFOR LTDA1 Cód. Credor: Situação: * Classificado

Proposta Inicial: (R\$) Proposta Final: (R\$) Proposta Inicial: (%) Proposta Final: (%) Data Aceite: Classificação Final: * 1

Clas. Cadastro Reserva: * 0 Qtd. Dias Validade da Proposta: * 30

Será habilitada a aba “Propostas”. Clicar em “Incluir” para anexar a proposta do fornecedor:

The screenshot shows the 'Fornecedor' form with the 'Propostas' tab selected. The form contains fields for CPF/CNPJ (38.066.532/0001-02), Razão Social (A C INFOR LTDA1), Cód. Credor, Situação (Classificado), Proposta Inicial/Final (R\$ and %), Data Aceite, Clas. Cadastro Reserva (0), and Qtd. Dias Validade da Proposta (30). The 'Propostas' table is empty, and the 'Incluir' button is highlighted with a red arrow.

Anexar o documento, clicar em “Gravar” e, em seguida, em “Fechar”:

The screenshot shows the 'Anexo' form with the 'Gravar' and 'Fechar' buttons highlighted with red arrows. The form contains fields for Nome Anexo (proposta) and Arquivo (proposta.pdf). The 'Gravar' and 'Fechar' buttons are highlighted with red arrows.

Com a proposta incluída, clicar em “Fechar”:

The screenshot shows the 'Fornecedor' form with the 'Propostas' tab selected. The 'Propostas' table now contains one record: 19/12/2024, PROPOSTA, PROPOSTA.PDF. The 'Fechar' button is highlighted with a red arrow.

Caso o fornecedor não esteja cadastrado no FPE essa informação aparecerá com destaque em vermelho. Nessa situação, a Unidade Organizacional precisará providenciar o cadastramento dos dados bancários junto ao FPE para que seja possível finalizar a compra. Após o cadastramento no FPE a situação mudará automaticamente.

Clicar em “Gravar” e, em seguida em “Fechar”:

Informações do Lote Gravar Fechar

Data Encerramento: 18/12/2024 17:21:00 | Lote: 1 - TESTE DISPENSA LOTE 01 | Situação: Adjudicado | Nro Contratação PNCP: []

Edital: 0018/2024 | Tratamento ME/EPP: Não Aplicável | Valor Mensal Adjudicado: 0,0000 | Valor Total Adjudicado: 5.000,0000

Valor Percentual Adjudicado: [] | Motivo Cancelamento: [] | Data Validade Proposta: 18/01/2025 | Nova Validade Proposta: []

Justificativa Cancelamento: [] 1000 caracteres restantes.

Itens do Lote | Dados da Disputa | Fornecedores Classificados | Movimentações

Fornecedores Classificados Incluir | Abrir | Consultar Restrições do Fornecedor

Classificação Final	Situação	CPF/CNPJ	Razão Social	Proposta Inicial	Proposta Final	Data Aceite	Classificação do Cadastro
1	Classificado	38.066.532/0001-02	A C INFOR LTDA1				

Listando 1 - 1 de 1 registros. Primeiro 1 Último

Legenda: ● Credor Cadastrado no FPE ● Credor não cadastrado no FPE

Selecionar o lote e clicar em “Avaliar Resultado Lote” e em “Homologar Lote”:

Compra Relatórios | Fechar

Nº Compra: 5412 | Tipo Processo: SPI | Nº Processo: 008771.24.00/12.0 | Situação: Aguardando Resultado

Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01 | Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02

Dados da Compra | Estudo Técnico Preliminar - ETP | Processo Administrativo | Itens Compra | Lote Compra | Agendamento | Requisições | Resumo da Dotação

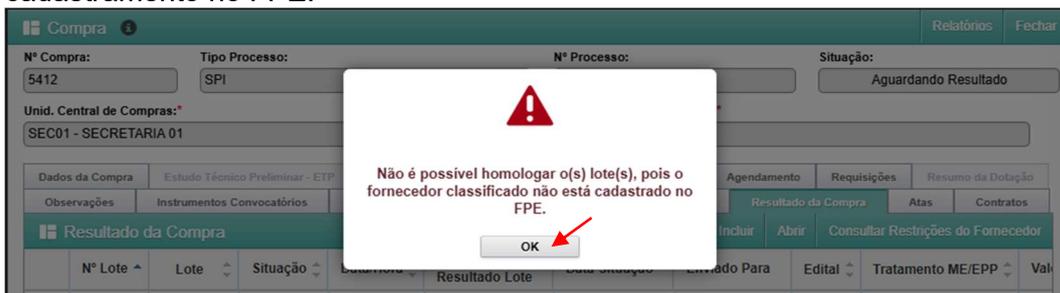
Observações | Instrumentos Convocatórios | Anexos | Publicação | Movimentações | Histórico | Resultado da Compra | Atas | Contratos

Resultado da Compra Avaliar Resultado Lote | Incluir | Abrir | Consultar Restrições do Fornecedor

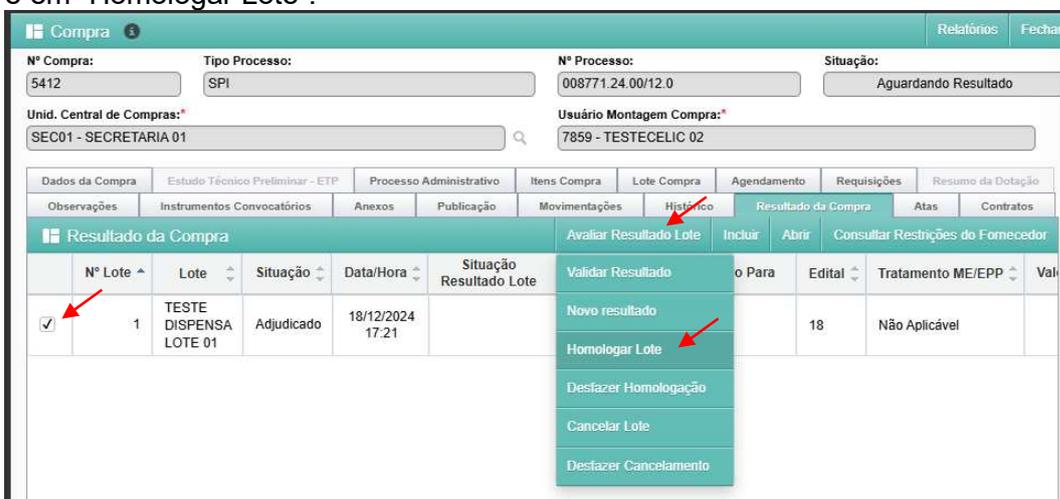
Nº Lote	Lote	Situação	Data/Hora	Situação Resultado Lote	Avaliar Resultado Lote	o Para	Edital	Tratamento ME/EPP	Val
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TESTE DISPENSA LOTE 01	Adjudicado	18/12/2024 17:21	[]		18	Não Aplicável	

Dropdown menu options: Validar Resultado, Novo resultado, Homologar Lote, Desfazer Homologação, Cancelar Lote, Desfazer Cancelamento

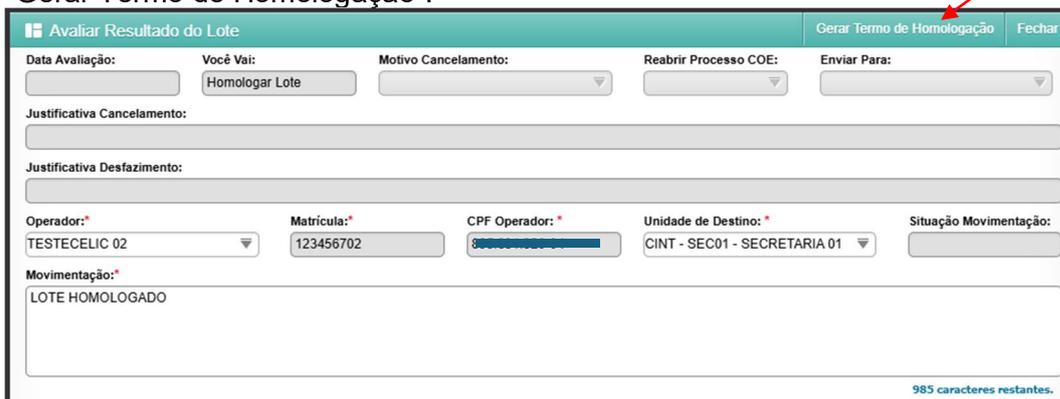
Caso o fornecedor ainda não tenha sido cadastrado no FPE, será apresentada a mensagem abaixo com essa informação. Só será possível prosseguir após o cadastramento no FPE:



Após a regularização do fornecedor no FPE a homologação do lote será possível. Na aba “Resultado da Compra”, seleccionar o lote e clicar em “Avaliar Resultado Lote” e em “Homologar Lote”:



Selecionar o “Operador”, ajustar o texto da “Movimentação”, se necessário, e clicar em “Gerar Termo de Homologação”:



Clicar em “Salvar Termo Final” e, em seguida, em “Homologar”:
O Termo ficará salvo na aba “Anexos”, para consultas futuras.

Termo de Homologação

Homologar Salvar Termo Final Salvar Padrão Imprimir Fechar

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo nº 008771.24.00/12.0
Dispensa Sem Disputa nº 0018/2024
Compra nº 5412

Conforme legislação vigente, prevista no Edital, Homologo o procedimento que visa à AQUISIÇÃO DE BENS DA(S) FAMÍLIA(S): 0345-COLCHOES/COLCHONETES/TRAVESSEIROS/ALMOFADAS/REVESTIMENTOS;

Lote 1: Adjudicado à empresa INDUSTRIAL MODERNA OFFO, CNPJ nº 08.055.811/0001-04, pelo valor proposto de R\$. A validade da proposta expirará em 18/01/2025.

19/12/2024

TESTECELIC 02
Matrícula: 123456702

Contagem de caracteres: 500/15000

A mensagem informando que o lote foi homologado aparecerá no canto superior direito. Em seguida, clicar em “Fechar”:

Termo de Homologação

Homologar Salvar Termo Final Salvar Padrão Imprimir Fechar

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo nº 008771.24.00/12.0
Dispensa Sem Disputa nº 0018/2024
Compra nº 5412

Lote(s) Homologado(s) com sucesso.

A situação do lote fica “Homologado”. Clicar em “Fechar”:

Informações do Lote

Fechar

Data Avaliação: 19/12/2024 11:35:40
Você Vai: Homologar Lote
Motivo Cancelamento:
Reabrir Processo COE: NÃO
Enviar Para:

Justificativa Cancelamento:
Justificativa Desfazimento:

Operador: TESTECELIC 02
Matrícula: 123456702
CPF Operador:
Unidade de Destino: CINT - SEC01 - SECRETARIA 01
Situação Movimentação: Homologado

Movimentação:*
LOTE HOMOLOGADO

985 caracteres restantes.

É necessário aguardar o tempo de execução de uma rotina, de 10 a 20 minutos, para que a situação da compra se altere de “Aguardando Resultado” para “Enviado para Homologação”:

Compra Relatórios Fechar

Nº Compra: 5412 Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0 Situação: **Aguardando Resultado**

Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01 Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02

Nº Lote	Lote	Situação	Data/Hora	Situação Resultado Lote	Data Situação	Enviado Para	Editais	Tratamento ME/EPP
1	TESTE DISPENSA LOTE 01	Adjudicado	18/12/2024 17:21	Homologado	19/12/2024 11:35	HOMOLOGADOR	18	Não Aplicável

Clicar em “Apropriar”:

Compra Relatórios **Apropriar** Fechar

Nº Compra: 5412 Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0 Situação: **Enviado para Homologação**

Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01 Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02

Dados da Compra

Configurações da Compra:

Tipo de Objeto: BENS Subtipo de Objeto: Forma da Compra: CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA

Motivo Dispensa/Inexigibilidade: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021 Modalidade de Compra: DISPENSA SEM DISPUTA

Rito extraordinário (situações especiais): NA - Utilizar quando não há rito extraordinário Urgente: NÃO Finalidade:

Confirmar, clicando em “Ok”:

Compra Relatórios Apropriar Fechar

Nº Compra: 5412 Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0 Situação: Enviado para Homologação

Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01 Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02

Deseja se apropriar da compra 5412 ?

Clicar em “Enviar”:

Compra Relatórios **Enviar** Fechar

Nº Compra: 5412 Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0 Situação: **Apropriado pelo Homologador**

Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01 Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02

A compra passa a apresentar a situação “Homologada”. Assim finaliza o registro no sistema GCE.

Compra Relatórios Fechar

Nº Compra: 5412 Tipo Processo: SPI Nº Processo: 008771.24.00/12.0 **Situação: Homologada**

Unid. Central de Compras: SEC01 - SECRETARIA 01 Usuário Montagem Compra: 7859 - TESTECELIC 02

Observações Instrumentos Convocatórios Anexos Publicação Movimentações Histórico Resultado da Compra Atas Contratos

Dados da Compra Estudo Técnico Preliminar - ETP Processo Administrativo Itens Compra Lote Compra Agendamento Requisições Resumo da Dotação

Dados da Compra

Configurações da Compra:

Tipo de Objeto: BENS Subtipo de Objeto: Forma da Compra: CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA

Motivo Dispensa/Inexigibilidade: VALOR OUTROS SERVIÇOS E COMPRAS INCISO II ART. 75 LEI 14.133/2021 Modalidade de Compra: DISPENSA SEM DISPUTA

Rito extraordinário (situações especiais): NA - Utilizar quando não há rito extraordinário Urgente: NÃO Finalidade:

Ato Normativo: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 Modo de Disputa: ABERTO

Natureza da Compra: ENTREGA IMEDIATA Critério de Julgamento: MENOR PREÇO Orç. Sigiloso: NÃO Unidade de Controle Interno: CONTR - ASSESSORIA DE CONTROLADORIA

Prazo de Entrega: POR COMPRA Prazo Entrega(dias): 20 Prazo Pagamento(dias): 30 Valor Total(R\$): 5.000,0000 Vlr Homologado(R\$): 5.000,0000

Compra Regionalizada: NÃO Unidades de Regionalização:

2. NO SISTEMA COMPRAS ELETRÔNICAS RS:

Acessar o endereço eletrônico: <https://www.compras.rs.gov.br/>, para registro e envio ao PNCP.

O perfil necessário é o de “Agente de contratação”. Essa autorização é liberada pelo Responsável da Central de Compras por meio do próprio sistema.

Compras Eletrônicas RS

Efetuar Login

▼ Acesso por Credenciais

CPF

Senha

Entrar

[Esqueceu a sua senha?](#)

Clicar em “Criar edital”:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de treinamento)

Página inicial

- ▼ Editais
 - Criar edital** (highlighted with a red arrow)
 - Pesquisar situação
 - Pesquisa avançada
 - ▶ Realizar
 - ✓ Homologar
- ▼ Configurações
 - Dados pessoais
 - Alterar senha
 - Administrar usuário

Buscar por edital ou termo de disp

Meus editais - Editais e lotes da r

Lotes agendados (16)

- 8855 - Lote 1
Início da disputa: 22/05/2012 09:03
- RDCP 004/14 - Lote 1
Início da disputa: 03/04/2014 17:15
- 0411/2019 - Lote 1
Início da disputa: 16/06/2019 13:03

1- Capa do Edital:

Preencher todos os campos e clicar em “Avançar”:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Composição de Edital

1. Capa do Edital | 2. Lotes | 3. Documentos Anexos | 4. Publicação

Informações gerais

Regime de licitação: Da Administração
Para as centrais de compras da administração direta, fundacional e autárquica, no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Modalidade: * Dispensa de Licitação ▼

Ato normativo: * Lei 14.133/21 ▼

Rito extraordinário: * Não se aplica ▼

Finalidade: * Não classificado ▼

Fundamento Legal: * II - para contratação por valor, no caso de outros serviç ▼

Data de autorização: * 18/12/2024

Processo

Origem do processo: * PROA SPI SEI Outro

Número do processo/Ano: * 008771-24.00/12-0 / 2024

Termo de dispensa de licitação

Termo de dispensa de licitação/Ano: * 0018 / 2024

Objeto: * Dispensa - compra direta, para registro e envio para o PNCP.

Tipo do objeto: * Bens ▼

Atributos do objeto: * Comuns ▼

Destina-se à registro de preço? * Sim Não

Orçamento Sigiloso? * Não, orçamento publicado Sim, orçamento sigiloso, publicado após o aceite de proposta

Requisitante

Órgão Requisitante: [Empty field]

Transferência voluntária de recursos da União - SICONV

Tipo de Instrumento: * Não se aplica ▼

Avançar (highlighted with a red arrow)

Os dados do contratado aparecerão nos respectivos campos, informar o total contratado e clicar em “Cadastrar”:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

1. Capa do Edital 2. Lotes 3. Documentos Anexos 4. Publicação

Criar lote X

Limite de casas decimais dos valores:

Ordenação dos valores:

Unidade dos valores:

Aceita valor zero e negativo:

Contratação direta

Contratado

Ações:

Contratado:

Razão social: INDUSTRIAL M...

Situação: Ativa

Total contratado: R\$

Cancelar Cadastrar

Informar o código do item, clicar no ícone em formato de lupa para pesquisar e clicar no ícone em formato de adição ao lado do item:

Item do lote X

Filtrar itens por:

Exibir: Todos Somente itens de editais da minha central de compras

Somente Catálogo do Estado (CELIC) Somente Itens Sob Demanda

Família/
Subfamília: +

Código: Nome: Pesquisar

Busque apenas por palavras-chave e evite textos longos.

COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPITALAR - D33 - SEM ZÍPER - 03450089000069
Família: COLCHOES/COLCHONETES/TRAVESSEIROS/ALMOFADAS C/FORRO (0345.0089)

O item desejado não foi encontrado?
Utilize a opção abaixo para criá-lo.

Cadastrar item sob demanda

Preencher os campos obrigatórios e clicar em “Gravar”:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

1. Capa do Edital 2. Lotes 3. Documentos Anexos 4. Publicação

Lotes para disputa

Adicionar item ao lote ✕

Lote: Novo lote com disputa por item

Atenção: O uso de um item do catálogo permite alterar somente o valor unitário estimado e a quantidade do item.

Família: * COLCHOES/COLCHONETES/TRAVESSEIROS/ALMOFADAS C/FORRO (0345.0089)

Código do item: * 03450089000069

Nome: * COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPITALAR - D33 - SEM ZÍPER

Descrição: * COLCHÃO - TAMANHO DO COLCHÃO: SOLTEIRO; LARGURA DO COLCHÃO: 88,00 CM; COMPRIMENTO DO COLCHÃO: 188,00 CM; ESPESSURA DO COLCHÃO: 14,00 CM; TIPO DE COLCHÃO: HOSPITALAR; DENSIDADE DA ESPUMA: D33; COMPOSIÇÃO DO TECIDO: 100% COURVIN; REVESTIMENTO: COURVIN; CORES: PRETA OU AZUL; TRATAMENTO: IMPERMEÁVEL; FAIXA DE

Embalagem: não informado

Unidade de medida: * UNIDADE (un)

Quantidade: * 10

Valor unitário estimado: * 500,00

Contratação direta

Copiar valores estimados

Valor unitário contratado: * 500,00

Marca: * ABC

Modelo: * DEFG

Voltar para pesquisa de itens Gravar

Lote criado para o item. Clicar em “Fechar”, em seguida, clicar em “Avançar”:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

1. Capa do Edital 2. Lotes 3. Documentos Anexos 4. Publicação

Lote criado ✕

Um lote foi criado para o item selecionado!

Para criar outro lote com um único item, escolha uma das opções abaixo.
Os dados utilizados para o próximo lote serão idênticos ao lote recém criado.

Fechar Novo lote com item do catálogo

Voltar Avançar

No canto superior direito, clicar no ícone indicado para anexar proposta do contratado:

Compras Eletrônicas RS (ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

1. Capa do Edital 2. Lotes 3. Documentos Anexos 4. Publicação

Lotes para disputa

Lote	Título	Tratamento ME/ESP	Data de realização	Valor total estimado	Valor total contratado	Itens no lote	Ações
1	COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPI...	Sem distinção	18/12/2024 00:00	5.000,00	5.000,00	Anexar proposta do contratado	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Criar lote para um grupo de itens Criar lote para um único item

Voltar | Avançar

Valor total contratado: 5.000,00

Itens no lote: Anexar proposta do contratado

Ações:

Primeiro Anterior 1 Próximo Último

Preencher os campos obrigatórios e clicar em “Gravar”:

Anexo da proposta

Lote: 1

Nome: COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPI...

Descrição: COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPITALAR - D33 - SEM ZÍPER

Contratado: INDUSTRIAL LTDA

Valor total contratado: R\$ 5.000,00

Data da proposta: * 18/12/2024

Validade da proposta (em dias): * 30

Documento da proposta: * Escolher arquivo proposta.pdf

Cancelar Gravar

Lote criado. Clicar em “Avançar”:

Compras Eletrônicas RS (ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

1. Capa do Edital 2. Lotes 3. Documentos Anexos 4. Publicação

Lotes para disputa

Lote	Título
1	COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPI...

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Criar lote para um grupo de itens Criar lote para um único item

Voltar | Avançar

3- Documentos Anexos:

Clicar em “Anexar documento”, para inserir o ato de autorização de contratação direta:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

1. Capa do Edital 2. Lotes 3. Documentos Anexos 4. Publicação

Documentos do edital

Descrição	Tamanho	Tipo	Veículo	Complemento	Disponibilizado em	Ações
Não há documentos anexos neste edital.						

Anexar documento

Documentos obrigatórios

- Ato de autorização de contratação direta

* Lista dos documentos necessários para o cadastro deste edital
* É de responsabilidade do órgão promotor da licitação, efetuar, e anexar no Portal, os avisos da publicidade legal requerida, observado a modalidade e o tipo de objeto.

Voltar | Avançar

Preencher todos os campos e clicar em “Enviar”:

Anexar documento

Documento: Alterar

Extensões permitidas: PDF, TXT, DOC, DOCX, XLS, XLSX
Tamanho máximo do arquivo: 20MB

Tipo: Ato de autorização de contratação direta

Descrição: Ato de autorização de contratação direta.

Cancelar Enviar

Clicar em “Avançar”:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

1. Capa do Edital 2. Lotes 3. Documentos Anexos 4. Publicação

Documentos do edital

Descrição	Tamanho	Tipo	Veículo	Complemento	Disponibilizado em	Ações
Ato de autorização de contratação direta.	42KB	Ato de autorização de contratação direta			19/12/2024 16:51	

Anexar documento

Documentos obrigatórios

- Ato de autorização de contratação direta

* Lista dos documentos necessários para o cadastro deste edital
* É de responsabilidade do órgão promotor da licitação, efetuar, e anexar no Portal, os avisos da publicidade legal requerida, observado a modalidade e o tipo de objeto.

Voltar | Avançar

4- Publicação:

Preencher os campos obrigatórios e clicar em “Publicar”:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

1. Capa do Edital 2. Lotes 3. Documentos Anexos 4. Publicação

Publicar edital

Regime de licitação: Da Administração
Para as centrais de compras da administração direta, fundacional e autárquica, no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Modalidade: Dispensa de Licitação
Fundamento Legal Lei Nº 14.133/21, Art. 75 - Inciso II

Edital: 0018/2024

Processo: 008771-24,00/12-0

Exportação para o LICITACON: Ativada

Exportação para o PNCP: Ativada

Informe os dados abaixo

Agente de contratação: * Usuário treinamento CELIC pregoeiro - 416 (i ▼)

Homologador: * Usuário treinamento CELIC homologador 1 (i ▼)

Data de homologação: * 18/12/2024

Voltar | Publicar

Ler a mensagem de confirmação e clicar em “Confirmar”:

Confirmação

Aviso: A data informada deste agendamento é passada.

Coordenador responsável: Usuário treinamento CELIC pregoeiro - 416 (ambiente treinamento)

O edital será publicado no portal e estará disponível para consulta.

Confirma a publicação do edital com 1 lote?

Cancelar Confirmar

Edital publicado. Para ver a publicação, clicar em “Ver oferta”:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de desenvolvimento)

Página inicial >> Edital 0018/2024 >> Composição de Edital

✓ Composição concluída: edital publicado no portal.

OBSERVAÇÕES:

- Para localizar um edital, utilize a opção:
Página inicial > Pesquisar situação ou Pesquisa avançada com outros campos de seleção, ou pesquise diretamente pelo número do edital ou processo.
- Um edital de contratação direta publicado no portal é divulgado com a situação **HOMOLOGADO**, e seus lotes na situação **ADJUDICADO** com os dados do contratado em cada lote.
- Um edital de contratação direta publicado no portal somente pode ser alterado se for desfeita a homologação de todos os seus lotes.
A volta para composição de um edital já publicado no portal, retorna a sua situação para 'Em composição' liberando a edição. Finalizadas as alterações, o edital deverá ser republicado para o portal (através do passo 4 da composição).
- Existem funcionalidades específicas para alteração de um edital já publicado:
 - Na página "INFORMAÇÕES DO EDITAL" (botão Corrigir, Cancelar, Anexar Documento, e outros);
 - Na página "INFORMAÇÕES DO LOTE" (botão Corrigir, Cancelar e outros).
- Um edital de contratação direta publicado no portal tem seus lotes adjudicados e homologados automaticamente.

Ver Oferta

Edital publicado:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de desenvolvimento) Buscar edital

Página Inicial >> Informações do Edital

Identificação | Documentos Anexos | Histórico de Alterações | PNCP

Situação: Homologada

Central de Compras: Central de Treinamento CELIC/RS (ambiente treinamento)
Processo: 008771-24.00/12-0
Edital: 0018/2024
Modalidade: Dispensa de Licitação
Fundamento Legal Lei Nº 14.133/21; Art. 75 - Inciso II
Data da publicação: 18/12/2024
Local: AVENIDA BORGES DE MEDEIROS, 1501 - 1º e 2º andar - Centro Administrativo Fernando Ferrari - CAFF - PORTO ALEGRE - RS
Tipo de Objeto: Bens
Objeto: Dispensa - compra direta, para registro e envio para o PNCP
Comunidades: Não possui comunidades associadas
Transferência de recurso: Não se aplica

Informações para Contato

Responsável pela publicação: Central de Treinamento CELIC/RS (ambiente treinamento)
Esclarecimentos do Edital: Exclusivamente no sistema eletrônico
Contato: (51) 3210-0001 R:DL demo_editais@treinamento.com.br

Lotes

Lote	Título	Situação
1	COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPI...	Adjudicado ✓

Posição do edital em 19/12/2024 16:53, para recarregar as informações desta página [clique aqui](#).

Aba "PNCP". Para consultar a publicação no Portal Nacional de Compras Públicas, clicar na Id contratação no PNCP:

Compras Eletrônicas RS
(ambiente de desenvolvimento)

Página Inicial >> Informações do Edital

Identificação | Documentos Anexos | Histórico de Alterações | PNCP

Situação: Homologada no PNCP

Id contratação no PNCP: 87958658000199-1-000085/2024

Data de publicação no PNCP: 19/12/2024 17:00:26

Data e Hora
19/12/2024 17:00
19/12/2024 17:00
19/12/2024 17:00

Informações para Contato

Responsável pela publicação: Central de Treinamento CELIC/RS (ambiente treinamento)
Esclarecimentos do Edital: Exclusivamente no sistema eletrônico
Contato: (51) 3210-0001 R:DL demo_editais@treinamento.com.br

Lotes

Lote	Título
1	COLCHÃO - SOLTEIRO - 88,00CM X 188,00CM - HOSPI...

Posição do edital em 19/12/2024 17:06, para recarregar as informações desta página [clique aqui](#).

Publicação no PNCP:

treina.pncp.gov.br/app/editais/87958658000199/2024/85

Portal Nacional de Contratações Públicas

Buscar no PNCP

Entrar

Edital

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 0018/2024

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 19/12/2024

Local: Porto Alegre/RS **Órgão:** XLZMLSTUAL EIQAACHUYO ABDXAXGDFH **Unidade compradora:** 1 - Central.CELIC/RS (ambiente treinamento) - teste

Modalidade da contratação: Dispensa **Amparo legal:** Lei 14133/2021, Art. 75, II **Tipo:** Ato que autoriza a Contratação Direta **Modo de disputa:** Não se aplica

Registro de preço: Não

Data de divulgação no PNCP: 19/12/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 87958658000199-1-000085/2024 **Fonte:** PROCERGS - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SA.

Objeto:
Dispensa - compra direta, para registro e envio para o PNCP.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA
R\$ 5.000,00