

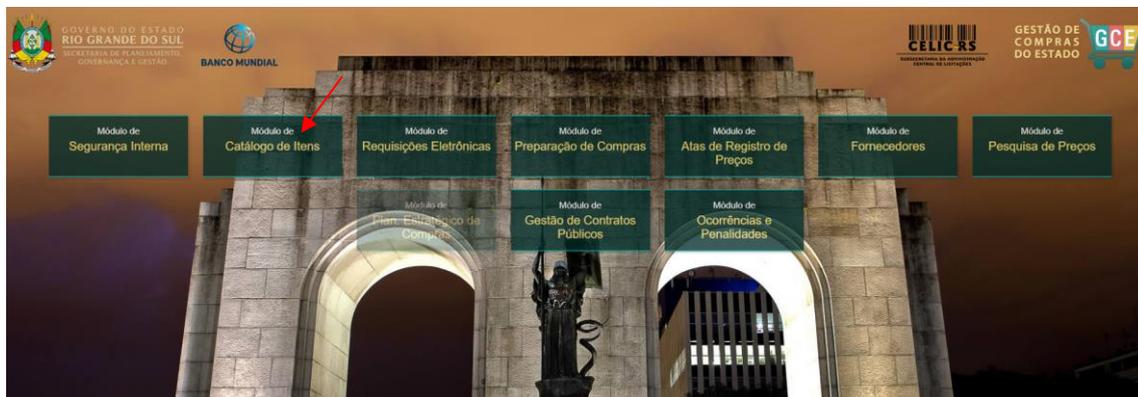


SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO

Importante: Os exemplos apresentam dados fictícios utilizados no ambiente de treinamento do sistema.

Acessar o endereço: <https://gce.intra.rs.gov.br/>

1- MÓDULO DE CATÁLOGO DE ITENS:



Preencher as informações:

- Organização
- Matrícula
- Senha (a mesma utilizada no Proa)

Organizacional Email Documento de Identificação

GCE - Gestão de Compras do Estado

Organização

Matrícula

Senha

Catálogo de Itens

Atualizado - 19/12/2024 10:04

ACESSO AO SISTEMA

Navegadores compatíveis

GOVERNO DO ESTADO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO

41+ 10+ 37+ 12+ 5+

Resolução mínima recomendada: 1024 x 768

*Para realizar as operações descritas neste manual os operadores necessitam ter o perfil de **SOLICITANTE** e **ORDENADOR** na sua unidade organizacional.

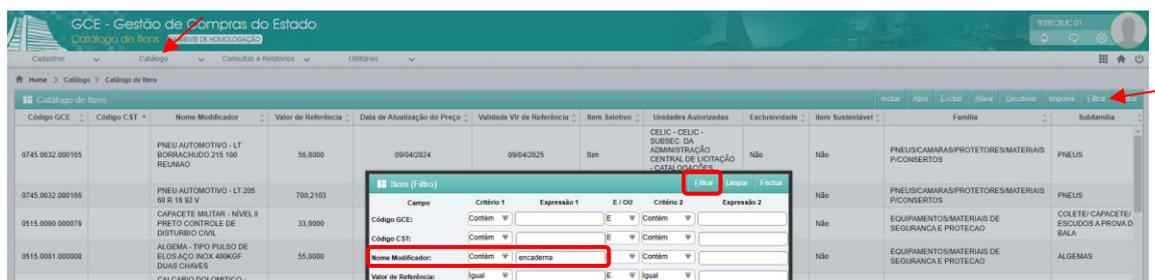
Caso não tenha o perfil adequado, entrar em contato com o Gestor Local da sua unidade, que solicitará a liberação de acesso no próprio GCE. Em caso de dúvidas, enviar e-mail para: sistemas-celic@planejamento.rs.gov.br

1. CONSULTA AO CATÁLOGO

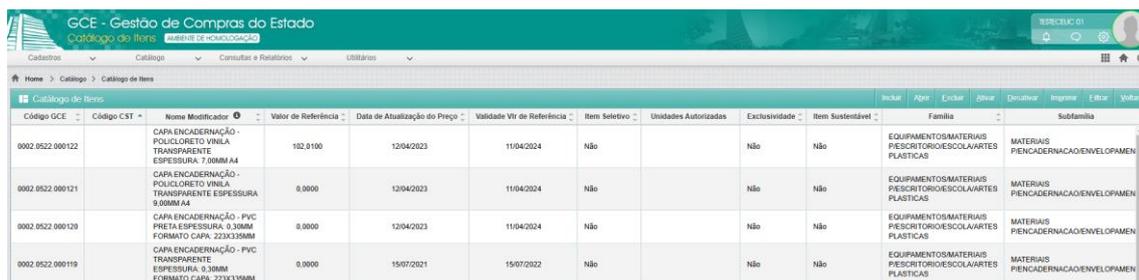
Consultar se o item já existe no catálogo:

No menu “Catálogo”, em “Catálogo de Itens”, clicar no botão “Filtrar” e digitar o nome, parte do nome, código GCE ou os itens que constam na família do item.

Exemplo, o item a ser adquirido será: capa encadernação A4. Sugestão: digitar “encaderna”:



Após clicar em “Filtrar” verificar se o item desejado consta na lista apresentada:



Nesse caso, não foi localizada “capa encadernação” com as especificações desejadas, assim é necessária a inclusão de novo item.

2. NOVA SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO

Para criar uma nova solicitação de catalogação:



Há duas formas de iniciar a solicitação de catalogação:

a) Caso encontre algum item similar ao desejado, é possível clicar em “Sol.Item Similar ao Selecionado”, para que o sistema já apresente os campos da especificação pré-preenchidos. Assim o operador digita as alterações necessárias e encaminha a catalogação de um novo item. Esta funcionalidade está disponível para itens criados a partir de padrões de especificação.

b) Caso não encontre item similar, o botão “Não Achei o que eu Queria” abre todos os campos para digitação completa dos dados do novo item.

a) Solicitação a partir do botão “Sol.Item Similar ao Selecionado”:

Digitar parte do nome do item e clicar em “Buscar”;

Clique no item similar e em seguida em “Sol.Item Similar ao Selecionado”:



A tela “Solicitação de Catalogação” será exibida. Certifique-se de preencher todos os campos obrigatórios (*).

OBS.: É necessário que os itens a serem catalogados estejam previstos no Plano de Contratação Anual - PCA ou, caso não estejam, seja apresentada uma justificativa.

O campo “Demanda de Aquisição” relaciona os itens que foram previstos no PCA.

Solicitação de Catalogação Gravar Fechar

Para criar sua solicitação de um item similar, preencha todos os campos obrigatórios. É necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o plano de contratações anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em gravar e informe o motivo pelo qual o item não foi relacionado.

Data: 14/08/2024 Unid Solicitante: * SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO Solicitante: Tipo Processo: N° Processo:

Situação: Em Elaboração

Demanda de Aquisição: * 🔍

Especificação Técnica do Item

Padrão de Especificação Técnica: CAPA ENCADERNAÇÃO Unidade de Medida: * UNIDADE (un)

a.1) Se houver Demanda de aquisição:

Digitar o número da demanda ou pesquisar na 🔍.

O sistema apresentará as demandas da sua unidade que possuam itens disponíveis para catalogação.

Solicitação de Catalogação Gravar Fechar

Para criar sua solicitação de um item similar, preencha todos os campos obrigatórios. É necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o plano de contratações anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em gravar e informe o motivo pelo qual o item não foi relacionado.

Data: 14/08/2024 Unid Solicitante: * SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO Solicitante: Tipo Processo: N° Processo:

Situação: Em Elaboração

Demanda de Aquisição: * 🔍

Demanda de Aquisição OK Filtrar

	Nome Modificador	Família	Subfamília
<input type="checkbox"/>	CADERNO	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO
<input type="checkbox"/>	CAPA ENCADERNAÇÃO A4	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO

Demanda de Aquisição OK Fechar

N° Demanda Aquisição	Itens Demandados
64	QUADRO BRANCO RETICULADO, TESTE TESTE, OUTRO ITEM NAO CATALOGADO, BORRACHA ESCOLAR MACIA BR COMPR 30,00-35,00 MM
66	ADUBO, LIVRO: MANUAL DE QUIMICA AGRICOLA: ADUBOS E ADUB., MICROVENTILADOR PARA BALCÃO FRIGORÍFICO - MOTOR MONOFÁSICO 1/25 HP BIVOLT 5 PÁS, QUEIJO MINAS
73	ADUBO, LEITE
74	TESTE PSICOLÓGICO - BFM-1 BATERIA DE FUNÇÕES MENTAIS PARA MOTORISTAS TACOM-A - LIVRO DE APLICAÇÃO, ALICATE NEW, FILME NEW
75	CADERNO, CAPA ENCADERNAÇÃO A4

O campo “Demanda de Aquisição” passará a apresentar o número da demanda selecionada, mas ainda é necessário selecionar o item que precisa ser catalogado.

Após selecionar o item, clicar em “OK”.

Importante: O item ficará indisponível para novas solicitações de catalogação.

Solicitação de Catalogação Gravar Fechar

Para criar sua solicitação de um item similar, preencha todos os campos obrigatórios. É necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o plano de contratações anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em gravar e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado.

Data: 14/08/2024 Unid Solicitante: * SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO Solicitante: Tipo Processo: Nº Processo:

Situação: Em Elaboração

Demanda de Aquisição: * 75 Q CAPA ENCADERNAÇÃO A4

Demanda de Aquisição OK Filtrar

	Nome Modificador	Família	Subfamília
<input type="checkbox"/>	CADERNO	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO
<input checked="" type="checkbox"/>	CAPA ENCADERNAÇÃO A4	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO

Após, clicar em “Gravar”:

Solicitação de Catalogação Gravar Fechar

Para criar sua solicitação de um item similar, preencha todos os campos obrigatórios. É necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o plano de contratações anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em gravar e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado.

Data: 14/08/2024 Unid Solicitante: * SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO Solicitante: Tipo Processo: Nº Processo:

Situação: Em Elaboração

Demanda de Aquisição: * 75 Q CAPA ENCADERNAÇÃO A4

Demanda de Aquisição OK Filtrar

	Nome Modificador	Família	Subfamília
<input type="checkbox"/>	CADERNO	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO
<input checked="" type="checkbox"/>	CAPA ENCADERNAÇÃO A4	EQUIPAMENTO/S/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO

O item da Demanda de Aquisição será apresentado na aba “Item Demanda Aquisição”:

Solicitação de Catalogação

Nº Solicitação: 29979 Data: 14/08/2024 14:35:18 Tipo Processo: Nº Processo: Situação: Em Elaboração

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Exclusividade: Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado Item Demanda Aquisição Composição Orçamentos Configurações Valor de Referência Observações Anexos Movimentações Histórico

Item Demanda Aquisição

Nº Demanda Aquisição: 75 Nome Modificador Indicado na Demanda: CAPA ENCADERNAÇÃO A4

Família: 0002 EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS

Subfamília: 0002.0508 MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO

a.2) Caso não exista Demanda de Aquisição:

Após clicar em “Sol. Item Similar ao Selecionado”, preencher os campos obrigatórios (*) e clicar em “Gravar”:

Solicitação de Catalogação

Gravar Fechar

Para criar sua solicitação de um item similar, preencha todos os campos obrigatórios. É necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o plano de contratações anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em gravar e informe o motivo pelo qual o item não foi relacionado.

Data: 14/08/2024 Unid. Solicitante: * SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Tipo Processo: Nº Processo:

Situação: Em Elaboração

Demanda de Aquisição: *

Especificação Técnica do Item

Padrão de Especificação Técnica: CAPA ENCADERNAÇÃO Unidade de Medida: * UNIDADE (un)

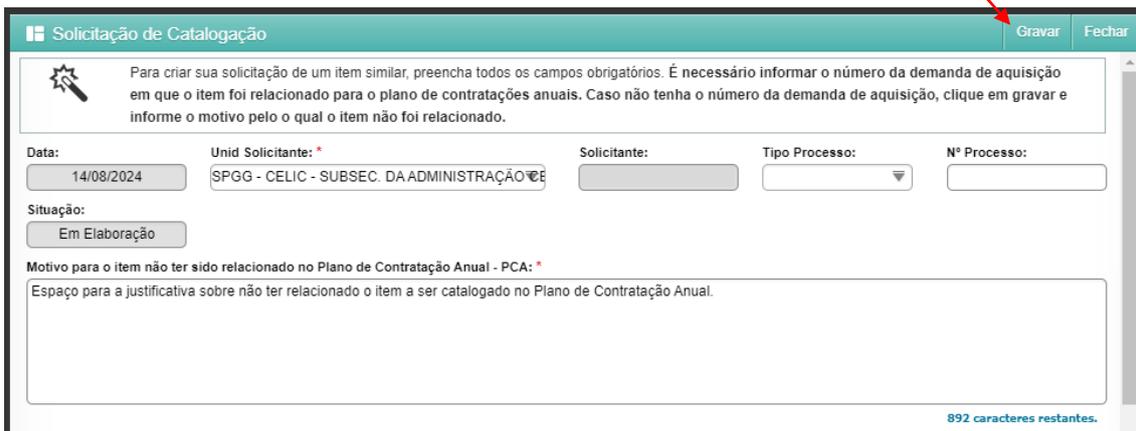
MATERIAL CAPA: * POLICLORETO VINILA COR: * TRANSPARENTE

Será solicitada justificativa por não ter informado a Demanda de Aquisição:

É necessário informar uma demanda de aquisição ou preencher o motivo para o item não ter sido relacionado no Plano de Contratação Anual – PCA. Deseja prosseguir informando o motivo de não ter indicado a demanda de aquisição?

OK Cancelar

Digitar a justificativa no campo apropriado e clicar em “Gravar”:



Solicitação de Catalogação Gravar Fechar

Para criar sua solicitação de um item similar, preencha todos os campos obrigatórios. É necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o plano de contratações anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em gravar e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado.

Data: 14/08/2024 Unid. Solicitante: * SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO Solicitante: Tipo Processo: N° Processo:

Situação: Em Elaboração

Motivo para o item não ter sido relacionado no Plano de Contratação Anual - PCA: *

Espaço para a justificativa sobre não ter relacionado o item a ser catalogado no Plano de Contratação Anual.

892 caracteres restantes.

b) Solicitação a partir do botão “Não Achei o que eu Queria”:

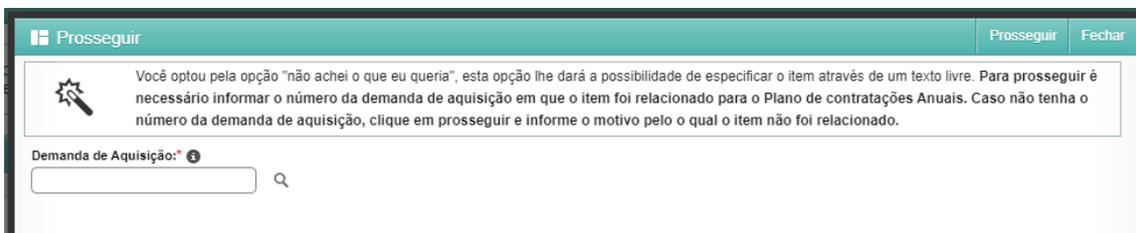


Solicitação de Catalogação Voltar

Para iniciar o processo de catalogação de um novo item, primeiramente você deve ter certeza que o item desejado já não existe no catálogo. Utilizar a funcionalidade abaixo para pesquisar o item no catálogo. Caso encontre um item similar, selecione-o e clique em Sol. Item Similar ao Selecionado. Caso não encontre nada parecido com o que você precisa, clique no botão Não Achei o que eu Queria.

Consulta Geral de Itens Sol. Item Similar ao Selecionado **Não Achei o que eu Queria** Abrir Item Selecionado Filtro Avançado

Digite uma palavra ou código GCE do item que deseja... BUSCAR



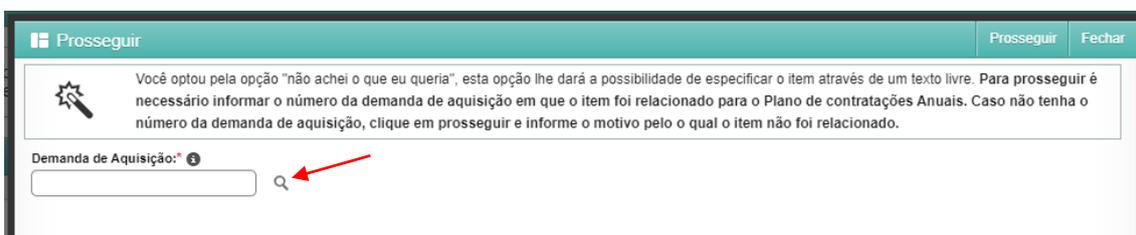
Prosseguir Prosseguir Fechar

Você optou pela opção “não achei o que eu queria”, esta opção lhe dará a possibilidade de especificar o item através de um texto livre. Para prosseguir é necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o Plano de contratações Anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em prosseguir e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado.

Demanda de Aquisição: * 🔍

b.1) Se houver Demanda de aquisição:

Digitar o número da demanda ou pesquisar na 🔍.



Prosseguir Prosseguir Fechar

Você optou pela opção “não achei o que eu queria”, esta opção lhe dará a possibilidade de especificar o item através de um texto livre. Para prosseguir é necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o Plano de contratações Anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em prosseguir e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado.

Demanda de Aquisição: * 🔍

O sistema apresentará as demandas que possuam itens disponíveis para catalogação. Clicar na linha desejada, que ficará em negrito, e clicar em “OK”:

Demanda de Aquisição		OK	Fechar
Nº Demanda Aquisição	Itens Demandados		
64	QUADRO BRANCO RETICULADO, TESTE TESTE, OUTRO ITEM NAO CATALOGADO, BORRACHA ESCOLAR MACIA BR COMPR 30,00-35,00 MM		
66	ADUBO, LIVRO: MANUAL DE QUIMICA AGRICOLA: ADUBOS E ADUB., MICROVENTILADOR PARA BALCÃO FRIGORÍFICO - MOTOR MONOFÁSICO 1/25 HP BIVOLT 5 PÁS, QUEIJO MINAS		
73	ADUBO, LEITE		
74	TESTE PSICOLÓGICO - BFM-1 BATERIA DE FUNÇÕES MENTAIS PARA MOTORISTAS TACOM-A - LIVRO DE APLICAÇÃO, ALICATE NEW, FILME NEW		
75	CADERNO, CAPA ENCADERNAÇÃO A4		

O campo “Demanda de Aquisição” passará a apresentar o número da demanda selecionada, mas ainda é necessário selecionar o item que precisa ser catalogado.

Importante: Após selecionar o item e clicar em “OK”, ele ficará indisponível para novas solicitações de catalogação:

Após, clicar em “OK” e em “Prosseguir”:

Prosseguir		Prosseguir	Fechar
<p>Você optou pela opção "não achei o que eu queria", esta opção lhe dará a possibilidade de especificar o item através de um texto livre. Para prosseguir é necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o Plano de contratações Anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em prosseguir e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado.</p>			
Demanda de Aquisição:*	75	CAPA ENCADERNAÇÃO A4	
Demanda de Aquisição		OK	Filtrar
Nome Modificador	Familia	Subfamilia	
<input type="checkbox"/> CADERNO	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO	
<input checked="" type="checkbox"/> CAPA ENCADERNAÇÃO A4	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS	MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO	

O item da Demanda de Aquisição será apresentado na aba “Item Demanda Aquisição”:

Solicitação de Catalogação				Gravar	Cancelar	Enviar	Fechar
Nº Solicitação:	Data:	Tipo Processo:	Nº Processo:	Situação:			
29983	14/08/2024 16:59:54			Em Elaboração			
Unidade Solicitante:	Solicitante:	Exclusividade:		Justificativa Orçamentos:			
SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE							
Projeto Estratégico:	Não						
Item Solicitado	Item Demanda Aquisição	Composição	Orçamentos	Configurações	Valor de Referência	Observações	Anexos
<p>Item Demanda Aquisição</p> <p>Nº Demanda Aquisição: 75 Nome Modificador Indicado na Demanda: CAPA ENCADERNAÇÃO A4</p> <p>Familia: 0002 EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/ARTES PLASTICAS</p> <p>Subfamilia: 0002.0508 MATERIAIS DE CONSUMO P/ESCRITORIO</p>							

b.2) Caso não exista Demanda de Aquisição:

Após clicar em “Não Achei o que eu Queria”, clicar em “Prosseguir”:

A janela 'Prosseguir' apresenta o seguinte conteúdo:

- Barra de título: Prosseguir (com ícone de lupa) e botões Prosseguir e Fechar.
- Ícone de alerta e texto: "Você optou pela opção 'não achei o que eu queria', esta opção lhe dará a possibilidade de especificar o item através de um texto livre. Para prosseguir é necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o Plano de contratações Anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em prosseguir e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado."
- Formulário: "Demanda de Aquisição:" com um campo de entrada e um ícone de lupa.

Ler a mensagem e confirmar clicando em “OK”:

É necessário informar uma demanda de aquisição ou preencher o motivo para o item não ter sido relacionado no Plano de Contratação Anual - PCA. Deseja prosseguir informando o motivo de não ter indicado a demanda de aquisição?

Botões OK e Cancelar, com uma seta vermelha apontando para o botão OK.

Preencher o motivo de não ter relacionado o item a ser catalogado ao Plano de Contratação Anual e clicar em “Prosseguir”:

A janela 'Prosseguir' apresenta o seguinte conteúdo:

- Barra de título: Prosseguir (com ícone de lupa) e botões Prosseguir e Fechar.
- Ícone de alerta e texto: "Você optou pela opção 'não achei o que eu queria', esta opção lhe dará a possibilidade de especificar o item através de um texto livre. Para prosseguir é necessário informar o número da demanda de aquisição em que o item foi relacionado para o Plano de contratações Anuais. Caso não tenha o número da demanda de aquisição, clique em prosseguir e informe o motivo pelo o qual o item não foi relacionado."
- Campo de texto destacado em vermelho: "Motivo para o item não ter sido relacionado no Plano de Contratação Anual - PCA: *".
- Subtexto: "Apresentar a justificativa para não ter relacionado o item a ser catalogado no Plano de Contratação Anual."
- Contador de caracteres: "894 caracteres restantes."
- Formulário: "Motivo - Documento Suporte:" com um campo de entrada e um ícone de upload.

Informar tipo e número do processo (se houver), família, subfamília e padrão de especificação técnica do item a ser catalogado. Após, clicar em “Gravar”:

A janela 'Solicitação de Catalogação' apresenta o seguinte conteúdo:

- Barra de título: Solicitação de Catalogação (com ícone de lupa) e botões Gravar e Fechar.
- Ícone de alerta e texto: "Para criar sua solicitação, preencha os dados abaixo e grave a sua solicitação. Após gravar, na tela que será apresentada, anexe os orçamentos para o item (no mínimo 3) ou justifique. Também é possível anexar outros arquivos que desejar como imagens ou especificações. Caso o item seja caracterizado como exclusivo, o usuário deverá anexar os documentos que comprovem a situação, conforme legislação vigente."
- Formulário com campos: Data (15/08/2024), Unidade Solicitante (SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO GE), Solicitante, Situação (Em Elaboração), Tipo Processo, Nº Processo, Tipo Família (BENS), Categoria (NÃO DEFINIDA), Unidade de Medida (UNIDADE (un)), Família (0002), Subfamília (0002.0508), Padrão de Especificação Técnica (2379), Projeto Estratégico (Não).

- “Item Solicitado”:

Preencher os campos obrigatórios (*) e a Especificação Técnica.

OBS.: Modelo de texto para “Motivo”:

Solicitação de Catalogação Gravar Cancelar Enviar Fechar

Nº Solicitação: 29967 Data: 01/08/2024 10:38:34 Tipo Processo: N° Processo: Situação: Em Elaboração

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Exklusividade: Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado Item Demanda Aquisição Composição Orçamentos Configurações Valor de Referência Observações Anexos Movimentações Histórico

Item Solicitado

CodGCE: Nome Modificador: SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 29967 Unidade de Medida: UNIDADE (un)

CodLIC: Tipo de Família: BENS Categoria: NÃO DEFINIDA

Família: 0002 EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLA/AR Subfam.: 0002.0518 MATERIAIS DE CONSUMO DIDATICOS/ESCOLARES/DES

Padrão de Especificação Técnica

Motivo - Não Achei:*
Material para uso em todas as escolas do RS. Item não consta no catálogo com as dimensões disponíveis no mercado.

887 caracteres restantes.

Motivo - Documento Suporte:

Especificação Técnica Alterações do Solicitante **Alterar (Padrão Especificação)** Alterar (Texto Livre) Visualizar

- “Orçamentos”:

Inserir orçamentos conforme [IN CELIC 007/2023](#)

Clicar em “Incluir” e/ou “Justificar” (detalhes na página 12):

Solicitação de Catalogação Gravar Cancelar Enviar Fechar

Nº Solicitação: 29967 Data: 01/08/2024 10:38:34 Tipo Processo: N° Processo: Situação: Em Elaboração

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Exklusividade: Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

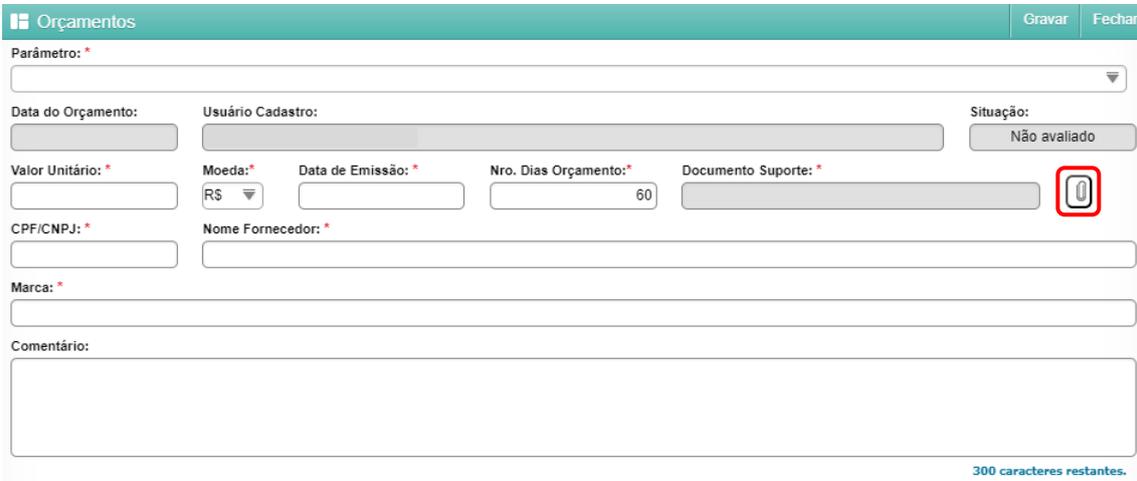
Item Solicitado Item Demanda Aquisição Composição **Orçamentos** Configurações Valor de Referência Observações Anexos Movimentações Histórico

Orçamentos Justificar **Incluir** Abrir Excluir

Data de Cadastro	Usuário Cadastro	CPF/CNPJ	Nome Fornecedor	Parâmetro
Nenhum registro encontrado.				

Escolher o “Parâmetro” e preencher os demais campos obrigatórios (*), de acordo com o parâmetro escolhido.

Para anexar o documento de suporte ao orçamento, clicar em  :



Orçamentos Gravar Fechar

Parâmetro: *

Data do Orçamento: Usuário Cadastro: Situação: Não avaliado

Valor Unitário: * Moeda: * Data de Emissão: * Nro. Dias Orçamento: * Documento Suporte: * 

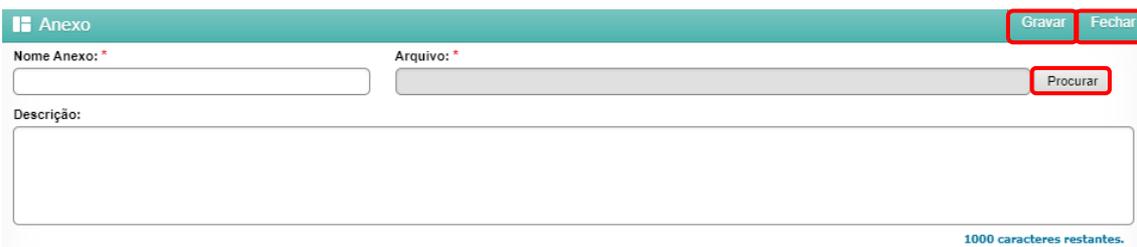
CPF/CNPJ: * Nome Fornecedor: *

Marca: *

Comentário:

300 caracteres restantes.

Clicar em “Procurar” para anexar Documento Suporte. Em seguida, clicar em “Gravar” e em “Fechar”:



Anexo Gravar Fechar

Nome Anexo: * Arquivo: * Procurar

Descrição:

1000 caracteres restantes.

Clicar novamente em “Gravar” e “Fechar”:



Orçamentos Gravar Fechar

Parâmetro: *
|- composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponível...

Data do Orçamento: Usuário Cadastro: Situação: Não avaliado

Valor Unitário: * 1,00 Moeda: * R\$ Data de Emissão: * 31/07/2024 Nro. Dias Orçamento: * 360 Documento Suporte: * Teste 

CPF/CNPJ: * Nome Fornecedor: *

Marca: *
XYZ

Comentário:

300 caracteres restantes.

Inserir tantos orçamentos quanto necessários. A IN vigente determina a necessidade mínima de três orçamentos, devendo contemplar pelo menos, dois parâmetros.

Em situações que não é possível inserir a quantidade mínima de orçamentos, é possível justificar os orçamentos ou indicar a exclusividade:

Item Solicitado | Composição | Orçamentos | Configurações | Valor de Referência | Observações | Anexos | Movimentações | Histórico

Orçamentos

Justificar Incluir Abrir Excluir

Justificar Orçamentos

Indicar Exclusividade

a) Justificar orçamento:

Para detalhar explicações relativas aos orçamentos.

Preencher os campos obrigatórios (*) e “Gravar”:

Justificar Orçamentos

Gravar Baixar Documento Fechar

Justificar: * SIM

Data Atualização: 05/08/2024 14:32

Responsável Atualização:

Documento Justificativa: *

Justificativa: *

1000 caracteres restantes.

Anexar o arquivo, “Gravar” e “Fechar”:

Anexo

Gravar Fechar

Nome Anexo: *

Arquivo: *

Procurar

Descrição:

1000 caracteres restantes.

Consulta a “Justificativa Orçamentos”:

Solicitação de Catalogação

Gravar Cancelar Enviar Fechar

Nº Solicitação: Data: 06/08/2024 15:30:07 Tipo Processo: Nº Processo: Situação: Em Elaboração

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Exclusividade: Justificativa Orçamentos: SIM

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado | Item Demanda Aquisição | Composição | Orçamentos | Configurações | Valor de Referência | Observações | Anexos | Movimentações | Histórico

b) Indicar Exclusividade:

Para indicar que só existe um fornecedor para o item.

OBS.: Nesse caso, o item só poderá ser adquirido por inexigibilidade.

Preencher os campos obrigatórios e “Gravar”:

Indicar Exclusividade Gravar Excluir Baixar Documento Fechar

Exclusivo: * SIM
Data Atualização: 05/08/2024
Responsável Atualização:
Documento Suporte: *

Justificativa: *

1000 caracteres restantes.

Anexar o arquivo, “Gravar” e “Fechar”:

Anexo Gravar Fechar

Nome Anexo: *
Arquivo: *
Procurar

Descrição:

1000 caracteres restantes.

Consulta a “Exclusividade”:

Solicitação de Catalogação Gravar Cancelar Enviar Fechar

Nº Solicitação: Data: 31/07/2024 18:21:41 Tipo Processo: Nº Processo: Situação: Em Elaboração

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Exclusividade: SIM Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Após a inclusão de todas as informações, apresentará a lista de orçamentos. Clicar em “Gravar” e em seguida em “Enviar”:

Solicitação de Catalogação Gravar Cancelar Enviar Fechar

Nº Solicitação: 29967 Data: 01/08/2024 10:38:34 Tipo Processo: Nº Processo: Situação: Em Elaboração

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Exclusividade: Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado	Item Demanda Aquisição	Composição	Orçamentos	Configurações	Valor de Referência	Observações	Anexos	Movimentações	Histórico
Orçamentos Justificar Incluir Abrir Excluir									
Data de Cadastro	Usuário Cadastro	CPF/CNPJ	Nome Fornecedor	Parâmetro					
01/08/2024				I - COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIO: MENORES OU IGUAIS À MEDIANA DO ITI CORRESPONDENTE NO PAINEL PARA CONSULTA DE PREÇOS OU NO BANCO DE PREÇOS EM SAÚDE DISPONÍVEIS NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP).					
01/08/2024				OUTROS					
01/08/2024				I - COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIO: MENORES OU IGUAIS À MEDIANA DO ITI CORRESPONDENTE NO PAINEL PARA CONSULTA DE PREÇOS OU NO BANCO DE PREÇOS EM SAÚDE DISPONÍVEIS NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP).					

É necessário confirmar a informação contida na mensagem:

Deseja enviar a solicitação? Após o envio os dados não poderão ser alterados.



Indicar os dados da “Movimentação”:

OBS.: O “Solicitante” envia a solicitação de catalogação ao “Ordenador” de sua própria Unidade Organizacional para conferência, aprovação e posterior envio à CELIC.

A situação ficará “Enviada ao Ordenador”:

A partir desse momento, inicia-se a contagem do tempo de tramitação da solicitação.

O tempo de tramitação é destacado com as seguintes classificações de cores:

- Tempo de tramitação entre 0 e 45 dias
- Tempo de tramitação entre 46 e 60 dias
- Tempo de tramitação maior que 60 dias

O alerta de prazo é exibido no grid de consulta as solicitações:

Alerta Prazo	Cód. GCE	Cód. LIC	Nome do Modificador	Número da Solicitação	Tipo de Solicitação	Data da Solicitação	Tempo de Tramitação	Situação da Solicitação
●			CAMISETA BM - APLICAÇÃO GRÁFICA DE BRASÃO:S BRANCA	11	Catálogo	02/04/2015 10:03	50 DIAS	Atendida
●			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 13	13	Catálogo	02/04/2015 15:49	1586 DIAS	Cancelada

Na Caixa de Entrada, é possível filtrar as solicitações pelo tempo de tramitação.

Ao acessar a solicitação, o tempo de tramitação é exibido em dias:

Legenda (Tempo de Tramitação): ● Tempo de tramitação entre 0 e 45 dias ● Tempo de tramitação entre 46 e 60 dias ● Tempo de tramitação maior que 60 dias

OBS.: Caso a solicitação não tenha movimentação por prazo superior a 120 dias será cancelada automaticamente pelo sistema.

A solicitação fica com a situação “Cancelada por Decurso de Prazo”, porém, caso seja necessário, o solicitante pode desfazer o cancelamento:

Desfazer Cancelamento Fechar

Nº Solicitação: 7 Data: 01/04/2015 16:40:25 Tipo Processo: Nº Processo: Situação: Cancelada por Decurso

Unidade Solicitante: Solicitante: Exclusividade: Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado Item Demanda Aquisição Composição Orçamentos Configurações Valor de Referência Observações Anexos Movimentações Histórico

Item Solicitado

CodGCE: Nome Modificador: SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 7 Unidade de Medida: UNIDADE (un)

ORDENADOR

O ordenador precisa avaliar e aprovar a solicitação de catalogação.

No Módulo Catálogo de Itens, clicar em “Utilitários” e em seguida em “Caixa de Entrada”:



Nas Tarefas do Setor, o ordenador deve clicar no “ícone” Apropiar:



Clicar em “OK”:



A solicitação passará a figurar em “Minhas Tarefas”:



Ordenador deve conferir a solicitação e clicar em “Aprovar”:

The screenshot shows the 'Solicitação de Catalogação' form. At the top right, the 'Aprovar' button is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Nº Solicitação:** 29967
- Data:** 01/08/2024 10:38:34
- Tipo Processo:** (dropdown menu)
- Nº Processo:** (input field)
- Situação:** Apropriada pelo Ordena
- Unidade Solicitante:** SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE
- Solicitante:** (input field)
- Exclusividade:** (dropdown menu)
- Justificativa Orçamentos:** (input field)
- Projeto Estratégico:** Não

Below the main form, there is a tabbed interface with 'Item Solicitado' selected. The 'Item Solicitado' section includes:

- CodGCE:** (input field)
- Nome Modificador:** SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 29967
- Unidade de Medida:** UNIDADE (un)
- CodLIC:** (input field)
- Tipo de Família:** BENS
- Categoria:** NÃO DEFINIDA
- Família:** 0002 EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLAR
- Subfam.:** 0002.0518 MATERIAIS DE CONSUMO DIDATICOS/ESCOLARES/DES

Preencher a “Movimentação” e “Gravar”:

The screenshot shows the 'Solicitação de Catalogação' form with the 'Movimentação' tab selected. The 'Gravar' button is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Nº Solicitação:** 29967
- Data:** 01/08/2024 10:38:34
- Tipo Processo:** (dropdown menu)
- Nº Processo:** (input field)
- Situação:** Apropriada pelo Ordena
- Unidade Solicitante:** SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE
- Solicitante:** (input field)
- Exclusividade:** (dropdown menu)
- Justificativa Orçamentos:** (input field)
- Projeto Estratégico:** Não

Below the main form, there is a tabbed interface with 'Movimentação' selected. The 'Movimentação' section includes:

- Você Vai:** APROVAR A SOLICITAÇÃO
- Unidade de Destino:** SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES
- Motivo:** (input field, with a red arrow pointing to it)

Então a situação da solicitação ficará “Enviada ao Catalogador”.

The screenshot shows the 'Solicitação de Catalogação' form with the 'Enviada ao Catalogador' status highlighted in red. The form contains the following fields:

- Nº Solicitação:** 29967
- Data:** 01/08/2024 10:38:34
- Tipo Processo:** (dropdown menu)
- Nº Processo:** (input field)
- Situação:** Enviada ao Catalogador
- Unidade Solicitante:** SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE
- Solicitante:** (input field)
- Exclusividade:** (dropdown menu)
- Justificativa Orçamentos:** (input field)
- Projeto Estratégico:** Não

Below the main form, there is a tabbed interface with 'Item Solicitado' selected. The 'Item Solicitado' section includes:

- CodGCE:** (input field)
- Nome Modificador:** SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 29967
- Unidade de Medida:** UNIDADE (un)
- CodLIC:** (input field)
- Tipo de Família:** BENS
- Categoria:** NÃO DEFINIDA
- Família:** 0002 EQUIPAMENTOS/MATERIAIS P/ESCRITORIO/ESCOLAR
- Subfam.:** 0002.0518 MATERIAIS DE CONSUMO DIDATICOS/ESCOLARES/DES
- Padrão de Especificação Técnica:** (input field)
- Motivo - Não Achei:** MATERIAL PARA USO EM TODAS AS ESCOLAS DO RS. ITEM NÃO CONSTA NO CATÁLOGO COM AS DIMENSÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO.

Aguardar a análise por parte da Equipe de Catalogação da CELIC.

Em determinados casos, dependendo da especificidade do objeto a ser catalogado, esta etapa será realizada por catalogadores pertencentes à órgão especialista. Ex. Alguns bens de tecnologia da informação são catalogados pelo CETIC.

Acompanhamento da solicitação

Módulo “Catálogo de Itens”; menu “Consultas e Relatórios” > “Solicitações” > “Todas”.

A lista pode ser ordenada pelo número da solicitação ou pela solicitação específica, que pode ser localizada ao clicar na ferramenta “Filtrar”.

Alerta Prazo	Cód. GCE	Cód. LIC	Nome do Item	Tipo de Solicitação	Data da Solicitação	Tempo de Tramitação	Situação da Solicitação	Papel Destino	Unidade de Pesquisa de Preço	Tipo Família	Família
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO	Atendida	02/04/2015 15:13		Cancelada			BENS	PNEUS/CAMARAS/PROTETORES/MATERIAIS P/CONSERTOS
			PNEU AUTOMOTIVO - LT 245 75 R 18 107 H	Atendida	3/2015 15:29	29 DIAS	Cancelada			BENS	PNEUS/CAMARAS/PROTETORES/MATERIAIS P/CONSERTOS
			PNEU AUTOMOTIVO - LT 225 65 R 18 112 R	Catálogo	29/03/2015 15:48	33 DIAS	Cancelada			BENS	PNEUS/CAMARAS/PROTETORES/MATERIAIS P/CONSERTOS
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 6	Catálogo	27/03/2015 14:34	250 DIAS	Cancelada			BENS	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS ODONTOLÓGICOS
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 7	Catálogo	01/04/2015 16:40		Cancelada por Decurso de Prazo			BENS	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS ESPORTIVOS
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 8	Catálogo	01/04/2015 16:48		Cancelada por Decurso de Prazo			BENS	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS ESPORTIVOS
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 9	Catálogo	01/04/2015 16:51		Cancelada por Decurso de Prazo			BENS	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS ESPORTIVOS
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 10	Catálogo	01/04/2015 16:53		Cancelada por Decurso de Prazo			BENS	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS ESPORTIVOS
			CAMISETA BM - APLICAÇÃO GRÁFICA DE BRANCO BRANCA	Catálogo	02/04/2015 10:03	50 DIAS	Atendida			BENS	EQUIPAMENTOS/MATERIAIS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO
			SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO: 11	Catálogo	02/04/2015 15:49	1586 DIAS	Cancelada			BENS	ARMAMENTOS/EXPLOSIVOS/MUNICÕES

O item passará a fazer parte do catálogo de itens quando a “Situação da Solicitação” estiver como “Atendida”.

O sistema envia e-mail ao solicitante informando as movimentações. Para tanto, confira se seu e-mail está atualizado junto ao administrador do Sistema (sistemas-celic@planejamento.rs.gov.br)

REMOÇÃO DA EXCLUSIVIDADE DO ITEM

Em determinadas situações, a solicitação de catalogação pode ser devolvida ao solicitante para que o atributo de exclusividade seja removido.

Nesses casos, o solicitante deve se apropriar da solicitação. Após, na aba “Orçamentos”, no botão “Justificar” optar por “Indicar Exclusividade”.

Solicitação de Catalogação

Gravar Cancelar Enviar Fechar

Nº Solicitação: 29967 Data: 01/08/2024 10:38:34 Tipo Processo: Nº Processo: Situação: **Apropriada pelo Solicitante**

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Exclusividade: SIM Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado	Item Demanda Aquisição	Composição	Orçamentos	Configurações	Valor de Referência	Observações	Anexos	Movimentações	Histórico
Orçamentos				Justificar Incluir Abrir					
Data de Cadastro	Usuário Cadastro	CPF/CNPJ	Nome Fornecedor	Justificar Orçamentos					
01/08/2024				Indicar Exclusividade					
I - COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS MENORES OU IGAUAIS À MEDIANA DO ITEM CORRESPONDENTE NO PAINEL PARA CONSULTA DE PREÇOS OU NO BANCO DE PREÇOS EM SAÚDE DISPONÍVEIS NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP).									

Alterar o campo “Exclusivo” para “Não” e incluir justificativa. Clicar em “Gravar” e “Excluir”:

Indicar Exclusividade

Gravar Excluir Baixar Documento Fechar

Exclusivo: * NÃO Data Atualização: 13/01/2025 14:08:40 Responsável Atualização: TESTECECELIC 01 Documento Suporte: MATERIA1181620.PDF

Justificativa: * Colocar o motivo de exclusão da indicação de exclusividade.

941 caracteres restantes.

Confirmar a mensagem abaixo:

Deseja excluir a Indicação de Exclusividade?

OK Cancelar

Com essas ações concluídas, a indicação de exclusividade foi removida. Assim, a solicitação pode ser gravada e enviada novamente.

Solicitação de Catalogação

Gravar Cancelar Enviar Fechar

Nº Solicitação: 29967 Data: 01/08/2024 10:38:34 Tipo Processo: Nº Processo: Situação: Apropriada pelo Solicitante

Unidade Solicitante: SPGG - CELIC - SUBSEC. DA ADMINISTRAÇÃO CE Solicitante: Exclusividade: Justificativa Orçamentos:

Projeto Estratégico: Não

Item Solicitado	Item Demanda Aquisição	Composição	Orçamentos	Configurações	Valor de Referência	Observações	Anexos	Movimentações	Histórico
Orçamentos				Justificar Incluir Abrir					
Data de Cadastro	Usuário Cadastro	CPF/CNPJ	Nome Fornecedor	Parâmetro					
01/08/2024				I - COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS MENORES OU IGAUAIS À MEDIANA DO ITEM CORRESPONDENTE NO PAINEL PARA CONSULTA DE PREÇOS OU NO BANCO DE PREÇOS EM SAÚDE DISPONÍVEIS NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP).					